



《发挥最佳状态： 公司规范》

2025年9月

执行团队致辞

我们的准则是一个框架，有助于明确我们的行为对公司的意义，并支持我们作为一个团队以正确的方式携手共赢。

我们所有人都有责任了解并遵守我们的准则和政策。如果有任何人不确定或担心某人或某事没有遵守我们的行为准则，我和我的执行团队同事都很乐意让你们说出来。

Sarah Armstrong

首席人事官



目录

1.0

《发挥最佳状态：公司规范》

- 03 《发挥最佳状态：公司规范》
- 04 适用人员
- 04 我们的职责
- 05 其他须知事项
- 06 识别并解决困境问题
- 07 勇于发声

2.0

安全第一

- 10 健康、安全和环境
- 11 公司救生规则
- 12 产品安全
- 13 质量和产品保证

3.0

做正确的事

- 15 准确业务记录
- 17 反贿赂与腐败
- 18 竞争和反垄断
- 19 利益冲突
- 20 数据保密
- 21 出口管制和进口合规
- 22 欺诈
- 23 政治活动和行业协会政策
- 24 避免为逃税提供便利
- 26 保护我们的品牌和声誉
- 27 尊重他人的机密信息
- 28 保护我们的资源
- 29 携手努力

4.0

有所作为

- 32 与客户、供应商、合作伙伴和社区合作

1.0

《发挥最佳状态： 公司规范》

04	适用人员
04	我们的职责
05	其他须知事项
06	识别并解决困境问题
07	勇于发声

我们为在劳斯莱斯工作而自豪。我们的个人和集体行动通过高绩效、关爱和归属感的文化带来持久的进步。我们以必胜的心态为动力，以我们的行为规范、我们的准则和集团政策为指导。



《发挥最佳状态： 公司规范》

我们所作的选择和所做的事情必须以我们的行为为指导。我们 把安全放在第一位，把安全放在首位，敢于直言；做正确的事，富有爱心，以道德的方式行事；保持简单，共同努力，分享想法，找到最有效的做事方法，保持适应性；有所作为，具有商业思维，对自己的行为负责。

不管我们从事哪种工作，身在何处，要想行端影直，我们总是需要一些外力来约束自己。这就是我们制定这项公司规范的意义所在。规范中没有为每一种可能发生的情况提供解决方案，但是阐述了公司的原则以及如何公司的业务活动中应用它们，指导我们做出决策，告诉我们到哪里寻求更多的指导和帮助。

适用人员

公司全体人员即 Rolls-Royce 集团及其子公司、控股合资企业雇用的所有员工。我们也鼓励我们的所有合资企业以及合作伙伴采用同样的标准来约束员工。

我们的职责

无论担任何种职务，Rolls-Royce 的声誉都掌握在我们的手中。端正行事可以帮助我们守护好公司作为守信企业的声誉，也可以为公司营造良好的文化氛围，助力所有员工发挥最佳状态。

公司全体同仁都有责任：

- 为自己的行为负责；
- 留意我们对他人的影响，以身作则，倡导并展现最高标准的诚信和专业精神；
- 考虑如何通过自己的决策及行动对周围同事产生积极影响，保证所有人都能得到所需的帮助和支持；以及
- 要创建一种所有员工都可以畅所欲言的环境。

我们需要保证：

- 所有员工都能敞开心怀，接受他人提出的改进意见，体会他人的担忧，并且能够认真对待、择善而行；
- 所有员工都能够公正而不带偏见地对待表达不同意见的人；
- 所有员工都能获得公司规范、集团政策以及与职能或者工作地点相关的其他政策；
- 所有员工都完成了员工义务培训；以及
- 在团队会议中定期讨论公司规范中的相关内容。



《发挥最佳状态： 公司规范》

(续)

其他须知事项

我们的《准则》为我们的行为提供了支持，并为我们制定了原则，帮助我们应对可能遇到的许多业务难题。作为公司和个人，我们还要遵守公司治理框架和集团政策。此外，根据我们的工作职责或工作地点的不同，可能会有适用的当地法律。

虽然人员框架的所有要素都支持我们的工作内容和方式，但我们的行为对帮助我们安全、诚信、负责和高效地工作有着直接的影响。我们的《准则》的以下部分按照我们的行为进行了编排，以说明如何做到这一点。

后果

我们为自己所做的工作以及在《准则》和支持《准则》的政策中为自己规定的原则感到自豪。因此，我们将对任何不遵守这些原则、行为或违反我们政策的人采取适当行动。

1.0

《发挥最佳状态：公司规范》

(续)

识别并解决困境问题

公司规范无法预测每一种情况，也无法囊括一切法律或公司要求。在某些情况下，我们需要以规范中提出的原则为根据，运用常识和良好的判断力，做出正确的决定。如果面临两难困境，而且也不知如何应对，请使用 TRUST 模型，它可以帮助我们正确行事，使我们不偏离公司的原则、自己的立场。

如果在工作当中听到别人或自己说出下面的话，这可能意味着你陷入了困境，或者亲眼目睹错误或非法的事情发生，应该采取行动加以应对：

- “没人知道。”
- “只要事情做完了，那就没人关心是怎么做的。”
- “大家都这么干，没事的。”
- “不用担心，这儿的人就是这么做事的。”
- “我不想知道。”

不知道自己遭遇的是什么情况？

问自己以下几个问题？

- 这些行动是否是公开合法、公平公正？
- 我或者 Rolls-Royce 是否希望受到如此对待？
- 之后我自己的内心感受是什么？
- 如果这件事情被媒体报道会产生什么影响？
- 如果在法庭上对此辩护，我是不是能毫无愧疚？
- 如果亲友知道了我的行动，我会作何感受？



THINK:
困境

什么是困境？
你是否已经了解所有相关事实？
哪些人可能会受到影响？

READ
相关政策或程序：

公司规范中是否提供了我们应当遵守的原则？
相关政策、程序和/或法规有哪些？

UNDERSTAND
你的决定所带来的影响

我们个人、公司或其他利害关系人面临什么样的潜在风险？
可能对公司产生的影响是什么？

SPEAK
与他人交流以获得指导

必要时，与同事、经理或专家进行沟通。
或
联系当地道德顾问或 Rolls-Royce Speak Up Line，寻求更多建议。

TAKE ACTION
走出困境

作出知情决策——这可能是在“正确”或“错误”之间进行轻松选择，也可能是在两个“正确”的选项中艰难抉择。
评估决策产生的后果后果是什么、能从这种困境中汲取哪些教训？



《发挥最佳状态： 公司规范》

(续)



勇于发声

我们要相信，举报人的意图是正面的，也就是说，举报是为了给大家营造一个良好的环境。怀有这种心态，我们就能以开放和积极的视角进行交谈。我们要以开放的心态来对待那些敢于表达想法、提出问题或疑虑的人，即使这些想法、问题或疑虑直接关乎你我的活动或行为。

如果以开放的心态端正行事，尽心尽责，我们都会做好自己，一起取得成功。所以，我们要创建一个良好的工作场所，努力实现最高标准的诚信和专业精神，也要鼓励彼此大胆直言。

大胆直言并不仅限于说出我们认定的错误，也可以是对于优点的认可，以及提出改善的建议。

出现下列情形时，我们要勇于发声：

- 有关于如何简化和改进工作方式的想法时；
- 目睹、意识到或者遭受被公司认定为欺凌、骚扰或歧视或任何其他不当行为时；
- 欣赏他人的贡献；
- 怀疑发生贿赂、腐败、欺诈或协助逃税或其他刑事犯罪行为时；
- 能够帮助他人取得成果时；
- 担心可能存在健康和安全、质量、产品安全或可靠性问题；
- 看到我们对公司产生正面或负面的影响时；
- 认为接收或泄露了我们无权拥有或分享的信息时；
- 有关于如何减少浪费的建议时；
- 担心个人数据的处理方式时；
- 能够分享知识或最佳实践来改善我们的业务时；
- 对限制竞争行为有任何怀疑或指控时；
- 出现差错并知道自己会得到公平对待时；
- 任何有可能试图非法获取公司的商品、软件或技术的人员提出可疑询问时；
- 发现任何其他违法行为；以及
- 识别出可能影响公司实现目标的风险时。

问题和顾虑

无论何时产生疑问或顾虑，请直接向管理人员报告。如果当时无法这样做时，应当联系具有专业知识的相关人员。联系员工代表（如工作委员会成员或工会成员）也可能有所帮助。也可以利用本地的报告系统查询。可以联系当地道德顾问或者通过 Rolls-Royce Speak Up Line 提出问题或疑虑。

最重要的是要勇于发声，讲述给可以提供帮助的人。如果同事前来寻求帮助，我们会尽力互相帮助，为其安排合适的地方或者人员予以解决。

查看《举报政策》，了解公司如何处理举报情况，以及提出担忧后会有什么措施。

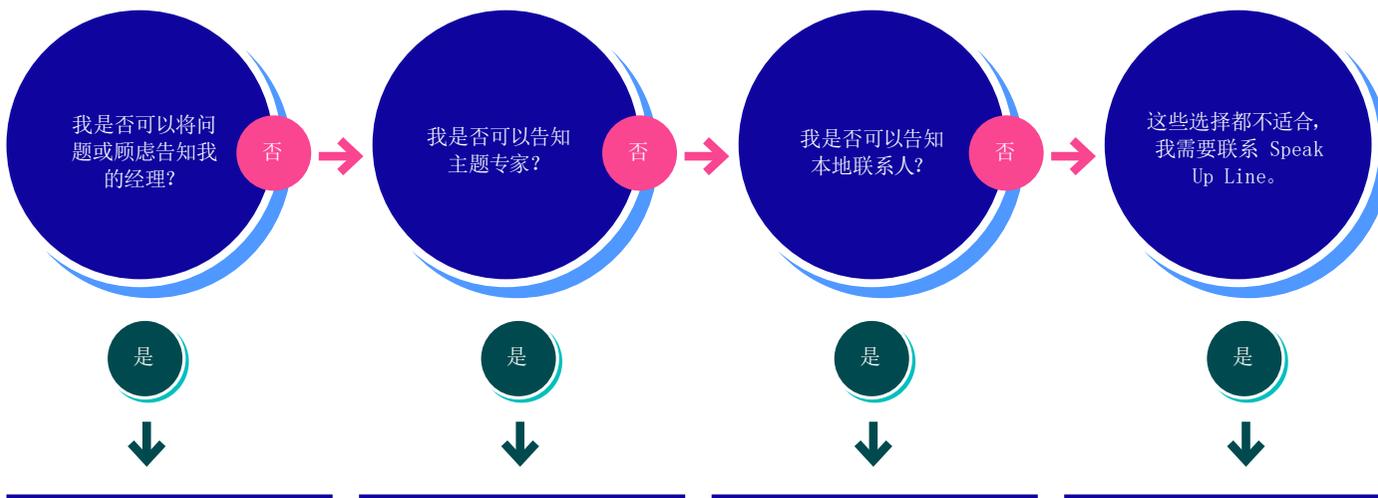
报复

我们有权询问问题、提出顾虑，无需担心遭到报复。在 Rolls-Royce，报复举报人的行径不可容忍，需接受纪律处分。

1.0 《发挥最佳状态：公司规范》 (续)

如何大胆直言？

如果遇到难以处理的困境，请大胆直言。你可以这样做。



部门经理

部门经理是我们的第一联系人。你随时都可与他们交流任何问题或顾虑，并在他们的支持下解决问题。

主题专家

主题专家将为《公司规范》内所有主题的相关问题提供支持。例如，我们可以与人力资源代表讨论合作顾虑。还有工会或工作委员会代表为我们提供解决问题或顾虑的建议。

本地道德顾问

本地道德顾问由组织内不同职能部门和级别的同事组成，他们在本职工作以外兼任此职。他们将积极听取问题并指导你向最合适的主题专家寻求帮助。如果需要，他们会将你的顾虑上报给主题专家以寻求建议或调查。

Speak Up Line

我们可以通过 Rolls-Royce Speak Up Line 提出问题或顾虑，请登录 www.rolls-royce.com/speakupline 并填写在线表格，也可从提供的国内电话号码中选择一个呼叫。这是一项以多种语言提供的全天候独立管理服务。问题或顾虑会被转发给道德和合规团队中的相应主题专家，并由其提供答案或调查问题。所有疑问或顾虑都将匿名处理，但如果能与当事人直接交流了解真实情况，将有助于开展有效调查。

利用 Speak Up Line 提出问题的限制

某些国家/地区的法律可能会限定使用 Rolls-Royce Speak Up Line 反映顾虑的种类，并限制匿名反映。Rolls-Royce Speak Up Line 提供所有限制条件的详细信息。

要了解更多有关提出问题或者报告顾虑时需要注意的事项，请访问道德与合规网站。

2.0

安全第一

- 10 健康、安全和环境
- 11 公司救生规则
- 12 产品安全
- 13 质量和产品保证



我们将员工和产品的安全放在首位，并相互支持，畅所欲言。



健康、安全及环境

安全第一



原则

- 我们都希望能够帮助公司实现健康、安全和环境（HS&E）目标。
- 我们有责任帮助保护和提升健康、福祉和环境表现。
- 绝不会因自身行为而将自己或他人置于危险境地。
- 如果我们认为存在不安全状况，我们应停止工作并寻求建议。
- 我们的工作方式应尽量减少对环境的影响。
- 我们确保按照所在的司法管辖区内的现行法律法规，对废弃物进行环境无害化处理、收集、储存和处置。其中包括控制不同国家/地区间的废弃物运输。
- 我们支持以对社会负责的方式采购矿物、化学品和其他材料的监管原则，同时，我们会在经营活动中遵守与所在的国家/地区相关的本地及国际法律法规，以此管理我们的商业活动。
- 我们承诺在可行的情况下有序减少并逐步淘汰危险物质。



我们将会：

- 制定并恪守严苛的行为标准，旨在保护自己和他人的安全健康。我们应该要求周围的人也这样做；
- 他人对你的活动或者行为提出健康或者福祉方面的关切时，要认为他们这样做是出于善意，要敞开心怀接纳他们。
- 遵守公司救生规则

集团政策
健康、安全和环境
安全与复原力

其它指南
健康、安全和环境内联网

联系对象：
你的当地 HS&E 经理、中心 HS&E 团队
当地职业健康服务提供商（如适用）

发生下列情况时怎么办

- Q** 由于项目的截止时限非常紧迫，我们有时会绕开安全操作程序。我们知道这样不合适，但假如这样可以按时完成项目的話，这样做可以吗？
- A** 无论截止期限多么紧迫，绝不能在安全操作程序上打折扣。先向你的经理报告你的担忧。如果你认为经理不会听你的劝告，那么就向上一级或你的 HS&E 经理汇报。
- Q** 我感到压力很大，觉得自己无力承担如此大的工作量，不知道该怎么办？
- A** 学会在工作中保护自己的健康很重要，所以向你的经理报告自己的情况；他们会感同身受的。你也可以向本地职业健康提供商或人力资源部寻求帮助和建议。
- Q** 我看到我们的业务中发生了可能会损害当地环境的行为。这样的问题严重吗？
- A** 是的，你所看到的行为可能导致公司违反国家环境法规，对我们的环境造成损害。向你的经理报告你所看到的一切，或者尽快向你的 HS&E 经理报告。



公司救生规则

安全第一

规定

无论你在何处工作、从事何种工作，遵守以下 10 条规定将会保护你的生命安全。

少事故、少受伤害、无死亡事故。 为我们大家提供一个更安全的工作环境。



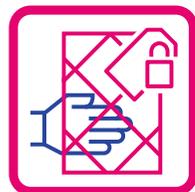
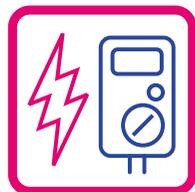
务必
报告你看到的不安全行为或者情况

务必
系上座位安全带并遵守限速规定。

务必
正确穿戴强制要求的 PPE (个人防护装备)。

务必
在高空作业时，要防止高空坠落，并使用特定保护装备。

务必
遵循许可的起重方法执行操作。



切勿
在驾车时，操作手持移动设备。

切勿
在服用药物后工作或者驾车（根据当地法规）。

切勿
认为电气设备处于绝缘状态，触碰前务必使用经许可的设备先进行测试。

切勿
绝不在使用机器时停用或绕开重要的安全设备，例如联锁装置和防护罩。

切勿
在未经培训或者获得授权的情况下进入密闭空间内。



产品安全

安全第一



原则

- Rolls-Royce 的每位员工都有责任保证产品安全。
- 我们了解自身行为的安全影响, 切实认为我们有义务保护并提高产品的安全性。
- 我们将涉及安全问题的任务列为工作重点, 确保它们获得必要的关注、时间和资源。

集团政策
产品安全

其它指南
产品安全管理系统

联系对象:
产品安全保证核心团队
当地产品安全保证主管



我们将会:

- 谨慎小心, 同时采取行动预测和确定潜在的产品安全风险;
- 不得采取任何可能对产品安全产生负面影响的行为; 以及
- 他人提出产品安全方面的顾虑时, 要认为他们这样做是出于善意, 要敞开胸怀接纳他们, 即使这些顾虑直接关乎我们自己的行为。

公司的产品安全目标是尽可能地消除产品故障的风险。这包括可能影响 Rolls-Royce 产品安全运行的任何因素, 如安装产品的平台、使用或维护产品的人员、或对运行环境造成的任何长期负面影响。

发生以下情况时怎么办

Q 我认为, 在某些罕见的情况下, 新产品的生产方式可能导致安全问题。发生问题的机率很小, 但是我和客户都非常重视这款新产品。所以, 我要不要报告这种情况?

A 是的! 我们产品的安全对成千上万人的生活和生计至关重要, 我们的声誉和成功也取决于此。随时说出您的疑虑。所有产品安全问题都必须通过相关报告流程提出, 以确保责任人知晓并采取适当行动。首先向您的经理报告。如果您觉得无法与经理沟通, 请向下一级管理人员或当地的产品安全保证主管寻求建议。或者, 您可以与当地的道德顾问交谈, 或通过劳斯莱斯“说出来”热线提出问题。无论您采取哪种方式, 都必须直言不讳。

Q 我想我能够改进我们的安全流程。如果我有反馈或疑虑, 该怎么办?

A 我们的程序包含最佳安全实践, 并确保我们遵守安全规定。本着持续改进的精神, 我们欢迎任何反馈和建议。您可以根据管理系统中的相关流程提交改进建议。



质量及产品保证

安全第一



原则

- 我们明白，优异的质量是安全的必要一环。我们必须持续提高产品和服务质量和效率。
- 我们始终操作所有流程和规程，保护公司产品及服务的质量和安全性。
- 我们始终遵循强公司的制性流程和程序，保证公司的产品和服务（包括供应商提供的产品和服务）满足规范和客户要求。
- 员工共同努力，不断改进公司的流程和规程。

集团政策
质量

其它指南
Rolls-Royce 管理系统
质量内联网

联系对象：
集团质量团队
当地业务/功能质量团队
流程所有人/重要流程用户



我们将会：

- 积极地确定、倡导及鼓励持续改进公司工作方式的方法；以及
- 符合 Rolls-Royce 管理体系中规定的高标准以及保护公司产品和服务安全性、质量及可靠性的所有流程和程序。

发生以下情况时怎么办

- Q** 听说我们的工作只须达到“足够好”即可，无须追求完美，所以我可以绕开质量规程。我的产出也会更高，所以这样挺不错，是这样吗？
- A** 错。公司制定质量规程是为了保证我们的工作安全可靠、满足客户的规格要求。在这些方面我们绝不能打折扣。如果有任何疑问，先向你的经理反映这个问题。如果你认为无法反映给经理，那么就向上一级或质量事务联系点汇报。
- Q** 我是新员工，还不确定我的工作应该遵循哪些程序。如何确定？
- A** 每一位员工都必须了解在工作中需要遵行的所有规程，这样就可以正确作业，为自己的工作承担起责任。向你的经理索取完整简报。

3.0

做正确的事

15 准确业务记录

17 反贿赂与腐败

18 竞争和反垄断

19 利益冲突

20 数据保密

21 出口管制和进口合规

22 欺诈

23 政治活动和行业协会政策

24 避免为逃税提供便利

26 保护我们的品牌和声誉

27 尊重他人的机密信息

28 保护我们的资源

29 携手努力

我们支持关爱和归属感文化，在这种文化中，我们首先倾听、接受反馈并诚信行事。





准确业务记录

做正确的事



原则

- 保持业务往来记录准确完整。这包括公司与外部人员和组织的所有交易、开支和劳务费用等记录。
- 我们遵守法律和适用的技术专业标准。
- 我们按时完成财务记录，准确、完整地反映事实。
- 我们采用严格的财务、运营和合规控制系统以及有效的风险管理系统。
- 我们不参与欺诈，洗钱或逃税，也不协助他人逃税。

业务记录是公司在业务开展中创建或接收的任何文档或往来信函。例如，包括财务记录、质量记录、法律记录、差旅和费用记录或工作预订记录。

发生以下情况怎么办：

- Q** 我们的全部预算就要用完了。我的经理要求将一些费用转移到另一个部门，因为这个部门今年的支出较少。经理向我保证说这样做不违法，我应该做出调整吗？
- A** A: 只有在有正当理由（例如完成了部门工作）时，才能在部门或企业之间转移成本。为确保你不是人为操纵结果，请与经理仔细检查成本转移的原因。



准确业务记录

做正确的事



我们将会：

- 按照本地的规定程序准确、按时保管所有记录。其中包括支出、工作时间、交易或公司的其他业务信息。
- 准确、真实地完成产品检查和测试文件；
- 不得诱导他人从事有损商业记录、报告、产品或服务的事情；
- 不要故意帮助客户、供应商或任何合作伙伴逃税，即欺诈性欠交或不交税。
- 不得在报告、记录或报销单中掺入虚假内容或有意曲解其中的内容，或篡改我们需要保存的记录（如财务、安全、环境或质量结果）；以及
- 遵循财务审批和其他商业决策的授权级别制度。

集团政策
质量

其它指南
集团税务管理方法
避免为逃税提供便利
集团财务手册
代理权限级别
差旅费用
治理框架

联系对象：
集团财务
集团税务团队
公司安全部门
内部审计（欺诈）
内部控制
集团质量团队
管理团队

发生以下情况怎么办：

- Q** 我们只差一点就可以拿到年度奖金。我可以稍稍更改一下财务记录吗？
- A** 我们知道拿到奖金会很好，但是你必须准确地保留记录。这是你的责任，更改财务记录绝对是错误的。



反贿赂与腐败

做正确的事



原则

- 我们绝不容忍任何形式的贿赂和腐败。
- 我们绝不提供、给予或接受任何可能对业务决定具有不当影响的有价值物品。
- 我们只能委派那些已知讲究诚信的合作伙伴并要求他们的行为始终符合我们的标准。

集团政策
反贿赂与腐败

其它指南
抵消政策
Offset Procedure

联系对象：
道德与合规团队
抵消团队



我们将会：

- 不行贿受贿，如果有人要求我们提供贿赂或疏通费，或者向我们提供贿赂或疏通费，我们将向道德与合规团队报告；
- 只提供或接受政策范围内允许的礼品或款待；以及
- 请咨询我们的道德与合规团队，了解我们的任何业务合作伙伴，确定公司对合作伙伴实施了适宜的尽职调查。

发生以下情况时怎么办

Q 我与外部业务联系人相处得很好。会面结束后我可以请他/她出去吃饭吗？

A 如果适宜，你可以请他/她吃饭——例如，你们会继续进行业务讨论。但是重要的是你的款待不应当视为是不适当地影响他/她。《礼品和款待政策》详细说明了财务限制以及需要获得批准的时机以及有关何种情况不适宜赠送或接受礼品或款待的一般性指导。

Q 我们需要使用中介人执行一次重要的谈判，已经找到合适的人选，但没有时间获得批准。这笔交易很重要，不是吗？

A 您不能使用未经劳斯莱斯尽职调查程序批准的中介。在没有有效的、经过批准的合同的情况下，不要开始谈判，并确保您心目中的人不代表劳斯莱斯行事。请联系您的道德与合规团队寻求帮助。



竞争和反垄断

做正确的事



原则

- 我们主张公开公平的竞争。
- 我们以诚实坦率的方式开展业务。
- 我们始终遵照竞争和反垄断法律经营业务。



我们将会：

- 不与竞争对手、行业协会或行业机构签订导致限价、围标、市场瓜分的正式或非正式协议以及限制供应的协议。这些协议几乎全是非法的，而且往往是犯罪行为；
- 不与竞争对手、行业协会或行业机构分享商业敏感信息。这可能包括价格、持续出价、销售条款和条件、市场份额，成本或利润率等信息；
- 与行业协会、行业机构、客户、合资伙伴或供应商达成协议前，细致认真检查，清楚了解他们的销售渠道、货源以及条款的现有限制；以及
- 在我们可能被称为具有“市场力量”（包括我们的一些零配件市场）的市场中，留意可能被视为不公平地排除竞争对手或压榨客户的协议。

其它指南
竞争与反垄断
行业专用指南

联系对象：
法务团队

发生以下情况时怎么办

- Q** 前同事目前为我们的竞争对手效力。当我们社交场合走到一起时，我提到我们正在竞标某个项目，但这不是我们的优先事项。他说这个项目也不是他们的优先选项。我是不是说的太多了？
- A** 你绝不应当与竞争对手讨论出价。即便是这样的一丁点信息也会影响我们之间的竞争。不要透露任何其他内容，向法务团队报告这种情况。



利益冲突

做正确的事



原则

- 避免任何可能由利益冲突导致影响业务决策的情况，或者可能阻止我们以 Rolls-Royce 的最佳利益行事的情况。
- 如果我们认为存在或可能存在利益冲突，应向直言相告。
- 我们遵守与雇用或者签约现任或者退任军方和文职公务员、客户及竞争对手有关的适用法律法规。
- 我们遵守所有相关的内幕交易和市场滥用法律。

集团政策
利益冲突
内幕信息和股票交易政策

联系对象：
道德与合规团队
管理团队



我们将会：

- 向经理报告实际和潜在的利益冲突，便于事宜得到控制。
- 除非事先得到批准，否则，不以个人身份向任何实际或潜在的竞争对手、供应商，客户或其他业务合作伙伴提供任何服务；
- 家庭成员或亲密朋友在与客户、供应商或其他业务合作伙伴相关的业务决策中具有重大利益时，不得担任管理或者有能力影响这些决策的职位。
- 不将非公开信息用于为自己牟取个人利益，也不将此类信息传递给未被授权拥有该信息的其他人（公司内部或外部）；以及
- 不以未经授权的方式交易 Rolls-Royce 股票或鼓励其他人这样做。

发生以下情况时怎么办

- Q** 我的伴侣任职于向我们提供设备的公司。最近公司安排我负责管理这家公司的合同和购买服务。我在工作当中感到有些不安，我应该要求换岗吗？
- A** 你没错，肯定会意识到风险，因为这可能存在利益冲突，这取决于你的伴侣在这家公司中担任的职务。在你向经理解释或与道德与合规团队交谈之前，请不要做任何换岗准备，因为可能只是仅仅报告这种联系而已。
- Q** 我在工作中经常与一些军队客户打交道。其中一位客户问我，他是否可以在退役后得到 Rolls-Royce 的就业机会。他具备我们所需要的技能。我可以帮助他吗？
- A** 有关 Rolls-Royce 工作机会的任何谈话都可能被视为向客户提供福利并试图影响其决策的行为。许多国家也具有关于雇用退役军人的法律法规，我们必须遵守这些法律法规。因此，不要与他讨论任何就业机会，不过可以建议他查看 Rolls-Royce 网站的招聘区。



数据保密

做正确的事



原则

- 我们根据法律和公司政策保护个人数据（也被称为个人信息）。
- 我们都有责任在收集、使用和（需要时）披露个人数据时保证这些数据的安全，保护人们的隐私权。

集团政策
数据隐私
IT 系统合理使用政策

其它指南
《全球数据隐私指南》
数据隐私区域附录

联系对象：
数据隐私团队
法务团队
IT 安全与合规团队



我们将会：

- 根据适用法律以及公司内部隐私政策和指南，使用和保护个人数据；
- 在不确定合法理由的情况下，不要泄露任何人的个人数据。

发生以下情况怎么办：

Q 为了为 Rolls-Royce 社区慈善机构筹集资金，我们正在举办一场舞会。我们为舞会安排了摄影棚和摄影师。我们想向人们展示这里多么有趣，可以在社交媒体上分享舞会上的照片吗？

A 在社交媒体上分享个人数据（如照片）时需要小心，因为我们的隐私受到法律保护。很多人不喜欢把自己的照片放在网上分享。在分享之前，问一下你的经理这样做是否合适。你也可以联系数据隐私团队，了解风险以及如何遵守法律。

Q 我的经理请员工在一张为同事准备的慰问卡签名，我无意中听到她说起同事的病情。这令我感到不安，我知道这些都是非常私人的内容，我不知道这样做对不对。

A 未经同意或除法律原因外，个人数据绝不应共享。即使是在同一家公司或同一个团队中，也应披露必要的个人信息。你的经理本意是好的，但除非同事同意分享这些信息，否则你的经理可能违反了隐私法和 Rolls-Royce 政策。



出口管制和进口合规

做正确的事



原则

- 我们许多产品、技术及服务的出口和进口都受到控制。无论在何处经营，我们都遵守当地所有适用的法律、法规和程序。这对我们取得成功至关重要。

集团政策
出口管制和制裁政策
知识产权

其它指南
集团税务管理方法

联系对象：
出口管制
集团税务团队



我们将会：

- 确保我们了解进出口法律法规，并依照这些法规行事。包括我们进行中转时其他国家的进出口法规；
- 确保我们了解并且不违反国家和国际制裁以及自己的目的地政策；
- 除非得到出口管制团队的授权，否则不得携带笔记本电脑或其他含有受控技术的设备出国；
- 除非我们从出口管制团队获得出口物品的授权，并且编制了所需的海关进口报关单，否则不得携带产品或备件出国；以及
- 警惕个人、组织代表其他可能试图非法获取公司产品、软件或技术的人提出可疑查询。

发生以下情况时怎么办

Q 由于正在等待出口许可证，导致一位客户的某个部件延误交付。我将在下周拜访这个客户。如果随身携带部件并在拜访后整理出口许可证，是不是肯定会节省时间和金钱？

A 不会。我们始终遵守进出口法规，因为违反这些法规可能会使我们面临严重的风险——这会破坏我们对客户的信誉，可能会对国家安全造成风险，并使我们面临法律制裁，损害公司声誉。

Q 我需要将某个组件的图纸发送到一个新的潜在供应商。我明白需要获得授权，但不知道如何做。

A 首先编制详细的交易说明，与当地的出口联络点或出口管制专家、安全和知识产权专家讨论说明内容。

Q 客户要求我更改运输单据上某些货物的描述，这样他们可以在进口这些货物时少交税费。这是一个非常不错的客户，我不想让他们失望，所以这样做没关系？

A 不可以。这可能属于“协助逃税”，并可能导致你和公司的刑事起诉。



欺诈

做正确的事



原则

- 我们致力于预防和发现欺诈行为，并将调查任何欺诈活动指控。欺诈属于刑事犯罪，我们绝不容忍。

[集团政策](#)
[欺诈政策](#)

[其它指南](#)
[欺诈指导文件](#)

[联系对象：](#)
[道德与合规团队](#)
[法务团队](#)



我们将会：

- 评估我们面临的潜在外部和内部欺诈风险的性质和程度。
- 定期进行严格的欺诈风险评估，并将评估结果记录在案。
- 采用尽职调查程序，采取适度 and 基于风险的方法，降低已查明的欺诈风险。
- 通过内部和外部沟通及培训，确保我们的反欺诈政策和程序在整个组织内得到贯彻和理解。
- 定期监督和审查我们的反欺诈政策和程序，并在必要时加以改进。
- 要求所有个人，无论职能、职位或任期，都要保持警惕，并向其经理、主题专家（如道德与合规部）、法律团队、地方道德顾问（LEA）或“畅所欲言”热线报告任何欺诈嫌疑。
- 将对所有欺诈指控进行调查，并采取适当的纪律和法律行动，上至解雇、追回损失和将信息转交有关当局起诉。



政治活动和行业协会政策

做正确的事



原则

- 我们与政府和民选政治代表开展政治宣传活动，以便就影响我们业务的问题与他们进行沟通。
- 在受权代表我们的企业进行宣传时，我们会遵守所有适用法律，并在与政府、政府机构和民选政治代表打交道时做到正直、诚实和透明。
- 我们绝不以企业名义向政党或任何组织提供资助或捐赠，包括智囊团、学术机构以及与政党有密切关联或涉及法律诉讼的慈善机构。
- 我们的企业不偏向任何政党、采取一视同仁的态度。
- 我们也可以在 Rolls-Royce 之外，利用自己的时间和资源参与个人政治活动或进行个人政治捐赠，除非现有的地方协议或法律另有规定。

政治宣传是指影响政府部长、官员、监管机构和民选政治代表的行动、政策或决定的活动。



我们将会：

- 只有在我们所在地区的政府关系团队授权后，才能代表我们的企业参与政治宣传；如果在我们的国家有要求，还必须进行适当的登记；以及
- 不得在未事先获得特定授权的情况下，利用我们企业的时间或资源以个人名义从事政治活动。

发生以下情况时怎么办

- Q** 我渴望竞选自己所在社区的政治职位，这样可以吗？
- A** 可以，你可以竞选政治职位，但在竞选活动中或者当选后不能使用 Rolls-Royce 品牌或声称自己的观点代表 Rolls-Royce。所有在工作期间进行的此类活动必须获得授权。联系你的经理，获取更多信息。

集团政策
政治活动与同业协会政策

联系对象：
政府关系部门
道德与合规团队

区域人力资源部门提供适用于公认员工代表的本节特定国家应用其他指导。



避免为逃税提供便利

做正确的事



原则

- 我们按照自己议定的方法管理税务。
- 我们不会帮助客户、供应商或任何合作伙伴欺诈性欠交或不交税。

集团政策
了解你的合作伙伴

其它指南
集团税务管理方法

联系对象：
集团税务团队



我们将会：

- 只接受和创建符合我们议定的商业情况以及不包含虚假信息的发票和其他合同文件；以及
- 不进行任何其他旨在帮助其他从事逃税活动的行动或活动。

发生以下情况时怎么办

Q 我们的供应商请求更改本月部分发票的信息，以便可以有区别地划分供应品，以应付纳税。他们是市场中表现最好的供应商，我们与他们保持着良好的合作关系，不能失去他们，可以这样做吗？

A 这样的请求貌似合理，其实并非如此。你这样做可能会帮助他们逃税，可能导致你及Rolls-Royce 面临刑事起诉。礼貌地要求他们以准确的数额以及实际供应的供应品说明生成发票。



保护我们的品牌及声誉

做正确的事



原则

- 在维护和强化公司声誉、助力公司实现战略目标上，所有员工都责无旁贷。



我们将会：

- 谈及我们的公司、同事或利害关系人时，要始终围绕品牌、反映品牌，要谨慎，运用良好的判断力。
- 在开展或执行跨职能、业务、地区或 Rolls-Royce 集团的任何内部沟通活动前，请与企业事务部门联系；
- 未经企业事务部门授权，不得与媒体、政治家或投资界成员谈论我们的业务；
- 不使用内部和外部社交媒体来显示关于公司及其利害关系人的机密、不适宜、出口控制、商业敏感、不准确、粗俗、淫秽、威胁、恐吓、骚扰、诽谤或歧视等信息；未经企业事务部门书面批准，不得以官方身份代表公司使用社交媒体；
- 按照我们的品牌指南要求，保护我们的品牌；以及
- 不允许他人（包括我们的供应商）使用我们的品牌，也不允许在未事先获得企业事务部门授权的情况下创建新品牌、吹捧品牌或子品牌。

发生以下情况时怎么办

Q 一位记者联系我，想了解一款新产品的信息。她请求接受一次采访，这样可以吗？

A 企业事务团队的一名成员将成为 Rolls-Royce 的官方发言人，答复各种问题。即使你是新产品的专家，同意之前，请记者先与我们的团队联系。你可以在我们的网站上找到联系方式 <https://www.rolls-royce.com/media.aspx#section-contacts>

Q 我们刚刚与一家新供应商达成交易，他们要求我提供报价信息，用在他们的新闻稿中。我可以发一份报价吗？

A 我们的品牌世界各地得到认可和尊敬，因此供应商希望人们都知道他们正在与我们合作，这没什么奇怪的，但我们必须保护这一宝贵资产。你必须按照第三方营销和宣传流程，确定他们是否可以在媒体上发布这项交易。



保护我们的品牌和声誉（续）

做正确的事

集团政策

IT 系统合理使用政策

赞助与捐赠政策

其它政策/指南

第三方营销宣传流程

Rolls-Royce 品牌指南

Rolls-Royce 品牌架构指南

联系对象：

内部交流

对外交流

投资人关系

商标团队

发生以下情况时怎么办

Q 我们刚刚与一家新供应商达成交易，他们希望将我们的徽标显示在他们的网站/营销材料上。我可以寄给他们吗？

A 我们的品牌在全球范围内得到认可和尊敬，因此供应商希望促进他们与我们合作并不奇怪，但我们必须保护这些宝贵的资产并防止其被滥用。请联系 brand@rolls-royce.com，获得你所需要的建议。

Q 我的团队刚刚完成了一项了不起的项目，将成为广告活动或行业刊物新闻稿的良好素材。我该如何宣传我们的工作？

A 我们很想知道你的团体所取得的成就。如果你任职于核心职能部门（如 IT、财务部门或人力资源部门），请与你所在业务部门的营销和传播团队分享你的成功故事。或直接与企业事务部门的外部宣传总监分享。他们可以在接下来的后续步骤上提出建议。



尊重他人的机密信息

做正确的事



原则

- 我们保护拥有的机密信息，包括客户、供应商、合资企业和其他合作伙伴的数据。我们仅在允许的范围内在内部共享和使用，并且我们绝不在未经许可的情况下在外部共享。
- 我们绝不使用非法或欺诈方法获取信息。
- 我们不会查找或使用已经明确为机密或受限的其他人或组织（包括竞争对手）的信息。

集团政策
机密信息

其它指南
竞争与反垄断

联系对象：
道德与合规团队



我们将会：

- 根据业务规程和任何适当法规，保守公司收到的所有文件或任何形式信息的机密；
- 未经许可，不查找或接收其他组织或人员的机密信息；
- 如果出于合法商业目的不需要或者我们无权获得机密信息，不尝试获取机密信息；以及
- 未经外部人员或组织的许可，不共享属于这些人员或者组织的机密信息，其中包括在内部共享信息。

发生以下情况时怎么办

- Q** 我最近访问了一位客户。在我们进行谈判时，他递给我一份竞争对手价格表的复例印件，希望说服我降低价格。这对我们来说可能是有用的信息，我可以使用这些信息吗？
- A** 我们不能使用未公开的竞争对手定价信息，无论客户是否将其提供给您。请勿使用，并尽快联系您的道德与合规团队。可能有必要告诉竞争对手我们已经掌握了他们的信息，让您退出任何销售活动，甚至让劳斯莱斯完全退出该过程。
- Q** 我目前管理供应商招标流程，面临削减成本的压力。我选择了一家更好的供应商，我也知道这家供应商也是我们的合资企业的供应商。我是否可以检查一下这家合资企业的支付价格，然后以此来评估供应商的价商？
- A** 不可以。供应商与合资企业达成的协议定价是保密的。虽然 Rolls-Royce 拥有合资企业的一部分，但是这些价格信息属于供应商和合资公司所有，而非 Rolls-Royce。



保护我们的资源

做正确的事



原则

- 公司的技术、知识产权以及商业敏感机密信息都是公司的重要财产，我们必须保护它们，防止未经许可访问、使用或泄露这些财产。
- 我们每个人都有责任合理使用商业财产，如 IT 系统、材料、工作地点和设备。
- 不要使用电脑访问、复制、存储或传输任何被认为具有冒犯性、淫秽或不适当的内容，或者任何我们无权处理的内容。

集团政策

安全性和适应性政策

IT 系统合理使用政策机密信息

知识产权

其它指南

劳斯莱斯管理系统中的知识产权

联系对象：

公司安全部门

IT 安全

知识产权



我们将会：

- 保证所有数据和文档的安全；
- 除非获得授权，否则只能将公司资源用于商业目的。小心维护公司资源，避免浪费并保护它们免遭盗窃或损坏；
- 未经许可，不得试图从使用或出售公司财产中获益；以及
- 不要试图绕开或忽视 IT 安全控制或物理安全系统。

发生以下情况怎么办：

Q 我为自己在 Rolls-Royce 开发的一项发明感到自豪。它可以改变我们在 Rolls-Royce 的做事方式，我想我应该获得专利。我已经联系了我的一位律师朋友，这样可以吗？

A 如果你首先披露这项发明，专利申请可能不会被接受。如果你发明了某个新颖且对 Rolls-Royce 有益的东西，请联系公司的知识产权团队。他们可以指导你是否应该申请专利以及接下来该做什么。

Q 我有一台 Rolls-Royce 的笔记本电脑，经常用它在家里工作。我儿子的电脑出现故障打不开，需要使用互联网上课。我的儿子可以使用这台笔记本电脑吗？

A 我们理解您有时可能需要将笔记本电脑用于个人用途。但我们的系统是用于业务目的的，因此请尽量减少这种情况，并确保不会干扰或影响您完成工作。当然，访问非法、攻击性或不当的资料是绝对不允许的。请阅读 IT 可接受使用政策，了解更多信息。



携手努力

做正确的事



原则

- 我们在所有人际关系中倡导开诚布公，我们的员工遍布全球，期望所有员工相互尊重、相互关心、紧密合作。
- 我们鼓励员工积极参与，共同推进业务发展，并欢迎员工提出反馈意见。
- 我们依赖一个没有歧视行为且多元包容的工作场所，我们不容忍任何形式的欺凌、骚扰或歧视行为。
- 我们确保对基于年龄、残疾、性别（包括认同、表达和重建）、婚姻或民事伴侣身份、父母身份（包括母亲和父亲身份）、种族、国籍、民族或民族血统、宗教或信仰、性取向或任何其他个人特征的歧视行为采取零容忍态度。
- 我们鼓励员工与管理人员定期开展有效对话，并提供和寻求反馈，以便所有人做到最好。
- 公司依照个人功绩和品行奖励员工，绝无偏私。
- 我们采用公正的方式处理争议。
- 是否加入工会完全由员工个人决定。公司尊重员工所在国家/地区关于集体代表和协商的程序和法规。

发生以下情况时怎么办

- Q** 我们参与了一个非常重要的项目，截止日期非常紧迫。我知道我们可能要花很长时间才能完成。我的团队中，一些成员需要提前离开公司去学校接孩子。所以，我决定只安排没有孩子的成员加入到该项目团队中。这样安排可以吗？
- A** 你不能如此安排。要细心，你要问一下自己的团队成员谁有能力支持该项目——有子女的成员可能具有良好的支持人脉网络，而且可以在接完孩子后在晚上继续工作。多元化的团体可以使我们的团队更富有创新力，有助于防止团队迷思，而且也可以保证你为该项目以及 Rolls-Royce 带来最佳成果。
- Q** 同事总是拿我的外表开玩笑，一直邀我单独会面，可我觉得根本没必要。这让我觉得很不自在，但是我的经理说这只是玩笑，要求他停止这样做的话会伤害他的感情。我是在无理取闹吗？
- A** 公司对待骚扰指控是很严肃的，而且员工在工作当中感到不安，对公司不利。如果你已经与你的经理谈过此事，但是还未得到解决，请你联系与人力资源部。他们将帮助你办理有关此事的后续流程。



携手努力 (续)

做正确的事



我们将会:

- 力图以正确的方式把工作做到最好, 需要时寻求支持和反馈;
- 不监督或影响员工家庭成员、好朋友或与其有密切关系的人的招募、晋升、奖励或福利;
- 支持和促进团队成员的发展, 有效管理绩效不佳的情况;
- 认真对待提出的任何问题, 并以适当方式跟进, 公平对待提出问题的员工, 不夹带偏见; 以及
- 保证员工因公出国拥有恰当的工作许可, 并且在产生当地个人纳税义务时, 及时履行这些义务。

集团政策

全球平等就业机会政策
 尊严和尊重政策
 利益冲突

其它指南

你的人力资源内联网网址
 沟通与参与指南
 移民
 国际派遣

联系对象:

Employee Hub
 你的人力资源经理
 当地多元化与包容性部门联系对象

发生以下情况时怎么办

Q 这一季度马上就要结束了, 除非在剩下的时间内拼尽全力, 不然我们完不成预定的业绩目标。我的压力很大, 需要团队成员更加努力, 所以我有时会冲他们吼叫, 这可以理解吧?

A 作为一名经理, 你应该设定有挑战性的目标, 但要实现目标, 绝不能使用逼迫或恐吓。吼叫激发不了成员的积极性。试着分析一下, 是什么因素导致了团队成员没有实现目标, 帮助他们克服障碍。如果有的成员表现欠佳, 需要提升, 要支持他们改进, 灵活处理。

Q 我已经到岗 18 个月了, 但是到现在仍然在等待首次绩效考核。我和我的经理联系过, 但我们两个人都很忙, 所以没能安排考核的日期。这样可以吗?

A 定期考核对你的职业发展非常重要, 你的经理有责任定期安排这些考核。再次要求你的经理安排定期考核, 如果仍需要支持, 请向人力资源部寻求帮助。

Q 我是一名经理, 一名员工向我提交了一项投诉。我应该把投诉交给人力资源部处理吗?

A 投诉和申诉应尽快解决。先与这名员工联系, 尝试共同解决问题。如果解决不了, 再与人力资源部门联系。他们会帮助你办理你所在区域的流程。

Q 我女儿刚刚成为 Rolls-Royce 加拿大分部的工程师。我则在 Rolls-Royce 的美国分部任职。这会成为问题吗?

A 并非所有家庭关系都自然存在利益冲突, 这取决于你们其中一人任职的职位是否会对另一方的未来机会或利益产生影响。你应当把你女儿的情况披露为潜在的利益冲突。先向你的直属经理说明情况, 然后完成接下来的流程。

4.0

有所作为

32 与客户、供应商、合作伙伴和社区合作

我们思考我们的选择对业务的影响和我们的决策对业务的结果，每天都在挑战自己，在重要的事情上实现卓越和高效。





公司与客户、供应商、合作伙伴以及社区

有所作为



原则

- 公平、诚实地对待所有客户、供应商以及合作伙伴，给予他们同等的尊重，致力于建立适合各方的合作关系，不论交易大小、时间长短。
- 我们在教育和技能、环境、社会投资和艺术、文化和遗产等领域为社区提供支持。我们的投入包括财务、时间或实物支持。
- 在销售活动以及外部研究资金竞标方面，我们坚持公平竞争、诚实守信。
- 对于曾在政府、Rolls-Royce 竞争对手或客户公司任职的人员，若离职后短时间内入职 Rolls-Royce，我们将评估他们是否会使 Rolls-Royce 获得不公平的竞争优势。如果是，我们将不会安排这些人员参与销售活动。
- 在寻找新的供应商和合作伙伴时，我们将开展适宜的尽职调查。我们在选择供应商和合作伙伴采取措施，只为选出那些价值观和商业行为符合高道德、人权和环境标准的供应商和合作伙伴。
- 我们反对使用任何形式的童工，也反对有碍儿童发展的做法。我们尊重员工的就业意愿，绝不使用强制或非自愿劳动力。



与客户合作时，我们将会：

- 保证公司的所有投标报价、合约谈判以及客户来往交流材料均真实准确。
- 在与客户签订的合约中列出明确条款，并依照条款履行合约；
- 不接受有关竞争对手推销业务方案的信息；
- 除非政府合同管理人员明确且依法授权发布，否则，不接受有关甄选流程的政府内部信息；以及
- 力图持续改善质量、交付、响应能力及可靠性，建立高水平的客户满意度。

发生以下情况时怎么办

- Q** 我的朋友是 Rolls-Royce 竞争对手的员工。他向我透露了对方推销业务的信息，而 Rolls-Royce 也在参与这项业务。这为 Rolls-Royce 击败对手、赢得合约提供了大好机会，我是否应当利用这一信息？
- A** 不，不要使用该信息；使用它会造成不公平竞争，这样做是不道德的。立即向你的经理报告此事，并向道德与合规团队寻求指导。

集团政策
 反贿赂与腐败
 利益冲突
 礼品和款待
 了解你的合作伙伴

其它指南
 避免为逃税提供便利
 竞争和反垄断法合规政策以及行业专用指南
 客户内联网址

联系对象：
 客户与服务总监
 道德与合规团队



公司与客户、供应商、合作伙伴以及社区 有所作为



与供应商以及合作伙伴合作时，我们将会：

- 清楚、真诚地与供应商及合作伙伴进行沟通，同时注意保护公司的知识产权以及任何机密信息；
- 确保我们所有的投标报价、合同谈判以及与供应商和合作伙伴的往来交流材料是准确和真实的；
- 遵守公司的供应商甄选流程，确保公平选择供应商；
- 在与供应商和合作伙伴签订的合约中列明条款，并依照条款履行合约，同时保证所有来往函件真实准确无误；以及
- 遵守公司的所有质量与安全流程规程，保证公司产品及服务的质量、安全性和可靠性。遇有问题时，我们会与供应商及合作伙伴共同应对，找到符合各方利益的解决方案。

集团政策
人权政策
反贿赂与腐败
数据隐私
知识产权
产品安全
IT 系统合理使用政策
利益冲突
礼品和款待
了解你的合作伙伴

其它指南
供应商行为规范
供应商健康、安全和环保政策
产品安全管理系统
SABRe
竞争和反垄断法合规政策
避免为逃税提供便利

联系对象：
采购
道德与合规团队

人权
我们认可公司肩负尊重人权的责任。我们致力于保护旗下员工、供应链雇员及其他相关人士的权利。

发生以下情况时怎么办

- Q** 公司的其中一家供应商向我提交了非常有竞争力的价格，尽管得此低价似乎是因为该供应商的员工工资很低——可能低于法定最低标准。这种低价对于公司来说当然是好事，但是我高兴不起来。
- A** 你应该与自己的上级经理和负责此供应商的经理讨论此疑虑。我们致力于确保我们的供应商不非法使用员工。
- Q** 我看到一封电子邮件，了解到我的同事可能在与供应商做私下交易，交易内容提供一项服务，而公司实际却没有收到这项服务。我可能不该看同事的邮件，但是现在该怎么办？
- A** 你在顾虑如何保护公司不遭受损失，这没有错。立即根据《举报》一节的指导报告此事。



公司与客户、供应商、合作伙伴以及社区 有所作为



与社区合作时，我们将会：

- 确保所有慈善捐款和社会赞助（可以是时间和实物捐赠形式以及资金）：
 - 符合公司的政策、已经办理申请审批手续；
 - 合法、适宜、适当；
 - 不能解释为是试图影响捐赠者或受赠者（例如被视为是贿赂）以及
- 不将公司资金或资产用于政治献金。

集团政策
赞助与捐赠政策

其它指南
利益冲突政策
礼品与招待政策
全面了解您的合作伙伴程序
CC&SS 治理责任
CC&SS 影响矩阵
企业捐款工具

联系对象：
社区投入核心团队
你的当地社区投入联系人
道德与合规团队

为什么要向社区投入？因为社区会以以下方式支持公司在未来取得成功：

- 帮助我们吸引、招募和留住拥有合适技能、多元化背景的杰出人才，尤其是通过投资我们所需的技能；
- 使我们有互相交流、培养技能及品行的机会，同时我们可以对社区产生积极影响；以及
- 帮助客户、投资者和其他利益相关者了解公司性质。

发生以下情况时怎么办

Q 公司是否支持我帮助当地的慈善机构？

A 我们支持非营利组织，包括慈善机构、学校和社区团体。许多捐助是以时间、实物和资金捐助的形式提供的。请确保这些捐赠符合我们的赞助和捐赠政策，具有合法目的，并得到您直线经理的批准。如果您需要更多建议，请联系社区投资团队。

Q 一位客户问我 Rolls-Royce 是否考虑把投标报价的一部分作为捐款，捐赠给其慈善机构。客户的慈善机构看起来合法，我可以这样做吗？

A 即使这是一家合法的慈善机构，这笔捐赠与投标报价之间的联系就意味着这是一种贿赂。你应该礼貌地拒绝。



本文件取代2025年1月发布的《指南》，并将定期进行审查与更新。印刷版本可能无法反映最新修订内容。请访问<https://ourcode.rolls-royce.com/>以确保您获取的是《指南》的最新版本。

© Rolls-Royce plc 2025

Rolls-Royce plc
90 York Way
Kings Place
Londres
N1 9AG

T +44 (0)1332 242424
www.rolls-royce.com
公司编号: 7524813



发挥最佳状态： 我们的集团 政策

我们的职责

我们的决策和行动以企业行为为准则 **“安全第一”**、**“做正确的事”**，**“保持简单”** 和 **“有所作为”**。

- 我们希望每个人都能按照我们的行为准则和行为规范，在工作中发挥最佳水平。
- 通过我们的个人过滤，我们的行为对我们每个人来说意味着不同的事情。为了确保我们都能以一致的方式理解它们，公司规范帮助我们理解它们对实践行为的重要性。它们得到了我们集团政策的支持，这些政策为我们实现公司规范的目标提供了详细的行动信息。
- 我们的行为、行为准则、规范和集团政策构成了Rolls-Royce 框架的重要组成部分。所有集团政策均具有强制性，Rolls-Royce 全体员工均需清楚了解并加以遵守。通过以身作则并帮助他人正确行事，我们能共同保持最佳状态。
- 公司规范和集团政策可能没有为每一种可能发生的情况提供解决方案，但是阐述了公司的原则以及如何公司的业务活动中应用它们，指导我们做出决策，告诉我们到哪里寻求更多的信息和指导。如有疑问，请查明！
- Rolls-Royce 解决方案工作委员会未批准在 Rolls-Royce 动力系统中使用这些集团政策。相关讨论仍在继续，同时，Rolls-Royce 动力系统的员工应继续参考现有的 [Rolls-Royce 动力系统 GLP](#)。Rolls-Royce Power Systems GLP 包含在每个相关集团政策的其他指南部分中。



发挥最佳状态



公司规范



集团政策

无论担任何种职务，Rolls-Royce 的声誉都掌握在我们的手中。端正行事可以帮助我们守护好公司作为守信企业的声誉，也可以为公司营造良好的文化氛围，助力所有员工发挥最佳状态。

适用人员

员工责任：

领导责任：

- 公司全体人员。即 Rolls-Royce 集团及其子公司、合资公司雇用的所有员工。我们还鼓励所有合资公司和合作伙伴采用相同的高标准。
- 若公司规范或集团政策与任何当地法律有冲突，以当地法律为准。若公司规范或集团政策规定的标准或要求比当地法律更高或更繁重，以公司规范和集团政策的要求为准。
- 公司规范和集团政策可能由其他强制性程序、指导说明、要求和当地政策进一步提供依据，您可以在每个集团政策的“指南”部分找到这些内容。



我们的职责

适用人员

员工责任:

领导责任:

- 为自己的行为负责；
- 留意我们对他人的影响，以身作则，倡导并展现最高标准的诚信和专业精神；
- 考虑如何通过自己的决策及行动对周围同事产生积极影响，保证所有人都能得到所需的帮助和支持；
- 创造一个可以让每个人都能放心举报的环境，公平且不带偏见地对待这些举报者；
- 让所有员工都能敞开心扉，接受他人提出的改进意见，体会他人的担忧，确保能够认真对待、择善而行；
- 确保所有员工都有权访问公司规范、集团政策以及与职能或者工作地点相关的其他政策；以及
- 完成所有必要学习，以进一步帮助我们了解公司的价值观、原则和政策。

适用人员

员工责任:

领导责任:

- 实现我们的领导目标；
- 除了公司规范和集团政策外，使用领导力工具包来帮助支持员工；以及
- 在遵守公司规范和集团政策方面，正确影响员工并以身作则，并确保其团队定期收到符合公司规范和集团政策的消息。



我们的职责

支持每一个人

每个人都会始终得到支持，以履行我们的价值观和行为、规范以及集团政策，即使有时这意味着公司可能会失去业务或遭受其他不利影响。我们的抉择以及行事都要以我们的价值观和品行为导向。

后果

我们以我们所行之事感到自豪，也非常重视我们在公司规范和集团政策中为自己制定的原则。因此，对于不遵守这些原则、价值观及品行或违反公司规范或任何集团政策的任何人，我们将会给予适当的处罚。

这可能会导致纪律处分甚至解雇。违反公司规范和集团政策还可能导致对 Rolls-Royce 的个人进行刑事制裁和刑事处罚。

☑ 举报政策



原则

- 我们致力于创建一个员工可以举报而不会被报复的环境。
- 对于任何针对举报人的可能性报复，我们都会非常严肃地处理。这种报复可能导致纪律处分，甚至解雇。
- 我们允许任何人使用我们的举报渠道来提出与 Rolls-Royce 有关的问题，无论他们是否为员工。
- “举报热线”使个人能够通过电话或在线用自己的话语保密且匿名地提出问题。其由外部公司管理，收到的问题将发送至道德与合规团队，由该团队与相关主题专家合作解决。
- 我们确保所有问题都得到适当的调查，并且我们的目标是在 60 天内完成调查。



我们

- 如果有人行为不端或某事不符合我们的行为准则或集团政策，我们会挺身而出；
- 在可能的情况下，尝试通过与适当的个人交谈来非正式地解决问题；
- 了解我们可以使用的四个主要举报渠道：
 - 领导者；
 - 主题专家（SME）；
 - 本地道德顾问（LEA）；以及
 - 举报热线（www.rrspeakupline.com）；
- 如果有人向我们举报，则倾听并采取行动；
- 只使用举报流程来提出真正的问题。我们理解：
 - 滥用举报流程进行虚假举报或寻求报复是不可接受的；以及
 - 举报流程并非旨在成为其他既定流程（如申诉和纪律处分流程）的上诉途径；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

☑ 举报政策

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 当有人向他们举报时，要倾听并优先考虑解决所提出的问题。领导者可以使用领导力工具包来支持这一点；
- 确保他们支持并优先处理必要的“畅所欲言”调查流程；
- 确保向举报人提供反馈；以及
- 定期与他们的团队讨论举报的重要性。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- [举报部分](#)
- [欺诈部分](#)

公司规范

其它指南

联系人

- [举报程序](#)
- [Engine Room 上的举报页面](#)
- [领导力工具包 - 举报](#)
- [欺诈政策](#)
- [举报热线](#)
- [GLP 026 - 全球反贪污受贿准则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 领导者
- 相关主题专家 - 公司规范和集团政策中的“联系人”部分可帮助您找到合适的人。
- 您的本地道德顾问
- 举报热线
- 总部道德与合规团队（负责监督我们的举报流程并管理举报热线）
- 您的企业道德与合规团队

健康、安全和环保政策



原则

- 我们致力于关爱我们的健康、安全和环境，安全运营并创造一个我们每个人都能发挥最佳状态的环境。
- 我们关心彼此，深知一个安全健康的工作环境，同时最大限度地减少对环境的影响，是我们员工、客户和企业共同的理想之地。
- 我们相信，建立积极的健康、安全与环境（HSE）文化，并将HSE融入日常工作流程，是确保企业成功发展的基石。
- 我们始终将安全放在首位，要求所有人员严格遵守最高标准的行为规范，以保障自身及他人的健康与安全，并保护环境。
- 我们和供应商、承包商、合资公司及其他合作伙伴一道承担个人和集体责任，以：
 - 在我们的所有业务活动和运营中确保安全操作；
 - 营造一个支持员工身心健康和福祉的工作环境，并致力于实现零职业病、零事故和零人员伤害的目标；以及
 - 防止或减少我们的活动、产品和服务对环境造成的负面影响，保证资源得到可持续利用，并努力避免环境事故。



我们

- 通过我们的业务活动、产品和服务降低 HSE 风险和影响；
- 将 HSE 融入我们的业务流程和决策；
- 符合我们的HSE管理体系要求，确保遵守法律和其他要求，并致力于实现最佳实践；
- 如果对某项活动或决策感到担忧，我们会主动提出意见，包括停止我们认为可能存在安全隐患的工作；
- 承诺与所有关键利益相关方保持开放沟通，并通过设定适当的目标、限制和目标，推动持续改进；
- 我们相信，高水平的健康、安全与环境（HSE）绩效是与客户开展业务、为股东创造价值以及支持我们所服务社区的可持续发展目标、愿景和期望的基石；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

健康、安全和环保政策

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 健康、安全和环保部分

公司规范

其它指南

联系人

- [如需了解更多信息，包括相关的集团程序、控制标准和指导，请参见 HSE Engine Room 页面](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 017 - HS&E 政策和原则 \(RRPS\)](#)

公司规范

其它指南

联系人

- HSE 团队
- 您的当地 HSE 代表

产品网络安全政策



原则

- 产品网络安全是指我们的产品在产品整个生命周期中抵御网络安全威胁的能力。
- 我们的产品设计安全。安全性为内部设计，而非螺栓固定。
- 我们提供纵深防御，利用多种防御机制提供多层保护。
- 我们的产品网络安全手段是相称的和基于风险的，根据功能和性能提供适当的保护级别。
- 我们的安全措施旨在防止产品安全因安全威胁而受到损害。



我们

- 将产品网络安全整合到我们的工作实践中；
- 采用整体方法，确保我们的产品（以及支持产品的工程工具/基础设施）在其整个生命周期中具有网络适应性；
- 将产品网络风险降至最低的合理可能性和后果；
- 确保我们的产品达到或超过其各自立法环境的网络安全要求；
- 确保在产品交付之前，采取适当的有效网络安全措施和监控机制；
- 设计我们的系统，以尽量减少网络安全攻击的影响；
- 创造可以发展的、旨在现在和将来都具适应性的产品；
- 对有关产品网络安全的任何问题进行举报；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 帮助他们的团队了解并履行其在产品网络安全方面的义务；

产品网络安全政策

领导者

- 确保我们拥有适当的技能、工具和指导，以在工作中考虑产品网络安全；以及
- 传达良好实践和经验教训，以便我们能够在这方面不断改进。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 产品安全部分
- 质量和产品保证部分

公司规范

其它指南

联系人

- [指导文档 - Engine Room 产品网络安全](#)
- [Cyber Fortnight - 产品网络安全](#)
- [产品安全政策](#)
- [安全性和适应性政策](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 043 - 产品网络安全政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您企业内的本地系统安全工程师/系统安全架构师
 - 关于特定于您的计划或领域的疑问
- 您的业务产品网络安全团队
 - 关于您可能遇到的任何专家疑问
 - 关于工具、技能和相关培训的相关建议
- 您当地的网络联系人
 - 关于一般疑问和建议

产品安全政策



原则

- 我们始终将员工和产品的安全以及相互支持、勇于发声作为最高优先级——我们始终将安全放在首位。
- 我们交付给客户的任何内容都是我们的产品——硬件、软件、服务和文档（包括独立的或集成在系统之中的）。
- 我们的产品安全策略依据五项原则：
 1. 领导承诺和责任制（见下文领导目标）
 2. 确保产品达到要求的安全性标准。
 3. 保持并提高产品安全性
 4. 合规性产品
 5. 安全意识和能力
- 产品安全原则是我们产品安全管理系统的基础，该系统由公司产品安全保障委员会（Company Product Safety Assurance Board）监管。



我们

- 通过以下方式提供所需的产品安全水平：
 - 设计、制造、维护和操作我们的产品，以实现与其应用相一致的高度安全，始终满足或超越相关的公司、法律、法规和行业要求。
 - 审视哪些方面可能出现意外，并在整个产品生命周期内采取相应的控制措施，确保达到或超过所要求的安全水平，将安全风险控制在合理可行的最低水平；以及
 - 主动评估人为和组织因素如何给产品安全带来风险，并利用我们的理解来设置我们的控制措施；
- 通过以下方式保持并提高产品安全性：
 - 共同承担产品安全责任，关注我们行动的安全影响；
 - 保持警惕，并始终就产品安全问题畅所欲言，因为我们知道公司致力于公平、无偏见地对待每一个人；
 - 衡量自己的表现，不遗余力地调查并解决安全方面的问题，将所掌握的信息系统性地应用到我们的操作与流程中；
 - 积极参与制定行业标准和良好实践，并适当借鉴外部良好实践；以及
 - 积极更新并完善我们的强制性流程和标准，以便在我们的产品发生变化和技术理解有所提升时其仍然适用。
- 通过以下方式交付合规性产品：
 - 确保我们能够获得、了解并遵守我们的强制性流程和标准；以及
 - 要求我们的供应链按照适当的流程和标准工作，并确保他们这样做。

产品安全政策



我们

- 通过以下方式建立并保持安全意识和能力：
 - 制定与任务和培训相关的能力标准并积累经验，确保我们能够达到标准或者在执行任务时获得具备相关资格的人员的支持；
 - 积极更新并完善我们的培训、积累经验的机会和能力标准，以便在我们的产品发生变化和理解有所提升时其仍然适用。
 - 如果我们被要求做一些我们认为不具备资格或经验不足的事情，应首先向我们的领导报告；
 - 保持对自身胜任能力的清醒认识，在身心状态不佳时（例如疲劳或分心）不得从事任何与安全相关的任务；
 - 制定并参加适合我们角色的安全培训；
 - 积极宣传并探讨产品安全。
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

产品安全政策

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 倡导安全第一的行为，确保与安全相关的任务获得应有的关注、时间和资源；
- 明确产品安全责任制，以确保员工了解自己的责任范围；以及
- 确保我们的员工能够胜任其所扮演的角色，确保其了解 Rolls-Royce 产品安全政策和 Rolls-Royce 强制性流程和标准，并能够履行其集体和个人责任。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 产品安全部分

公司规范

其它指南

联系人

- [产品安全管理系统手册](#)
- [安全和产品保证 Engine Room 页面](#)
- [举报政策](#)
- [产品安全年度更新 \(Leatro 链接\)](#)
- [高级经理产品安全保证 \(Leatro 链接\)](#)
- [工程师产品安全 \(Leatro 链接\)](#)
- [制造产品安全保证 \(Leatro 链接\)](#)
- [GLP 016 - 产品安全政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- [产品安全保障主管](#)

质量政策



原则

- Rolls-Royce 作为世界领先的技术公司之一，在质量方面享有全球声誉，提供动力解决方案和服务。
- 为了维护我们的声誉和竞争力，我们必须确保我们的整个组织能够有效地始终如一地以客户、员工、股东、供应商和社区所期望的质量水平兑现我们的承诺。
- 我们的 Rolls-Royce Management System (RRMS) 于 2021 年在整个集团推出，是我们始终如一地履行我们承诺的基础。其构成了个人和产品安全的关键方面。这不仅仅是流程环境，更是我们系统化的工作方式，使公司能够在不断变化的世界中敏捷高效地运营。
- RRMS（其数字平台及其所基于的方法）：
 - 完全符合我们的战略方向；
 - 易于访问，适用于公司内部的每个人；
 - 使我们能够提供满足所有客户、法规和法定要求的解决方案、产品和服务；
 - 是持续改进的基础；
 - 是单一事实来源，连接我们需要遵循的所有工作程序、标准和系统；以及
 - 使我们能够实现我们的价值观。
- 我们专注于质量目标，以满足我们的战术和战略需求。
- 每个员工都有责任履行其承诺，保持合规性并确保达到预期的质量水平。
- 我们都是确保质量的第一道防线，积极塑造 RRMS 以降低风险并提高效率 and 有效性。
- 我们采用行业标准和其他良好规范，认识到协同效应，并在适当的情况下适应这些协同效应。
- 我们衡量流程的性能，系统地将学习融入到我们的 RRMS、工作实践和组织能力中。
- 我们确保我们的供应商使用我们的 RRMS 获得批准和管理，并确保他们了解我们对质量信心和一致性的期望。



我们

- 熟悉 RRMS，了解这些流程以及适用于我们的任何其他相关工作标准或说明，并遵循；
- 了解我们对 RRMS 有效性的贡献（包括任何相关的工作标准或说明），并积极进行持续改进；

质量政策



我们

- 了解提高质量性能的好处，认识到不合规的潜在后果；
- 无论我们是在办公室，工厂还是任何其他地点工作，如果我认为我们没有达到我们的质量承诺和要求，或者我们未能遵守 RRMS，请进行举报；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 鼓励员工反馈，以提高质量性能，并进行举报以报告问题或与质量有关的任何疑虑；
- 确保他们的团队了解他们对 RRMS 的质量和有效性的贡献；
- 在启动任务并开始改进时，首先要审查 RRMS；
- 在完成任务或改进时，确保任何学习都已反馈到 RRMS 和任何其他相关的工作标准或说明中；以及
- 提供知识、工具和指导，以帮助每个人在达到所需的质量水平方面发挥自己的作用。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 质量和产品保证部分



质量政策

公司规范

其它指南

联系人

- [GBS 质量 Engine Room 页面](#)
- [Rolls-Royce 管理系统](#)
- [ARIS](#)
- [BIC \(Power Systems\)](#)
- [民用质量 Engine Room 页面](#)
- [国防质量 Engine Room 页面](#)
- [国防“质量状况” - 我们的质量文化](#)
- [RRMS “落实行为”](#)
- [RRMS 行为促进者指南](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 015 - 质量政策和原则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- Peter Smart - RRMS Revolution 卓越中心负责人 (peter.smart3@rolls-royce.com)

☑ 物质滥用政策



原则

- 酒精、药物、溶剂、非处方药和其他物质的滥用会危及员工以及受我们活动和公司声誉影响的人员的健康安全。
- 该政策支持创造不受酒精和物质滥用影响的工作环境。本政策不涉及合法处方药的适当使用，也不涉及在工作场所外对酒精合理且负责的社交使用。



我们

- 不要在工作时间之前或工作期间、用餐或休息时间饮酒，或在酒精的影响下上班；
- 不要在工作场所服用非法或精神刺激性物品，不得持有这些物品或在其影响下工作；
- 如果认为我们存在酒精、毒品和/或其他精神刺激性物品方面的问题，请告诉 Rolls-Royce 的人员，例如我们的领导；
- 在工作场所处理溶剂时，请遵守当地的健康和安全程序；
- 接受我们可能被要求进行药物和/或酒精测试；
- 不得滥用处方药或非处方药，也不得在工作场所非法持有、出售、分发或非法使用处方药；
- 如果正在服用处方药或非处方药，并会导致嗜睡或妨碍我们驾车或完成其他重大安全活动的的能力，请告诉 Rolls-Royce 的人员，例如我们的领导。这有助于我们避免让自己或他人面临工作场所中的风险；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 了解滥用酒精、毒品及其他东西的影响，包括如何识别工作场所中的滥用迹象；
- 积极管理工作场所酒精或物质滥用的证据；
- 了解如何在需要时获得工作场所的药物和酒精检测服务；
- 支持报告酒精或物质滥用问题的员工；以及
- 管理被开出药物的员工，这些药物可能会损害他们进行重大安全活动的的能力，包括驾驶。

☑ 物质滥用政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 健康、安全和环保部分
- 救生规则

公司规范

其它指南

联系人

- [员工 Engine Room 页面](#)
- [举报政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的当地 HR 代表
- 您的现场 HSE 团队
- GBS 健康与福利团队

反贿赂和腐败政策



原则

- 我们不给予或接受贿赂。贿赂可以是现金、礼品与招待、慈善捐赠、赞助、工作和其他福利，提供给决策者或与他们有联系的个人。
- 我们不提供疏通费。
- 如果任何人拒绝支付贿赂或疏通费导致业务损失或业务中断，我们不会对他们进行处罚。



我们

- 不给予、提供、请求、接受或授权贿赂；
- 不提供、支付或授权疏通费，除非我们的健康、安全、自由或财产（或家人、同事或出行同伴的健康、安全、自由或财产）受到威胁；
- 向我们的部门经理和业务道德与合规团队报告所有贿赂或好处费请求；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 支持他们的团队保持对贿赂和腐败的零容忍态度，即使这可能导致业务损失或业务中断。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 反贿赂和腐败部分
- 欺诈部分

☑ 反贿赂和腐败政策

公司规范

其它指南

联系人

- [疏通费指导](#)
- [反贪污受贿 \(Leatro 链接\)](#)
- [疏通费 \(Leatro 链接\)](#)
- [举报政策](#)
- [欺诈政策](#)
- [GLP 026 - 反贪污受贿准则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的企业道德与合规团队

✓ 竞争和反垄断政策



原则

- 我们确保遵守所在市场的所有适用竞争法。
- 如果我们不能确定所建议的市场行为是否适当，我们会在着手进行之前征求意见。



我们

- 不得与我们的竞争对手达成协议以避免相互竞争（例如通过固定价格或在竞标中串通）
- 就任何可能限制竞争的其他协议寻求法律建议；
- 任何涉及竞争敏感的信息均应严格保密，除非经法律团队授权并采取适当的保密措施后方可披露；
- 如果另一方向我们披露竞争敏感信息，或建议达成可能反竞争的安排，寻求建议
- 确保我们根据产品的优点进行竞争，不使用不公平的竞争手段；和
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

✓ 竞争和反垄断政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 竞争和反垄断
- 尊重他人的机密信息

公司规范

其它指南

联系人

- [竞争法指导](#)
- [竞争法：与竞争者的合作和交流指南](#)
- [市场情报与基准分析指南](#)
- [莱特罗竞争法培训 - 课程编号 COURSE_GL 24147](#)
- [机密信息指南](#)
- [生活在我们的保密信息政策中 \(Leatro link\)](#)
- [举报政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 首席法律顾问 - 竞争法 (emma.griffiths2@rolls-royce.com)
- [您所在地区的总法律顾问联系人](#)
- [您的商业道德与合规团队](#)

机密信息政策



原则

- 我们确保每个人的机密信息安全，绝不滥用我们有权访问的信息或使用我们不应该拥有的信息。
- 在创建业务文档时，我们会应用适当的业务标记，以确保机密性和防止滥用。



我们

- 保护每个人的机密信息，除非获得授权，否则不得使用或共享这些信息；
- 如果我们不确定是否可以接收任何机密信息，则不得寻求或接受这些信息。如果我们收到我们不应该拥有的机密信息，我们要采取措施降低风险（在道德与合规团队的支持下）；
- 遵守与机密信息相关的适用法律和法规；
- 根据以下指南对文档应用适当的业务标记，详见我们的业务分类指南文档；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

业务分类		
绝密信息	私有信息	非机密信息
对于 Rolls-Royce 企业（或其他方）来说高度保密，且仅限由 RR 集团的数据所有者向他人披露的信息或材料。这类数据需受到控制，且需主动执行访问权限管理。	对于 Rolls-Royce 企业（或其他方）来说需要保密，且经数据所有者批准可由其他员工在 RR 集团内部传播的信息或材料。这类数据需在 Rolls-Royce 内部受到控制。	明确批准可向外散布的信息。这类数据一旦发布便不再受到控制。

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

机密信息政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 尊重他人机密信息部分
- 数据隐私部分
- 保护资源部分
- 竞争和反垄断部分

公司规范

其它指南

联系人

- [信息保护 - 企业标记政策](#)
- [机密信息指南](#)
- [遵守我们的机密信息政策 \(Leatro 链接\)](#)
- [数据隐私政策](#)
- [IT 系统合理使用政策](#)
- [知识产权政策](#)
- [竞争和反垄断政策](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 026 - 反贪污受贿准则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的企业道德与合规团队（关于一般机密信息的疑问）
- 集团安全性与适应性团队
- 知识产权团队
- 网络安全团队
- 首席法律顾问 - 竞争法 (emma.griffiths2@rolls-royce.com)

利益冲突政策



原则

- 当有任何关系（个人或专业）或情况可能限制或似乎限制我们做出公平客观决策或以 Rolls-Royce 最佳利益行事的能力时，便会产生利益冲突。
- 所有员工都有责任持续识别并解决利益冲突。
- 本政策所指的利益冲突可以是**实际**（即已经发生的利益冲突）、**察觉**（即认为可能会导致利益冲突的情况）或**潜在**（即在特定事实或情况下可能发生的利益冲突）的利益冲突。
- 员工不会监督或影响其家庭成员、好朋友或与其有密切关系的人的招募、晋升、奖励或福利；



我们

- 尽可能避免任何导致利益冲突的情况，尤其是涉及以下几点的情况：
 - 与另一名 Rolls-Royce 员工或业务合作伙伴（如客户或供应商）存在亲属或其他个人关系；
 - 外部聘用；
 - 个人经济利益；以及
 - 在 Rolls-Royce 的角色和职责。
- 当发生利益冲突时，我们会：
 - 尽快与我们的领导；
 - 在充分考虑员工合法利益的情况下，努力消除利益冲突或降低其带来的风险；以及
 - 必要时使用以下网址中的表单进行报告：
 - www.rrconflictinterestform.ethicspoint.com；
 - 遵守与现任或前政府官员聘用相关的法律法规；
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

利益冲突政策

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 在他们的团队中寻找潜在的利益冲突；
- 帮助他们的团队成员理解和管理各自涉及的利益冲突；
- 每年审查一次向他们报告的任何利益冲突，确保它们仍得以妥善处理；以及
- 根据利益冲突的性质，与人力资源部门或合规团队进行沟通。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 利益冲突部分

公司规范

其它指南

联系人

- [指导文件 - 潜在利益冲突示例](#)
- [利益冲突 \(Leatro 链接\)](#)
- [利益冲突报告表 - www.rrconflictofinterestform.ethicspoint.com](http://www.rrconflictofinterestform.ethicspoint.com)
- [内幕信息和股票交易政策](#)
- [举报政策](#)
- [辩护--组织利益冲突](#)
- [GLP 026 - 全球反贪污受贿准则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- [您的HR](#)
 - 随时为您解答任何问题
- [您的企业道德与合规团队](#)
 - 他们将审查提交的所有利益冲突报告。他们还将向您和您的领导提供一份报告副本
- [您的本地道德顾问](#)
 - 关于一般疑问和建议

数据隐私政策



原则

- 我们尊重数据保护权利并遵守适用的数据保护法律。
- 员工、客户、政府和合作伙伴可以予以信任，我们会按照高标准处理个人数据。
- 我们的各项原则及政策、标准和准则共同构建了我们的依赖并旨在持续改进的全球框架。



我们

- 将处理个人数据的方式告知当事人；
- 仅以合法且安全的方式处理个人数据；
- 仅在必要时间内保留个人数据；
- 采取适当措施保护个人数据免遭内部和外部滥用；
- 确保我们的服务提供商对我们员工的个人数据采取适当且同等的数据保护措施；
- 将数据从某个国家转移至其他国家时，始终检查是否有适用的限制规定；
- 评估（特别是使用新技术时）处理的性质、范围、背景和目的以及给被处理数据的所有者（我们的员工、客户的员工和合作伙伴）的权利和自由带来的相关风险；
- 建立程序，使每位员工都能行驶其访问个人数据的权利、获取我们处理的数据信息的权利或适用数据保护法律赋予的任何其他个人权利；
- 一旦发现个人数据被违规处理，立即上报；以及
- 阅读我们的《准则》和集团政策介绍，了解各自的适用对象和违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 负责确保我们的各项政策和标准在其负责领域内得到遵守；
- 及时报告任何违反个人数据处理的行为；
- 在保护数据方面以身作则，并确保下属同样这样做；
- 一旦获知潜在的违规处理情况，立即采取行动，并与数据隐私团队共同找到解决方案。

数据隐私政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 数据隐私部分

公司规范

其它指南

联系人

- [强制性政策和准则可见于Engine Room](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 005 - 数据保护](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 全球数据隐私卓越中心（data.privacy@rolls-royce.com）
- 此外，您可以联系当地的数据隐私联系人或数据保护官。联系人列表可见于Engine Room。

✓ 尊严和尊重政策



原则

- 我们关心员工，努力营造一个能够让每个人都展现其最佳状态的文化。
- 我们希望在工作环境中，每位员工都能互相尊重，并且不受歧视和骚扰。
- 我们始终在努力营造一个互相尊重、互相欣赏的文化，让每个人都有机会做自己，充分发挥自己的潜能。
- 我们不容忍任何形式的欺凌、骚扰或歧视。
- 我们认识到，无论该行为是否具有冒犯性，仍可被视为不适当、歧视、欺凌或骚扰。



我们

- 以礼相待和互相尊重；
- 当我们遇到或观察到任何人的欺凌、骚扰或任何形式的不当行为时，请采取行动并进行举报；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 正确影响员工，成为我们价值观和行为的榜样；
- 对提出的任何问题负责并及时处理；以及
- 在可能的情况下积极鼓励非正式对话和解决。

✓ 尊严和尊重政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 协同工作部分

公司规范

其它指南

联系人

- [尊严和尊重 Engine Room 页面](#)
- [以礼相待和互相尊重 \(Leatro 链接\)](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 027 反歧视政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的当地 HR 代表

✓ 出口管制和制裁政策



原则

- 我们致力于遵守我们经营所在国的战略出口管制与制裁法律、法规和程序。
- 不遵守这些法律要求是公司的主要风险，可能导致声誉受损、经济处罚和业务损失。



我们

- 了解出口管制涉及货物、软件和技术实际转让、技术的电子转让以及为我们的产品提供技术援助和维护服务；
- 与专门的专家协商，帮助管理出口管制以及制裁意识和遵守情况；
- 将出口控制与制裁要求纳入其他业务程序中，确保在我们的运营方式中体现合规性；
- 监控试图代表受制裁方获取物品的个人或实体发起的可疑查询；
- 使用在线筛选和合规工具（详见更详细的指导说明），
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 让其出口管制和制裁专家参与业务活动的所有阶段，包括战略、产品采购、合同抵消、“离岸外包”、技术许可和硬件交付及其相关文件、IT基础设施和IT工具的变更、云计算战略、研发项目、并购和整合，以确保从一开始就清楚地了解决策的出口管制或制裁影响；以及
- 确保其团队正确使用这些工具，并发挥最大作用。

☑ 出口管制和制裁政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 出口管制和进口合规部分

公司规范

其它指南

联系人

- [Rolls-Royce Management System 中的出口管制原则](#)
- [出口管制 Engine Room 页面提供了进一步的出口管制和制裁：](#)
- [政策](#)
- [流程](#)
- [指导文件](#)
- [可疑查询](#)
- [审计和处理可疑的违规行为](#)
- [工具和表单](#)
- [培训和意识](#)
- [出口管制 \(Leatro 链接\)](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 020 - 战略出口管制](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 全球出口管制团队
- 出口联系人 (EPoC) - 可在 Workday 的联系人部分找到

反欺诈政策



原则

- 我们致力于预防和发现欺诈行为，并将调查任何欺诈活动指控。欺诈属于刑事犯罪，我们绝不容忍。



我们

- 评估我们面临的潜在内外部欺诈风险的性质和程度。
- 定期开展严格的欺诈风险评估，并将之记录。
- 实施尽职调查程序、采取基于风险的相称方法，以缓解已识别的欺诈风险。
- 通过内外部沟通和培训，确保我们的欺诈预防政策和程序在整个组织中得到实施和理解。
- 定期监测并审查我们的欺诈预防政策和程序，并在必要时予以改进。
- 要求所有个人（无论其职位、头衔或任期）保持警惕，并将任何疑似欺诈情况上报至直属经理、主题专家（如道德与合规）、法务团队、当地道德顾问或大胆发声热线。
- 将调查所有欺诈指控，并采取适当的纪律和法律措施，包括解雇、追回损失并将相关信息转交给有关当局进行起诉。
- 阅读我们的《准则》和集团政策[介绍](#)，了解各自的适用对象和违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：



✔ 欺诈政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 欺诈守则

公司规范

其它指南

联系人

公司规范

其它指南

联系人

- [道德与合规团队](#)
- [法务团队](#)

礼品与招待政策



原则

- 我们只在适当的情况下提供或接受礼品和招待（G&H），为了确保我们始终坚持做正确的事情。



我们

- 仅需提交G&H报告，适用于向外部方赠送或从外部方接收的礼品及活动；
- 提前获得所需的批准，如果无法事先获得批准，则必须尽快提出申请，并且不得晚于礼品和款待活动之后的 30 天；
- 请遵循下表，了解任何超过 35 英镑的礼品和款待的批准和报告要求；
- 仅在适当和合法的情况下接受/提供礼品和款待；
- 不得在 Rolls-Royce 竞标期间对客户进行礼品和款待，也不得在供应商竞标期间接受某供应商的礼品和款待，以免接受礼品和款待的人员影响竞标结果（不适用于出于商业礼节提供的基本茶点）；
- 必须确保由参与的最高层 Rolls-Royce 员工支付礼品和款待费用；
- 不接受/提供现金或现金等价物（如代金券、礼品卡或信用票据）形式的礼品与招待；
- 如果我们知道接受人不被允许接收礼品与招待，则不向其提供；
- 不提供无 Rolls-Royce 代表在场的活动门票，也不接受无提供方代表在场的活动门票；
- 请咨询我们的道德与合规团队在签订任何要求我们提供礼品与招待（例如与实地考察相关的出行和住宿）的合同之前，
- 请咨询我们的道德与合规团队在安排客户访问之前；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

☑ 礼品与招待政策

礼品和款待类型	财务价值*	审批	是否需要礼品和款待报告?
点心（茶、咖啡、小吃、工作午餐等）	每人 35 英镑以下	无需审批	无
向政府官员或国有公司员工提供的礼品和款待（除非是上文所述的点心）	每人 100 英镑或以下	直属经理	是 - 请参阅其他指南
	每人 100 英镑以上	企业总裁或高管团队成员***	是 - 请参阅其他指南
通过个人关系（如朋友或家人）提供或接受的礼品和款待**	每人 100 英镑或以下	直属经理	是 - 请参阅其他指南
	每人 100 英镑以上	企业总裁或高管团队成员***	是 - 请参阅其他指南
提供或接受的所有其他礼品和款待	每人 100 英镑或以下	无需特定批准	无
	每人 100 英镑以上、200 英镑以下	直属经理	是 - 请参阅其他指南
	每人 200 英镑或以上	企业总裁或高管团队成员***	是 - 请参阅其他指南

财务价值是针对整个礼品和款待活动，而不是其中每个环节的价值（例如，进餐后参加体育活动是一项活动，如同参加航空展或经销商/供应商会议，均视为一个整体的活动）。

**与这些人有联系的相关 Rolls-Royce/外部方必须参加礼品和款待活动。

***企业总裁和高管团队成员可以将批准委托给第一线的相应成员，但必须告知相关业务总部道德与合规团队。

请注意 - 在签订任何要求我们提供礼品和款待的合同之前，必须咨询商业道德与合规团队。

礼品与招待政策

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 支付 Rolls-Royce 提供的任何礼品与招待费用，如果他们是 Rolls-Royce 在场的最高级别员工。
- 确保其团队记录所有发放或接收的G&H。
- 确保其批准的礼品和款待均正确合理。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 反贿赂和腐败部分
- 欺诈部分

公司规范

其它指南

联系人

- [欺诈政策](#)
- [礼品和款待报告表（位于道德与合规 Engine Room 页面）](#)
- [有关如何使用 Concur 报告礼品和款待的指南](#)
- [代表执行团队成员授权批准礼品和款待的各业务部门人员名单](#)
- [礼品和款待一览（Leatro 链接）](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 026 - 全球反贪污受贿准则](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的企业道德与合规团队（关于日常礼品与招待支持和疑问）
- 总部道德与合规团队



全球平等就业机会政策



原则

- 我们营造的工作环境要让所有人了解不歧视的价值，并就此做出承诺。
- 我们创建公平公正的团队和不歧视的工作场所，让每个人都能发挥出自己的最佳水平。
- 我们坚信，个性是我们最大的优势，所有的观点、经验和背景都有助于我们创新，实现我们的高绩效文化。
- 我们是谁、我们如何做事，这些都很重要；在我们的行为中建立一种相互尊重和欣赏的文化，将推动发挥我们的潜能。
- 我们不仅将这些原则应用于我们对待彼此的方式，还融入与承包商、访客、客户、供应商和前员工的往来中。



我们

- 以尊严和尊重对待每一个人；
- 根据个人绩效制定人事决策；
- 确保每个人感到被重视，并营造不歧视的环境；
- 了解员工的不同需求，并在可行情况下采取合理措施提供灵活的工作安排；
- 不容忍任何人实施的任何形式的霸凌、骚扰或不公平歧视；
- 确保对歧视采取零容忍态度；以及
- 阅读我们的《准则》和集团政策介绍，了解各自的适用对象和违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策简介中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 践行我们对领导层的期许；
- 通过展示和推广我们的行为，积极营造让每个人都能发挥出最佳水平的文化；
- 确保每个人都受到平等和尊重对待；以及
- 基于个人能力招聘和发展员工。

✓ 全球平等就业机会政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 协同工作部分

公司规范

其它指南

联系人

- [归属感 Engine Room 页面](#)
- [全球招聘政策](#)
- [尊严和尊重政策](#)
- [奖励 Engine Room 页面](#)
- [灵活工作 Engine Room 页面](#)
- [本地多元化、歧视和机会平等政策](#)
- [本地纪律与申诉程序](#)
- [举报政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的当地 HR 代表

人权政策



原则

- 我们致力于保护和维护所有公认的人权；通过参考国际标准，本政策规定了我们尊重以下各方人权的承诺：
 - 我们的员工和合同工；
 - 我们供应商所雇用的人员；以及
 - 受我们的运营及我们供应链的运营所影响的社区。
- 在我们自己的活动和运营中，我们有责任保护和维护人权，并以合乎道德以及对环境和社会负责的方式安全地开展业务。我们将可持续发展考量融入组织各层级的决策中。
- 我们期许我们的供应商、合同商、合资企业和其他合作伙伴在其活动和运营中同样保护维护人权，并始终遵守道德、环境和社会方面的最高标准，实施负责任的行为。
- 我们尊重我们工作所在国家的集体代表权、协商程序和法律，并认为是否加入工会应是个人选择。



我们

- 以对社会负责的方式行事、遵守运营所在国家的所有适用法律和法规；
- 确保员工对就业的自由选择权，避免任何形式的强迫或非自愿劳动或人口贩运；
- 绝不使用任何形式的童工或采取阻碍儿童成长的做法；
- 仅与核心价值观和道德商业行为承诺与我们相一致的供应商合作，并要求其行为始终符合我们的标准，包括签署我们的《全球供应商行为准则》；
- 防止或尽量减少我们产品和服务对环境的负面影响；
- 警惕弱势员工可能面临的风险，并确保此类群体免受歧视和剥削；
- 基于个人能力雇用、发展、奖励和晋升员工，致力于确保机会平等和个人进步；
- 认可所有员工的技能和贡献，支付公平且有竞争力的薪酬和福利；
- 遵守工作时间方面的国家法规，并在可行情况下提供灵活的工作环境；
- 尊重所有员工的隐私权，并依照适用法律管理数据；
- 一旦怀疑任何潜在的侵犯人权行为，务必大胆发声进行举报；以及
- 阅读我们的《准则》和集团政策介绍，了解各自的适用对象和违反后果。

✓ 人权政策

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 根据当地最佳做法和法律框架，通过协商机构以及其他正式或非正式渠道，与下属和被推选的员工代表（如存在）沟通；
- 作为我们风险管理系统的一部分，开展风险评估和尽职调查，以识别和审查潜在的人权风险，从而持续改善对人权的维护；
- 遵守适用于我们全球运营的进出口法律、法规和程序，包括通过我们的贸易合规计划监控所有出口是否符合全球制裁、被拒方名单和目的地政策；
- 为人权领域的员工提供指导和培训，包括健康与安全、多元化与包容、数据隐私、道德和出口管制；以及
- 在我们的产品和服务可能对人权产生不利影响时，展开调查并采取适当行动。

人权政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 健康、安全和环保部分
- 健康、安全和环保部分
- 协同工作部分
- 数据隐私部分
- 反贿赂和腐败部分
- 出口管制和进口合规部分

公司规范

其它指南

联系人

- [员工 Engine Room 页面](#)
- [Rolls-Royce 年度报告](#)
- [我们的反奴役和反人口贩运宣言](#)
- [我们的准则](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 022 人权政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 出口管制团队
- 您的本地道德顾问
- 可持续发展团队
- 数据隐私团队
- GBS服务门户或您当地的人事伙伴

内幕信息和股票交易政策



原则

- 作为一家在伦敦证券交易所上市的公司，我们遵守我们的义务，包括英国市场滥用条例（MAR）规定的义务。因此，我们避免犯有股票交易或市场滥用罪。
- 根据 MAR，下列行为属犯罪：
 1. 在拥有内幕信息的同时交易 Rolls-Royce 的股票，或推荐某人根据内幕信息交易股票；
 2. 分享/披露内幕信息，但根据 MAR 的程序除外；以及
 3. 做出任何给出关于 Rolls-Royce 股票的虚假或误导性信号的行为，包括股价。
- Rolls-Royce Holdings plc 披露委员会决定内幕信息是否存在以及何时应公开。



我们

- 在未获得优先交易许可的情况下，如果已通知我们此限制法规适用于我们，则不得交易 Rolls-Royce 股票；
- 如果已通知我们此限制法规适用于我们，则不得在封闭期内交易 Rolls-Royce 股票；
- 如果已通知我们被列入机密项目名单，则我们：
 - 不得向任何其他人透露机密信息；
 - 应确认通知和我们的义务；以及
 - 如果我们认为需要与同事共享机密信息，请先联系项目经理；
- 完成年度培训，以确保我们了解我们在 MAR 下的义务，如果已通知我们此为必需；
- 不得以短期性质交易 Rolls-Royce 股票*；
- 不买卖劳斯莱斯股票的期权或其他金融工具；
- 如果认为我们有权访问内幕信息，但未被告知已列入知情人员清单，请立即联系公司治理总监；
- 如果被告知我们在内幕人士名单上，我们应：
 - 在收到其他通知之前，不得交易 Rolls-Royce 股票或向他人做推荐；
 - 不得向任何其他人透露内幕信息；
 - 确认我们的义务并立即提供所需的个人信息；以及
 - 如果我们认为我们需要与同事分享内幕信息，请先与公司治理总监联系，并认识到如果不这样做，将使我们的同事面临犯有市场滥用罪的风险；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

* 短期交易指在12个月内进行的股份收购与处置（或反之）。短期交易限制不适用于通过劳斯莱斯股份计划获得的股份。

内幕信息和股票交易政策

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 保护资源部分
- 利益冲突部分
- 尊重他人机密信息部分

公司规范

其它指南

联系人

- [Engine Room 上的公司治理区域包括：内部信息与股票交易](#)
- [Insidertrack sso: https://www.rolls-royceinsidertrack.com/](https://www.rolls-royceinsidertrack.com/)
- [Insidertrack u&p:https://www.rolls-royceinsidertrack.com/PortalLogOn?ReturnUrl=%2f](https://www.rolls-royceinsidertrack.com/PortalLogOn?ReturnUrl=%2f)
- [举报政策](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 治理团队 – governanceteam@rolls-royce.com
 - 关于任何一般疑问或建议
- 企业管治总监 - Matthew.Conacher@rolls-royce.com
 - 关于内幕信息的相关疑问

✓ 知识产权政策



原则

- 我们保护我们的发明和品牌。
- 我们在共享知识产权时会小心谨慎。
- 我们从知识产权中获得价值。
- 我们尊重他人的知识产权。



我们

- 我们通过以下方式保护我们的发明：
 - 与知识产权（IP）团队分享我们的发明，以便他们可以考虑专利保护；以及
 - 不向 Rolls-Royce 之外披露我们的发明，直到知识产权团队建议这样做是安全的。
- 我们通过以下方式保护我们的品牌：
 - 在开发新名称和品牌时与通信和知识产权团队合作；以及
 - 在允许他人使用我们的品牌之前，与通信和知识产权团队核实。
- 我们通过以下方式共享知识产权时会小心谨慎：
 - 在所有协议中包括适当的知识产权和保密条款；以及
 - 检查与营销、通信或论文和会议团队的非机密外部通信。
- 我们通过以下方式从知识产权中获得价值：
 - 了解知识产权是什么，以及它如何帮助或损害我们的计划；以及
 - 考虑还有谁可能拥有相关知识产权，以及他们是潜在客户、供应商、合作伙伴还是竞争对手。
- 我们通过以下方式尊重他人的知识产权：
 - 仅在我们确定我们有权使用、共享或存储他人知识产权时进行使用、共享或存储 - 如有疑问，咨询商业、法律或知识产权团队；
 - 如果我们对他人的专利或商标有任何疑问，则咨询知识产权团队；以及
 - 在我们从法律或知识产权团队获得建议之前，不得就我们的权利或疑虑发表任何书面意见。
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

✓ 知识产权政策

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 尊重他人机密信息部分
- 保护我们的品牌和声誉部分
- 保护资源部分

公司规范

其它指南

联系人

- [Rolls-Royce Management System 中的知识产权](#)
- S8 “法律管理”原则和“知识产权管理原则：知识产权程序指南”
- S8.4 “尊重和保护知识产权”程序
- [机密信息政策](#)
- [数据隐私政策](#)
- [出口管制和制裁政策](#)
- [内幕信息和股票交易政策](#)
- [IT 系统合理使用政策](#)
- [学习和指导材料](#)，包括 [Leatro 内容链接](#)，可在[知识产权 Engine Room 页面上找到](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 024 - 知识产权 \(IP\)](#)

公司规范

其它指南

联系人

- RRD - Volker Plogmann (Volker.Plogmann@Rolls-Royce.com)
- RRPS - Oliver Venus (Oliver.Venus@ps.rolls-royce.com)
- 英国 - Pat Gurnett (Pat.Gurnett@rolls-royce.com)
- 美国 - Todd Reynolds (Todd.Reynolds@Rolls-Royce.com)

IT 系统合理使用政策



原则

- 我们的信息系统是我们业务的基础，并处理我们绝大多数重要数据。这些数据非常有价值，并且不断受到网络攻击的威胁。
- 我们致力于保护我们的数据和信息，并遵守任何法律、监管或合同要求。
- 在使用信息系统（包括公共平台和社交媒体）时，我们始终以合乎道德的方式行事。
- 我们遵循适用于我们信息系统的规则和流程，并且不会试图绕过任何管制。



我们

- 仅使用我们的信息系统执行 Rolls-Royce 业务活动。除非获得批准，否则我们不会将第三方系统用于公司业务。在不花费公司钱财或造成安全、数据隐私或连接问题的前提下，允许个人合理使用公司 IT 系统；
- 仅使用我们被授权使用的、作为我们职责一部分的信息系统和应用程序；
- 除非获得授权，否则不得更改或试图更改发给我们的任何公司设备或我们有权访问的信息系统或应用程序的配置；
- 将任何可移动媒体的使用限制为仅具有关键业务需求的人员；
- 负责我们信息系统上的数据，并确保根据适用的规则和规定对其进行标记和处理，特别是在携带 IT 设备出行时；
- 通过以下方式帮助保护公司：
 - 遵守密码标准，绝不向他人泄露我们的密码 - 除非法律要求这样做；
 - 确保设备在不使用时被锁定；
 - 及时接受任何软件更新；
 - 非常谨慎地点击来自未知或意外发件人的电子邮件中的链接或附件；
 - 看管好任何 IT 设备（包括在任何时候都不将物品留在自己的车辆或其他车辆内无人看管），并报告任何损失；以及
 - 不浏览、发布或以其他方式与可能被视为不可接受的网站互动，即使这些网站未被阻止；
- 在法律允许或要求的范围内，以及在出于商业目的的必要和合理范围内监控信息系统；

IT 系统合理使用政策

我们

- 向领导层或列出的网络安全联系人报告政策违规和安全事故；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 确保在团队成员离开时归还 IT 设备（笔记本电脑，可移动驱动器，电话等）；以及
- 确保他们的团队只能访问完成工作所需的系统和数据。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 保护资源部分

公司规范

其它指南

联系人

- [A01 信息安全政策](#)
- [A02 信息系统安全政策](#)
- [A03 管理层 IT 安全政策](#)
- [A04 移动通讯设备政策](#)
- [A05 出行 IT 安全政策](#)
- [全球内部人员威胁政策](#)
- [数据隐私政策](#)
- [数据保护标准](#)
- [全球社交媒体政策](#)
- [举报政策](#)
- [网络安全意识 \(Leatro 链接\)](#)
- [人工智能 \(AI\) 政策](#)

IT 系统合理使用政策

公司规范

其它指南

联系人

- 您的领导者
- 负责的主管或客户经理（支持对本政策的让步/例外的请求）
- Rolls-Royce IT 安全部门 - 当地 IT 安全部门联系人将就本政策的特许/豁免申请或电子邮件提供支持
- RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- UK 安全运营中心电子邮件：UK-SOC@Rolls-Royce.com
- US 安全运营中心电子邮件：US-SOC@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT 安全部门 APAC 电子邮件：
ITSecurity-APAC@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT 安全部门，AMER 电子邮件：
ITSecurityRRNA@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT 安全部门，EMEA 电子邮件：
RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce Submarines 电子邮件：UITSecurity@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce Power Systems 电子邮件：IT.Security@RRPowerSystems.com
- 对于 RRE，用户应通过以下链接创建新事件：
<https://rollsroyceelectrical.service-now.com/>

了解您的合作伙伴政策



原则

- 我们只与不会使我们面临不可接受的声誉、法律和合规风险的第三方合作，并要求他们的行为始终符合我们集团政策中详述的标准。



我们

- 对与我们合作的第三方进行尽职调查，详见《全面了解您的合作伙伴程序》；
- 警惕与我们接触的第三方相关的危险信号，并联系我们的企业道德与合规团队，以获取有关出现的任何危险信号的帮助；
- 在签署与我们合作的代理商、顾问、分销商或其他中间商相关的任何确认书（例如对客户或政府签署）之前，请联系道德与合规团队；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

- 领导者必须确保其团队严格遵守全球了解合作伙伴程序。

[公司规范](#)

[其它指南](#)

[联系人](#)

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 反贿赂和腐败部分
- 欺诈部分
- 与客户、供应商、合作伙伴和社区合作部分

了解您的合作伙伴政策

公司规范

其它指南

联系人

- [全面了解您的合作伙伴程序](#)
- [了解您的合作伙伴门户网站](#)
- [与我们合作的合作伙伴相关的潜在危险信号列表](#)
- [了解您的合作伙伴 \(Leatro 链接\)](#)
- [欺诈政策](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 026 - 全球反贪污受贿准则 \(适用于RRPS员工\)](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的企业道德与合规团队 (关于日常疑问)
- 总部道德与合规团队 (关于了解您的合作伙伴门户网站的支持 - compliance.operations@rolls-royce.com)

政治活动与同业协会政策



原则

- 罗尔斯·罗伊斯参与政治活动（包括政治宣传），与政治利益相关者进行沟通。这包括制定与我们的业务和行业相关的政策。
- 在此过程中，我们将严格并完全遵守所有相关的法律标准和要求。
- 参与政治活动的所有员工以及代表罗尔斯·罗伊斯行事的任何人都必须始终以诚实、正直和透明的方式行事，并遵守我们的《准则》和《反贿赂与反腐败政策》。
- 罗尔斯·罗伊斯不进行政治捐献。
- 罗尔斯·罗伊斯不参与偏向某一政党的活动。
- 同业协会、行业团体和智囊团是罗尔斯·罗伊斯可以寻求影响政策的途径。与我们合作的任何组织必须遵守我们的标准 - 请参阅下方的“附加指导”部分。

政治活动和行业协会政策



我们

- 在参与任何政治活动之前，始终先通知相关的政府关系团队（链接）；这些活动包括：
 - 政治宣传（直接或通过第三方），包括对协商邀约作出响应和政策提交；以及
 - 涉及政治利益相关者的任何其他往来。
- 不评论政党事务，如有疑问，我们会咨询相关的政府关系团队寻求建议；
- 在续约或加入同业协会、行业团体或智囊团之前，先通过同业协会与企业会员工具获得批准。 请参阅政治活动与同业协会标准文档以了解更多信息；
- 在选举期间限制与政治利益相关者的接触；
- 如需请假进行个人政治活动需获得直属经理的批准，并将之记录在相关的人力资源流程或系统中。 如果不确定如何记录此类请假，请联系您的政府关系或人力资源团队寻求建议；
- 如遇任何拟议借调至政治利益相关者的办公室或从其处借调的情况，须将之告知相关的政府关系团队。
- 避免与直接向在册政党捐款的智囊团接触；
- 不得支持同事加入政党；
- 认识到罗尔斯·罗伊斯在美国的部分员工有权组织政治行动委员会，我们遵守此类活动适用的所有法律和法规。罗尔斯·罗伊斯的员工政治行动委员会受公司管理，由员工自愿捐献提供支持。我们的政治行动委员会为无党派，同时支持国会中的民主党和共和党议员；以及
- 阅读我们的《准则》和集团政策介绍，了解各自的适用对象和违反后果。

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

政治活动和行业协会政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- “反欺诈政策”部分
- “政治活动和行业协会政策”部分

公司规范

其它指南

联系人

- [“政府关系Engine Room”页面](#)
- [政治活动与同业协会政策](#)
- [反欺诈政策](#)
- [举报政策](#)
- [企业捐款工具](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您当地的政府关系团队

安全性和适应性政策



原则

- 我们重视员工、资产、知识产权和机密信息的安全性和适应性。
- 发展和维护一个具有安全性和适应性的公司有着商业意义，我们实现这一目标的最大资产是我们的员工。



我们

- 以负责任的方式行事，保护我们自己、同事、承包商、访客、信息、资产和设施的安全；
- 支持我们的设施遵守安全性和适应性程序和指导说明，并遵守安全人员的指示；
- 在公司场所内始终佩戴我们的企业身份证明通行证，并愿意将其提供给安全人员检查；
- 使用适当的渠道尽快报告任何可能危及我们员工、承包商和访客的安全性、适应性和保障，或导致 Rolls-Royce 资产或信息造成潜在损失的事项；
- 在计划商务出行时遵守商务出行安全程序的条款；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

除了公司规范和集团政策[简介](#)中规定的一般领导者目标之外，对于领导者：

- 确保其团队了解安全性和适应性程序和指导说明，且其设施遵守安全性和适应性程序和指导说明；
- 确保其团队或设施内任何不遵守安全性和适应性程序的报告都得到适当和及时的处理；以及
- 确保其团队在进行任何部署、派驻或到较高风险地点出差时获得必要的批准。

安全性和适应性政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 保护资源部分

公司规范

其它指南

联系人

- [就业和分配筛选政策](#)
- [设施保护安全政策（黑皮书）](#)
- [风险工程设计与管理政策（红皮书）](#)
- [集团危机和事件管理政策](#)
- [信息保护 - 企业标记政策](#)
- [国际商务出行安全程序](#)
- [IT 系统合理使用政策](#)
- [全球内部人员威胁政策](#)
- [机密信息政策](#)
- [健康、安全和环保政策](#)
- [全球出行政策](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 047 - 安全性和适应性](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 安全性和适应性业务主管 - 业务
- 安全性和适应性联系人 - 本地
- 集团安全性和适应性团队 - 集团级别

✔ 赞助与捐赠政策



原则

- 只有在对罗尔斯·罗伊斯和/或其经营所在社区有明确、合法的好处时，才允许出于商业或慈善目的进行赞助和捐赠。
- 赞助和捐赠必须遵守罗尔斯·罗伊斯的《反贿赂与反腐败政策》以及“赞助与捐赠标准”（参阅附加指导）。
- 赞助和捐赠仅能用于本政策中规定的目的。
- 我们禁止与政党有关的赞助和捐赠。
- 对紧急情况响应必须得到集团慈善捐赠与社会赞助委员会的批准。
- 我们遵守运营所在国家要求我们支持当地社区的任何法律。



我们

- 仅进行支持以下四个领域的慈善捐赠和社会赞助：
 - 教育和技能
 - 专注于对我们今后的成功至关重要的科学、技术、工程和数学（“STEM”）。
 - 环境
 - 为我们的宗旨增加社会维度，即为全球最重要的需求交付清洁、可持续的力量
 - 社会投资
 - 在我们运营所在的社区产生积极影响。
 - 艺术、文化与传承
 - 为我们所在地的文化活力做出贡献。
- 仅在紧急情况下（如人道主义危机）提供捐赠，并须提前获得集团慈善捐赠与社会赞助委员会的批准。
- 仅在明确且重要的目标时提供商业赞助，以加强我们与客户或外部利益相关者的关系，并进一步提高我们的声誉。
- 进行捐赠或赞助时，始终遵守“赞助与捐赠标准”。
- 阅读我们的《准则》和集团政策[介绍](#)，了解各自的适用对象和违反后果。

✔ 赞助与捐赠政策

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 与我们的客户、供应商、合作伙伴和社区合作部分
- [反欺诈政策](#) 部分

公司规范

其它指南

联系人

- [赞助与捐赠标准](#)
- [企业捐赠工具](#)
- [利益冲突政策](#)
- [欺诈政策](#)
- [礼品与款待政策](#)
- [“了解你的合作伙伴”政策和程序](#)
- [举报政策](#)
- [GLP 025 - 慈善捐赠和社会赞助 \(Rolls-Royce Power Systems\)](#)
- [慈善捐赠 - 治理与责任](#)
- [慈善捐赠 - 标准与指导 \(中央资助\)](#)
- [慈善捐赠 - 影响力矩阵](#)
- [指导 - 应急响应](#)

公司规范

其它指南

联系人

- 您的领导者
- 您的商业道德与合规团队
- 您当地的社区投资联系人
- 全球社区投资团队
- 与集团慈善捐赠和社会赞助委员会相关的任何问询，请联系社区投资经理和政策专家 (Gill Fennell)
- 社区投资经理和报告专家
- 如需进一步批准，请联系集团慈善捐赠和社会赞助委员会

✓ 采购政策



原则

- 我们都有责任确保外部支出对 Rolls-Royce 和我们的客户具有最佳价值，并确保所有活动都符合我们运营的监管框架。
- 选择供应商的依据是他们具有最佳价值，并符合所有监管、道德和可持续发展标准。所有采购活动均应以绝对的诚信和最高的道德标准进行交易。
- 任何采购活动都将按照适用的采购流程和公司规范进行。
- 所有客户特定的合同要求都将得到遵守，并在适当的情况下，贯穿整个供应链。
- 供应商选择通过透明和公平的流程进行，并考虑使用小的供应商。
- 供应商关系建立在信任的基础上。



我们

- 仅与具备必要能力、表现出高水平绩效并符合《全球供应商行为规范》和《可持续采购政策》中定义的道德和可持续发展标准的供应商开展业务；
- 在我们集团决策权中定义的范围内运营，其中包括要求在与供应商进行初步接触之前必须雇用适当的采购集团；
- 仅使用采购单据（如采购订单和进度协议）作为指示供应商执行工作的机制；以及
- 阅读公司规范和集团政策[简介](#)，了解其适用人员及违反后果。

领导者

我们在[简介](#)中规定了关于公司规范和集团政策的一般领导者目标。

✓ 采购政策

公司规范

其它指南

联系人

回顾一下与此政策相关的公司规范原则：

- 与客户、供应商、合作伙伴和社区合作

公司规范

其它指南

联系人

- [采购 Engine Room 页面（适用于主要联系人）](#)
- [Rolls-Royce Management System](#)
- [全球供应商行为规范](#)
- [集团决策权](#)
- [供应商付款政策](#)
- [间接采购 Coupa “操作方法” 指南](#)
- [可持续采购政策](#)
- [成本意识决策（Leatro 链接）](#)
- [举报政策](#)
- [周转金小组政策](#)
- [GLP 001 - 一般采购指南](#)

公司规范

其它指南

联系人

- [集团采购组织架构](#)

词汇表

- **贿赂:** 为了不当影响或奖励任何行为、不作为或决策而给予、提供、索取或收取任何有价值物。
- **慈善捐赠:** 对公益事业的支持，其中可能包括一次性财务捐款、员工时间或实物礼品。慈善捐赠与商业理念相一致、为我们的公司带来商誉，通常具有社会动机。
- **封闭期:** 公司半年或全年业绩发布前至少30个日历日。
- **竞争性敏感信息:** 指与公司市场行为相关的非公开战略信息。例如：当前或未来的价格（包括利润、折扣等）、投入成本、销量、产能、研发或未来的技术计划、投资计划、营销策略。以下信息一般不属于竞争性敏感信息：（1）公开信息；（2）过去的信息；或（3）无法关联至具体公司的汇总性和匿名性信息。
- **机密信息:** 不在公共领域内且旨在保护免于被披露的任何形式的信息。无论是否被标记为“机密”或“专有”，以及无论是口头、书面、绘制还是以电子方式存储，信息都有可能是机密的。将信息标记为“机密”或“专有”或其他类似的分类，也不意味着其会自动成为机密信息。
- **机密项目清单:** 当前不被视为内幕信息但今后有可能成为内幕信息的项目。
- **利益冲突:** 任何可能限制或表面上限制我们做出公平客观决定或以罗尔斯·罗伊斯的最佳利益行事的能力的（私人或工作）关系或情况。
- **网络攻击:** 未获授权即试图访问系统服务、资源或信息，以扰乱、阻断、破坏或恶意控制计算环境/基础设施，或破坏数据的完整性或窃取受控信息。
- **纵深防御:** 一种将不同安全方法/控制措施分层的多层级控制策略，这样即便某一控制措施失效或漏洞被利用，网络攻击也不会成功发生。可以将之视为不同的技术和组件，和物理和逻辑/数字安全控制措施以及基于人员、流程、策略和技术的控制措施的适当组合。
- **选举期:** 竞选活动正式开始、竞选活动开支规则被激活的时间。
- **疏通费:** 向政府官员支付的费用，以换取其实施（或加速）决策或行动。安装官方公布的价目表支付的快速跟踪服务费用不属于疏通费。
- **欺诈:** 任何旨在（1）欺骗他人并（2）导致受害人遭受损失且/或犯罪者获利的有意图的行为或不作为。

词汇表

- **礼品：**向罗尔斯·罗伊斯之外的任何方提供或从其处收取的有价物品，包括实物礼品。
- **实物礼品：**通常对公司成本较低、但对受益人有较高价值的产品、设备或服务礼品。例如，捐赠给大学或博物馆的产品、提供给慈善或社区合作伙伴的会议室或场地空间、为非盈利组织印刷的文件。
- **政府官员：**任何：国有企业的员工；任何级别政府的任何部门、机构或单位的官员或雇员，或代表其行事的任何人。其中包括（但不限于）任何国家的军队、辅助军事组织、安全服务、警察、海关、边境巡逻、立法和司法系统；当选的政治代表；政党和代表政党行事的任何官员、雇员或其他人员；公职候选人；统治家族或皇室成员；任何被授予管理公共资金权力的公共或私人机构的官员；国际公共组织（如联合国和世界银行）的官员或雇员；政府特别顾问或政府独立官员，无论是有偿还是无偿、正式还是非正式；以及上述任何人员的家庭成员。
- **招待：**向罗尔斯·罗伊斯之外的任何方提供或从其处收取的任何食物、饮品、旅行、住宿或娱乐款待。免费参加培训活动不属于招待范围，但为参加此活动的任何免费旅行和住宿将被视为招待。
- **信息系统：**罗尔斯·罗伊斯内部的所有计算机操作，包括但不限于大型机、中型机、微型机、局域网和广域网、个人台式机和笔记本电脑、智能手机、平板电脑、电信、目前正在开发的任何新技术，以及驻留在通过电子、电信、卫星、微波、无线或任何其他媒介传输或处理数据的功能区域的任何其他专业计算或存储设备。
- **内幕信息：**精准具备以下性质的信息：1) 尚未公开；2) 直接或间接与罗尔斯·罗伊斯有关；3) 如果公开，可能会对罗尔斯·罗伊斯的股价产生重大影响（即理性投资者可能会将其作为投资决策的依据）。
- **内幕人员名单：**任何有权访问内幕信息（例如价格敏感项目）的人员名单。只有存在内幕信息时才会创建内幕人员名单。内幕人员名单上的个人将被禁止股票交易。
- **个人数据：**任何能够识别个人身份的信息，无论是电子还是纸质形式。
- **个人政治活动：**要求员工以个人身份而非代表罗尔斯·罗伊斯接触政治群体或处理政治事务的活动，但不包括在选举或年假、假期或其他获批的个人休假期间的活动中投票。

词汇表

- **政治行动委员会 (PAC)：** 由员工自愿捐献支持的员工经营实体，以支持支持对我们行业产生积极影响的政策的美国国会议员。
- **政治活动：** 任何需要员工与政治群体往来或合作，或处理与罗尔斯·罗伊斯业务有关的政治事务的活动。
- **政治宣传：** 旨在影响政府和政策制定者的行动、政策或决策的活动。
- **政治倡导者：** 政治倡导者是指代表公司向政治利益相关者传达信息、影响公司利益或产生影响的人（内部或外部第三方）。
- **政治群体：** 以下任一：
 - **政治利益相关者：** 国家/联邦部长和官员；选举产生的代表，包括区域和地方层级的代表；外交官员（如大使或高级专员）和任何公职候选人；
 - **政党：** 以获取和行使政治权力为目的的组织；
 - **同业协会或行业团体：** 也称为行业贸易集团、商业协会、行业协会或行业机构，由具有共同利益或处于同一行业的公司和/或个人组成；
 - **智囊团：** 智囊团是一群共同制定政策理念和研究，以影响全球、地区和国家政治政策的专家。其可以专注于某个部门或主题，或是更广泛的政策领域。
- **政治捐献：** 向政党、政治组织、此等群体的任何代表或竞选公职的个人支付或转移价值（包括时间）。
- **政治支持：** 任何需要员工与政治群体接触或处理与罗尔斯·罗伊斯业务有关的政治事务的活动。

词汇表

- **处理：**任何涉及个人数据的活动，如收集、使用、操控、记录、存储、检索、改编、更改、通过传输或其他方式披露、传播、销毁或擦除。
- **危险信号：**潜在违反集团政策的迹象或警告信号。
- **设计即安全：**安全问题被视为产品或系统基本架构设计的一部分。对系统架构和详细设计进行审查，以确定是否存在潜在的安全问题；在早期设计阶段便包含对所有威胁的缓解措施。这一迭代过程在整个开发过程中持续进行。为实现这一点，安全思维和安全工程活动作为工程流程的核心组成部分，被嵌入到整个工程生命周期中。
- **安保人员** 罗尔斯-罗伊斯集团安全与复原团队的成员以及公司签约的穿制服的警卫人员，负责在罗尔斯-罗伊斯的设施提供安全保障。
- **社会赞助：**与我们的业务目标相一致，并有助于提升我们的品牌和声誉的承诺。赞助通常涉及明确的利益，例如推广我们的品牌、形象、产品或其他商定的利益。社会赞助可以是出于社会或商业动机，只要其具有社会维度。
- **国有企业：**由一个或多个政府或政府机构拥有或控制50%或以上股份的企业。
- **系统安全架构师：**解决程序或产品系统“全局”安全观点的工程师，即确定设计空间和安全边界，并确定不同方法之间的权衡。该岗位涉及开发系统概念，在系统开发生命周期的能力阶段工作，并将技术和环境条件（如法律法规）转化为系统和安全设计及流程。
- **系统安全工程师：**执行系统安全工程流程定义的任何或所有活动的个人，无论其正式头衔如何。除单指个人外，该术语还可以指在同一团队或若干协作团队中工作的多个人。
- **第三方：**罗尔斯-罗伊斯、其全资子公司和合资企业以外的任何实体或个人。

