



最善を尽くす： 私たちの行動規範

2026年9月

エグゼクティブ チームからのメッセージ

私たちの行動規範は、企業としての私たちの行動の意味を明確にし、チームとして正しい方法で「共に勝つ」ことを支援するための枠組みです。

私たち一人ひとは、私たちの行動規範と方針を理解し、それらに従う責任を負っています。また、誰かや何かが私たちの行動規範に従っていないことについて確信が持てなかったり、懸念があったりする場合は、私や私のエグゼクティブ チームの同僚が喜んで発言します。

Sarah Armstrong

チーフ ピープル オフィサー



コンテンツ

1.0

「最善を尽くす：
私たちの行動規範」
のガイド

- 03 「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド
- 04 適用対象
- 04 私たちの責任
- 05 他に知っておくべきこと
- 06 ジレンマを識別して解決する
- 07 声を上げる

2.0

安全第一

- 10 健康 安全 環境
- 11 生命の安全に関する規則
- 12 製品の安全性
- 13 品質および製品保証

3.0

正しいことをする

- 15 正確な業務記録
- 17 贈収賄および汚職の防止
- 18 競争および独占禁止
- 19 利益相反
- 20 データプライバシー
- 21 輸出規制および輸入義務
- 22 不正
- 23 政治活動と業界団体の方針
- 24 脱税の便宜の計らいの防止
- 26 ブランドおよび評判の保護
- 27 他者の機密情報の尊重
- 28 リソースの保護
- 29 協力し合う

4.0

違いを生み出す

- 32 お客様、サプライヤー、パートナー、
地域社会と協力する

1.0

「最善を尽くす： 私たちの行動規範」 のガイド

ロールス ロイスで働けることを誇りに思います。私たちの個人的、集団的な行動は、高いパフォーマンス、配慮、帰属意識の文化を通じて、永続的な進歩をもたらします。私たちは勝利のマインドセットによって行動し、行動規範とグループ方針によって導かれています。

- 04 適用対象
- 04 私たちの責任
- 05 他に知っておくべきこと
- 06 ジレンマを識別して解決する
- 07 声を上げる



「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド

私たちの選択と行動は、私たちの行動によって導かれなければならない。私たちは 安全性を優先し、発言することで安全を第一に考え、思いやりを持ち、倫理的に行動することで正しいことを行い、アイデアを共有し、最も効果的な方法を見つけるために協力し、適応性を維持することでシンプルであり続け、商業的に考え、行動に責任を持つことで違いを生み出します。

私たちは誰でも、職務や場所にかかわらず、正しい行動を取るための支援が必要になることがあります。この行動規範は、そのような状況で使用するために存在します。本規範は、遭遇する可能性のあるすべての状況に対して答えを提供するわけではありません。私たちの行動原則と、そうした原則をどのように事業活動に適用すべきかを示すことで、私たちの意思決定に指針を与えるとともに、さらなるガイダンスや支援の提供先を示すことを目的としています。

適用対象

私たち全員が対象となります。これには Rolls-Royce グループと、Rolls-Royce が統制する子会社や合弁企業 (JV) によって雇用されているすべての従業員が含まれます。また、すべての合弁企業 (JV) およびパートナーに対しても、同様の高い基準を採用することを奨励しています。

私たちの責任

役割にかかわらず、一人ひとりが Rolls-Royce の評判に責任を持っています。正しい行動を取ることで、信頼できる企業としての評判を守り、私たちが能力を発揮できる職場環境を構築できます。

私たち一人ひとりが、以下の責任を負っています。

- ・ 自分の行動に責任を持ちます。
- ・ 自分の行動が企業の評判に与える影響を意識しつつ、自ら手本となって高潔さとプロ意識の最も高い基準を示し、その基準をさらに高めていきます。
- ・ 私たちの意思決定と行動が周囲に与える影響を考慮し、誰もが必要なサポートを受けられるようにします。
- ・ 誰もが安心して声を上げられる環境を作ります。

必ず以下のことを守ります。

- ・ 改善のアイデアや懸念の提起に耳を傾け、真剣に向き合い、適切に対処します。
- ・ 声を上げる人を偏見なく公正に扱います。
- ・ 行動規範、グループポリシー、および私たちの役割や職場に関連するその他のポリシーに、誰もがアクセスできるようにします。
- ・ 必須のトレーニングを完了します。
- ・ 行動規範に記載された重要なトピックについて、チームミーティングで定期的に議論します。



「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド (続き)

私たちの行動規範は、私たちが遭遇する可能性のあるビジネス上のジレンマの多くに対処するための原則を示し、私たちの行動をサポートしています。また、私たちは、会社として、また個人として遵守するガバナンスフレームワークとグループ方針にも支えられています。さらに、私たちの職務や勤務地によっては、現地の法律が適用される場合もあります。

人材フレームワークのすべての要素は、私たちが何をどのように行うかをサポートするものですが、私たちの行動は、私たちが安全に、誠実に、責任を持って、効率的に仕事をする上で直接的な影響を及ぼします。私たちの行動規範の以下のセクションは、私たちの行動によってどのようなことが起こるかを示しています。

結果

私たちは、私たちの行動規範とそれを支えるポリシーに示された原則に誇りを持っています。従って、これらの原則や行動を守らない者、あるいは当社の方針に違反する者に対しては、適切な措置を講じます。

1.0 「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド

(続き)

ジレンマを識別して解決する

行動規範であらゆる状況を想定することも、すべての法規制や社内の必要事項を網羅することも不可能です。状況によっては、本規範に含まれている原則に基づき、常識と正しい判断によって適切な意思決定を行う必要があります。ジレンマに直面し、どのように解決したらよいかわからない場合には、TRUST モデルを使用することで、原則に従って期待される正しい行動を取ることができます。

業務中に次のような言葉を聞いたり言ったりしていれば、ジレンマに直面しているか、不正行為や違法行為を目撃している可能性があるため、それを解決するための措置を講じる必要があります。

- ・「誰にもわからないよ」
- ・「成果さえ挙げれば、方法は重要ではない」
- ・「みんなやっているから大丈夫だよ」
- ・「心配するな、ここではこうするのが普通なんだ」
- ・「私は知りたくない」

直面している状況の性質を見極める方法

自分に対して次の質問を投げ掛けてみましょう。

- ・ その行為は隠し立てなく、合法的、公正、誠実に行われているか
- ・ 自分または Rolls-Royce の扱われ方として、これは自分が望むものだろうか
- ・ 後で、自分自身についてどう感じるだろうか
- ・ この問題がメディアに報道されたら、どう見えるか
- ・ 法廷でこれについて不安なく説明ができるか



T

THINK

ジレンマについて考える

何がジレンマになっているのでしょうか。

すべての関連事実を把握していますか。

誰に影響が及ぶのでしょうか。



R

READ

関連するポリシーや手順を読む

Rolls-Royce の行動規範に指針が示されていますか。

関連するポリシー、手順、法律は何ですか。



U

UNDERSTAND

意思決定がもたらす影響を理解する

自分、ビジネス、またはその他の関係者に対して可能性のあるリスクは何ですか。

ビジネスにどのような影響があると考えられますか。



S

SPEAK

他の人と話をして助言を求める

必要に応じて同僚、上司、対象分野の専門家に話します。

もしくは

各地の倫理アドバイザーまたは Rolls-Royce Speak Up Line にさらに助言を求めます。



T

TAKE ACTION

ジレンマを解決するために行動する

情報に基づいた判断を下します。「正しい」選択肢と「間違っていた」選択肢の間での単純な選択の場合もあれば、2 つの「正しい」選択肢の間でのより困難な判断の場合もあります。

意思決定の結果を評価します。どのような結果を得て、この状況から何を学んだのでしょうか。



「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド

(続き)



声を上げる

常に善意を前提にして考える必要があります。つまり、他の人々が私たち全員にとって良い結果をもたらそうとして行動していると考ええるということです。これにより、オープンで前向きな話し合いをすることが可能になります。他の人々の意見、疑問、懸念に対して、たとえそれが自分の行動や振る舞いに関するものであったとしても、偏見を持たずに耳を傾ける必要があります。

オープンな姿勢を保ち、責任を持って正しい行動を取ることで、私たち全員が一緒になって成果を高めることができます。高潔性とプロ意識の高い基準を達成できるとともに、お互いに気軽に声を上げられるような職場環境の構築を目指しましょう。

声を上げることには、不正の告発だけでなく、良いものを評価したり、改善を提案したりすることも含まれます。

声を上げるべき状況

- ・ 業務を簡略化および改善するためのアイデアがある
- ・ いじめ、ハラスメント、差別などの不適切な行動を目撃した、またはその事実を認識している、またはその被害に遭っている
- ・ 他の従業員の貢献を評価したい
- ・ 贈収賄、汚職、不正、脱税の便宜の計らい、その他の犯罪行為の疑いがある
- ・ 他の従業員が結果を達成するのをサポートできる
- ・ 健康、安全、品質、製品の安全、または信頼性の問題について懸念がある
- ・ 私たちがもたらしたプラスまたはマイナスの影響の例を見つけた
- ・ 入手する資格のない情報を受け取ったり、共有する資格のない情報を漏らしたと思われる
- ・ 無駄を削減する方法を提案できる
- ・ 個人情報の取り扱い方法に関して懸念がある
- ・ ビジネスを改善するための知識やベストプラクティスを共有できる
- ・ 反競争的行為の疑いまたは申し立てがある
- ・ ミスをしたが、公正に扱われることを知っている
- ・ Rolls-Royce の商品、ソフトウェア、または技術への不正アクセスを試みようとしている可能性のある人物から不審な問い合わせを受けた
- ・ その他の法律違反に関する懸念がある
- ・ Rolls-Royce の目標達成に影響を与える可能性のあるリスクを特定した

疑問および懸念

疑問や懸念がある場合は、まず上司に相談します。それが難しい場合は、その問題の専門家に連絡します。労使協議会や組合のメンバーなど、従業員の代表者に相談することも可能です。また、各地の報告システムを利用できる場合もあります。各地の倫理アドバイザーに相談することも、Rolls-Royce Speak Up Line を通じて疑問や懸念を提起することもできます。

最も重要なのは、支援を提供できる担当者に対して声を上げることです。私たちは、支援を必要としている同僚から相談を受けた場合、適切な窓口や担当者を見つけられるように最善を尽くします。

声を上げるポリシーを参照して、懸念がどのように対処されるか、また懸念を提起することによってどのような結果が期待されるかを確認してください。

報復行為

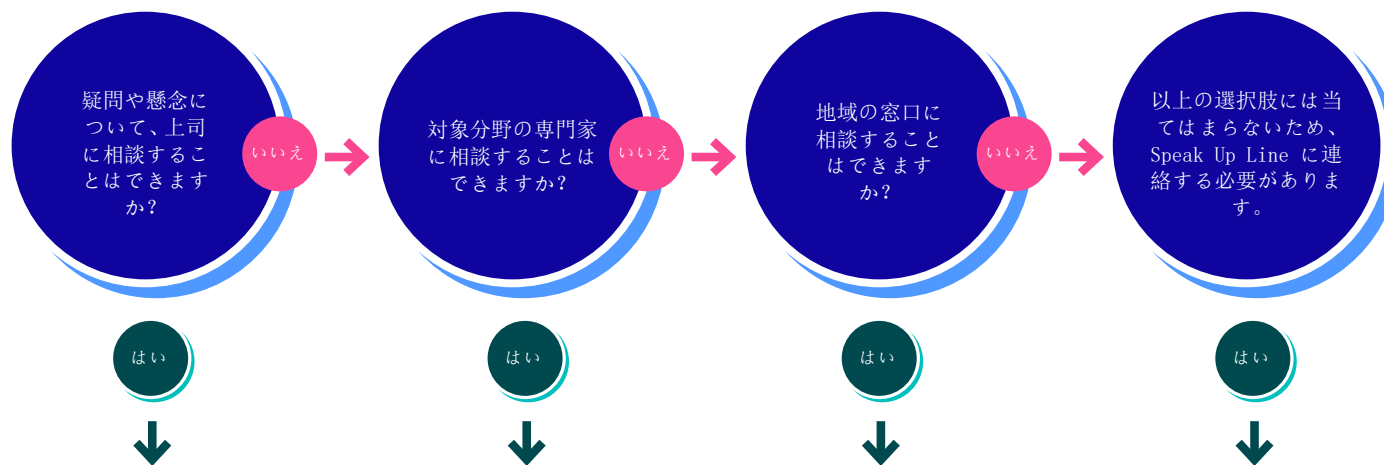
報復を恐れずに疑問や懸念を提起することができます。Rolls-Royce では、声を上げた人に対する報復は許容されず、懲戒処分につながる場合があります。

「最善を尽くす：私たちの行動規範」のガイド

1.0 (続き)

声を上げる方法

自分でジレンマに対処できない場合は、声を上げてください。以下にその方法を示します。



直属の上司

直属の上司が最初の相談相手となります。直属の上司は、疑問や懸念について相談に乗り、解決できるようサポートします。

主題専門家

各主題専門家は、行動規範内に記載されたすべての主題をサポートします。たとえば、職場での人間関係に関する懸念については、人事部に相談できます。また、組合や労使協議会の代表者から、疑問や懸念の解決方法についてアドバイスをもらえる場合もあります。

各地の倫理アドバイザー

各地の倫理アドバイザーは、組織のさまざまな部門やレベルから選ばれた従業員が引き受け、既存の業務に加えてこの役目を果たします。支店の倫理アドバイザーは、内密に相談に乗り、最適な主題専門家を紹介します。また、必要に応じて懸念を主題専門家にエスカレーションし、アドバイスの提供や調査を依頼することもできます。

Speak Up Line

www.rolls-royce.com/speakupline にログインしてオンラインフォームに入力するか、国内の指定された電話番号に電話することで、Rolls-Royce Ethics Line を通じて疑問や懸念を提起できます。Rolls-Royce Ethics Line は独立して管理されているサービスで、24 時間 365 日利用でき、複数の言語に対応しています。疑問や懸念は Ethics and Compliance チームに転送されます。Ethics and Compliance チームは適切な主題専門家と連携して、回答の提供や懸念の調査を行います。疑問や懸念は匿名のままで対処できますが、直接本人と話してすべての事実

Speak Up Line を通じた懸念の提起に関する制約

一部の国では、Rolls-Royce Speak Up Line を使用して提起できる懸念の種類、および匿名で提起できるかどうかは法律によって制約される場合があります。制約についての詳細は、Rolls-Royce Speak Up Line で説明しています。

疑問や懸念を提起する際の手続きについて詳しくは、Ethics and Compliance のウェブサイト

2.0

安全を第一に

10 健康 安全 環境

11 生命の安全に関する規則

12 製品の安全性

13 品質および製品保証

私たちは従業員と製品の安全を最優先し、互いに声を上げてサポートし合っています。



健康 安全 環境

安全を第一に



原則

- ・ 私たち全員が、健康 安全 環境の目標達成に協力することを期待されています。
- ・ 私たちは、健康、福祉、および環境パフォーマンスの保護と向上に貢献する責任を負っています。
- ・ 自分や他者を危険にさらす行為を行わないようにします。
- ・ 安全でないと判断した場合は作業を停止し、助言を求めます。
- ・ 環境への影響を最小化できるような方法で行動します。
- ・ 該当する管轄区域で施行されている法律に従って、環境に配慮した廃棄物の処理、収集、保管、処分を保証します。これには、国家間での廃棄物の輸送の規制も含まれます。
- ・ 鉱物、化学物質、その他の材料の社会的責任ある調達を促進する規制原則を支持し、事業を展開する国に関連する国際法および現地法に従ってすべての事業活動を管理します。
- ・ 有害物質を可能な限り管理により削減し、段階的に廃止すべく取り組んでいます。

グループポリシー

健康 安全 環境
セキュリティとレジリエンス

その他のガイダンス

健康 安全 環境イントラネット

連絡先

健康 安全 環境マネージャ、中央の健康 安全 環境チーム
地域の労働衛生サービス提供者（該当する場合）



守るべき事項

- ・ 自分と他者の健康と安全を保護するために、最も高い基準を設定します。また、他者にも同じことを期待します。
- ・ 善意を前提とし、私たちの行動や振る舞いに、健康や福祉の面で懸念があることを表明した人に対して、偏見を持たずに耳を傾けます。
- ・ 生命の安全に関する規則に従います。

こんなときは

Q プロジェクトの納期が非常に厳しいため、私たちは時々安全手順を省いています。これが望ましくないことはわかっているのですが、それによって納期を守ることができれば問題ないでしょうか？

A どれほど納期が厳しくても、安全手順は必ず守られなければなりません。懸念がある場合は、まず上司に相談してください。上司に相談できないと感じる場合には、次のレベルの管理職または健康 安全 環境マネージャに相談してください。

Q 私は多くのプレッシャーを感じており、自分の仕事量を処理できるとは思えないのですが、どうすればよいのでしょうか？

A 職場での健康を守ることが重要ですので、上司に相談しましょう。親身になって話を聞いてくれるはずです。また、地域の労働衛生サービス提供者または人事部から支援やアドバイスを受けることもできます。

Q 当社の業務において、地域の環境を損なう可能性のあることが行われているのを目撃しました。これは深刻な問題でしょうか？

A 深刻な問題です。あなたが目撃したことは、環境に関する国の法律に違反する可能性があるだけでなく、環境を破壊する恐れがあります。できるだけ早く目撃した内容を上司に報告するか、健康 安全 環境マネージャに相談してください。

2.0 生命の安全に関する規則

安全を第一に

規則

作業を行う場所や作業内容にかかわらず、命を守るために従うべき 10 の規則

事故やけがを削減し、死亡者数をゼロにすることを目指します。全員にとって安全な職場を確保します。

**ZERO
HARM**



厳守

危険な行為や状況を目撃した場合は声を上げます。



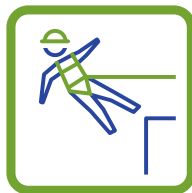
厳守

シートベルトを装着し、制限速度に従います。



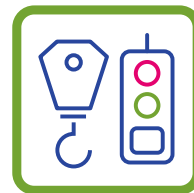
厳守

装着を義務付けられている個人用防護具（PPE）を正しく装着します。



厳守

高所での作業時は、落下から身を守るために専用の防護具を使用します。



厳守

承認された吊り上げ方法を遵守します。



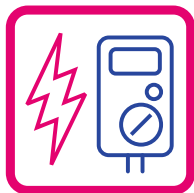
禁止

運転中は、携帯機器を使用したリプログラミングを行ったりしないでください。



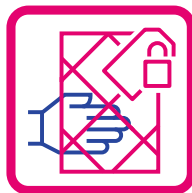
禁止

薬物やアルコールの影響下にある状態で作業や運転をしないでください（現地の規制に従う）。



禁止

電気機器が絶縁されていると思ひ込まないでください。触れる前に、必ず承認された機器でテストしてください。



禁止

機械を使用する際は、インターロックやガードなどのセーフティクリティカルな機器を解除したり、迂回しないでください。



禁止

特別な訓練を受け、許可された場合を除き、狭い空間に入り込まないでください。

製品の安全性

安全を第一に



原則

- Rolls-Royce の全従業員が、製品の安全性に対して責任を分担しています。
- 私たちの行動が安全性に与える影響を知り、製品の安全性を確保および改善する義務を全員が負っていることを理解しています。
- 安全性に関するタスクを優先し、そうしたタスクに正しく注意が向けられ、適切な時間とリソースが割り当てられるようにします。

グループポリシー

製品の安全性

その他のガイダンス

安全管理システムマニュアル

連絡先

中央の製品安全性保証チーム

支店の製品安全性保証部門の長



守るべき事項

- 好奇心を持ち、製品の安全性に関する潜在的なリスクを特定して未然に防止するための措置を講じます。
- 製品の安全性に悪影響を及ぼすような方法で行動しないようにします。
- 善意を前提とし、安全性に関する懸念を表明した人に対して、たとえそれが自分の行動に関するものであったとしても、偏見を持たずに耳を傾けます。

製品の安全性を追求する目的は、製品の不具合が発生するリスクを最小限に抑えることです。このリスクには、Rolls-Royce 製品の安全な動作、製品が設置されるプラットフォーム、製品を使用または保守する人々に影響を及ぼす可能性のある要因のほか、製品が動作する環境への長期的な悪影響が含まれます。

こんなときは

Q 新製品の製造方法が、特定の、ごくまれな状況下で、安全性の問題をもたらす可能性があると考えています。その問題が実際に起こる可能性は非常に低く、この製品は当社とお客様にとって重要であるため、何も言わないでおこうと思いますが、声を上げる必要があるでしょうか？

A はい！私たちの製品の安全性は、何千人もの人々の生活と生計に欠かせないものであり、私たちの評判と成功はそれにかかっています。常に懸念を口に出してください。製品の安全性に関する懸念はすべて、関連する報告プロセスを使用して提起し、責任者に確実に伝え、適切な対応を取らせる必要があります。上司に相談することから始めましょう。上司に話しにくいと感じたら、次のレベルの管理職または地域の製品安全保証部長に助言を求めてください。または、地域の倫理アドバイザーに相談するか、ロールス・ロイスのスピーク アップラインに懸念を申し出ることもできます。いずれの方法を取るにせよ、声を上げることが重要です。

Q 安全性に関するプロセスを改善できると考えています。フィードバックや懸念を伝えたい場合はどうすればよいでしょうか？

A 私たちの手順には最善の安全対策が盛り込まれ、安全規制を遵守しています。継続的改善の精神に基づき、ご意見やご提案をお待ちしております。改善提案は、マネジメントシステムの関連プロセスに従って提出することができます。



品質および製品保証

安全を第一に



原則

- ・ しっかりした品質は安全に不可欠な要素であることを理解し、製品とサービスの品質と効率の改善に向けて常に努力します。
- ・ 必ず製品とサービスの品質と安全を守るためのプロセスと手順に沿って業務を行います。
- ・ 製品とサービス（サプライヤーから提供されるものを含む）が仕様およびお客様の要求事項を満たせるよう、常に必須プロセスと手順に従って業務を行います。
- ・ 協力してプロセスと手順を改善し続けます。

グループポリシー
品質

その他のガイダンス
Rolls-Royce Management System
品質イントラネット

連絡先
グループ品質チーム
支店の業務 / 部門品質チーム
プロセスオーナー / リードプロセスユーザー



守るべき事項

- ・ 業務を継続的に改善する方法を積極的に特定、促進、推奨します。
- ・ Rolls-Royce Management System で設定されている高い基準を満たすとともに、製品とサービスの安全性、品質、信頼性を確保するためのすべてのプロセスと手順に従います。

こんなときは

Q 業務は完璧である必要はなく、「十分な」品質を維持しさえすればよいと聞いたため、品質手順を迂回しようと考えています。それによって生産性も向上すると思いますが、問題ないでしょうか？

A その認識は誤っています。品質手順は、業務の安全性と信頼性を維持し、お客様の要求事項を満たすために存在します。この点について妥協することはできません。疑問点がある場合は、まず上司に相談してください。上司に相談できないと感じる場合には、次のレベルの管理職または品質に関する連絡先に相談してください。

Q この分野を担当してから日が浅く、どの手順を実行する責任があるのかよくわかりません。どのようにして調べられますか？

A 作業を適切に行い、それに対して責任を持てるように、作業の指針となるすべての手順を全員が理解する必要があります。上司に詳しい説明を求めてください。

3.0

正しいことをする

私たちは、まず耳を傾け、フィードバックを受け入れ、誠実に行動することで、思いやりと帰属意識の文化を支えています。

- 15 正確な業務記録
- 17 贈収賄および汚職の防止
- 18 競争および独占禁止
- 19 利益相反
- 20 データプライバシー
- 21 輸出規制および輸入義務
- 22 不正
- 23 政治活動と業界団体の方針
- 24 脱税の便宜の計らいの防止
- 26 ブランドおよび評判の保護
- 27 他者の機密情報の尊重
- 28 リソースの保護
- 29 協力し合う





正確な業務記録

正しいことをする



原則

- ・ ビジネス取引の正確かつ完全な記録を保持します。これには、当社と外部の個人や組織との間で行われるすべての取引、およびすべての支出と人件費が含まれます。
- ・ 法律および適用される技術 職業基準に従って行動します。
- ・ 事実を正確かつ完全に表した財務記録を適時に作成します。
- ・ 財務、業務、およびコンプライアンス管理の厳密なシステムと、リスク管理の効果的なシステムを維持します。
- ・ 不正、マネーロンダリング、または脱税に関与することも、他者の脱税の便宜を計ることもしません。

業務記録とは、業務中に作成または受領したあらゆる文書や通信を指します。これには、財務記録、品質記録、法的記録、出張および支出の記録、作業予約の記録などが含まれます。

こんなときは

Q 私の部門は、まもなく予算を使い果たしてしまいます。私は経費の一部を、今年予算が余っている別の部門に付け替えるよう指示されました。私の上司は、これは公正な処理だと言っているのですが、このような調整をしてよいのでしょうか？

A 部門間またはビジネス間の経費の付け替えは、正当な理由がある場合にのみ行うことができます（その部門向けに作業を行った場合など）。結果を人為的に操作することにならないように、上司に変更の理由を再度確認してください。



正確な業務記録（続き）

正しいことをする



守るべき事項

- すべての記録を正確かつ適時に、地域の手順に従って保持します。これには支出、労働時間、取引、またはビジネスのその他の側面が含まれます。
- 製品の検査および試験に関する文書に正確かつ正直に記入します。
- 業務記録、報告、製品またはサービスの公正性や正確性を損なうような行為を行うように他者に影響を与えないようにします。
- お客様、サプライヤー、またはその他のビジネスパートナーの脱税（不正に税額を下げる、または税金を払わない行為）を、それと知りながら支援しないようにします。
- 報告、記録または支出申請に虚偽の記述や故意に誤解を与える記述をしたり、保持するよう指示されている記録（財務、安全、環境または品質結果など）を改ざんしないようにします。
- 財務承認またはその他の業務上の意思決定について、代理権レベルに従って業務を行います。

グループポリシー

品質

その他のガイダンス

グループの税務の管理方法

脱税の便宜の計らいの防止

グループ財務マニュアル

委任された権限レベル

出張および支出

ガバナンスフレームワーク

連絡先

グループ財務

グループ税チーム

企業セキュリティ

内部監査（不正）

内部統制

グループ品質チーム

ガバナンス チーム

こんなときは

Q もう少しでボーナスの条件を達成できそうなのですが、少しだけ金額が不足しています。財務記録を微調整してもよいでしょうか？

A ボーナスは素晴らしいものですが、記録は正確に保持する必要があります。これはあなたの責任であり、絶対に記録を変更してはなりません。



贈収賄および汚職の防止

正しいことをする



原則

- ・ 贈収賄と汚職は一切容認しません。
- ・ ビジネスの意思決定に不適切な影響を与える、またはそのように見られる可能性のある、価値がある物を提供したり、贈ったり、受け取ったりしません。

グループポリシー
贈収賄および汚職の防止
マネーロンダリング防止対策方針

その他のガイダンス
相殺ポリシー
相殺 手順

連絡先
Ethics and Compliance チーム
相殺チーム



守るべき事項

- ・ 贈収賄は行いません。贈収賄、または便宜の計らいを目的とする献金を要求または提供された場合は、Ethics and Compliance チームに報告します。
- ・ 贈答や接待の授受は、ポリシーで許容されている範囲でのみ行います。

こんなときは

Q ある取引先の担当者と仲が良いのですが、ミーティング後に一緒に食事をしてもよいでしょうか？

A 商談を続ける場合など、適切な場合は食事をしても構いません。ただし、その取引先に対して不適切な影響を与えていると見なされないようにすることが重要です。贈答および接待に関するポリシーには、金額の上限、承認が必要な場合の条件に関する詳細のほか、贈答および接待の授受が適切でない場合に関する一般的なガイダンスが記載されています。

Q 重要な交渉を行うために仲介者を使用する必要があり、ある人物に仲介を依頼しようと考えているのですが、承認を得る時間がありません。この取引は重要なため、この人物に仲介を依頼してよいでしょうか？

A ロールス ロイスのデュー ディリジェンス プロセスで承認されていない仲介者を利用することはできません。有効で承認された契約がないまま交渉を始めないようにし、あなたが考えていた人物がロールス ロイスを代表して行動していないことを確認してください。倫理 コンプライアンスチームにご相談ください。



競争および独占禁止

正しいことをする



原則

- ・ 私たちは、オープンで公正な競争を信条としています。
- ・ 誠実かつ率直な方法で業務を行います。
- ・ 競争および独占禁止に関する法律を常に遵守します。



守るべき事項

- ・ 競合他社、事業者団体、または企業体との間に、価格操作、談合、市場分割および供給量の制限協定につながる公式、非公式な合意を交わすことはしません。ほとんどの場合、これらの協定は違法であり、犯罪です。
- ・ 企業の秘密情報を競合他社、事業者団体、または企業体と共有しないようにします。これには価格、進行中の入札、販売の条件、市場シェア、コスト、利益率に関する情報が含まれます。
- ・ 事業者団体、企業体、お客様、合弁企業（JV）、パートナーまたはサプライヤーと契約を結ぶ前に、販売先や購入元、条件に関する既存の制限について明確になるように、入念に確認します。
- ・ 当社が「市場支配力」を持っていると言われる可能性のある市場（アフターサービス市場を含む）では、当社が不正に競合他社を排除、またはお客様を搾取していると思なされる可能性のある協定に注意します。

その他のガイダンス
競争と反トラスト
分野特有のガイダンス

連絡先
法務チーム

こんなときは

Q 元同僚が競合他社に勤めています。社交の席でお互いの近況を話した際、当社があるプロジェクトに入札したものの、優先権を得られなかったことを伝えました。彼の会社も同様の結果だったとのこと。私は余計なことを話してしまったのでしょうか？

A 競合他社と入札の話をするべきではありません。そのようなごくわずかな情報でも、企業間の競争に影響を与える可能性があります。それ以上開示することはせず、

3.0 利益相反

正しいことをする



原則

- ・利益相反が業務上の意思決定や行動に影響を与えると見なされる状況、または Rolls-Royce の利益に沿った行動を妨げる可能性のある状況を回避します。
- ・利益相反がある、またはその可能性があると思われる場合、声を上げます。
- ・現在または過去における軍あるいは政府関係者、お客様、競合他社の従業員の雇用や交際に関して、適用される法規制に従って業務を行います。
- ・インサイダー取引やその他の不正取引に関するすべての法令を遵守します。

グループポリシー

利益相反
内部情報と株式売買に関するポリシー

連絡先

Ethics and Compliance チーム
ガバナンス チーム



守るべき事項

- ・実際の利益相反、またはその可能性についてマネージャに報告し、利益相反が適切に管理されるようにします。
- ・事前承認を得ている場合を除き、実際の、または潜在的な競合他社、サプライヤー、お客様、その他のビジネスパートナーに対して、個人の資格でサービスを提供することはありません。
- ・自分、家族、または親しい友人が多大な利害関係を持つお客様、サプライヤー、その他のビジネスパートナーを管理したり、それらに関連する業務上の意思決定に影響を与えたりできる立場に立たないようにします。
- ・非公開情報を個人的な利益のために使用したり、そのような情報を取得する権限を与えられていない社内または社外の他者に渡したりしないようにします。

こんなときは

Q 私のパートナーは、Rolls-Royce に機器を供給している企業に勤めています。私は最近、契約の管理と、この企業からのサービスの購入を担当することになりました。この状態は問題だと思うのですが、異動を申し出たほうがよいでしょうか？

A その企業におけるパートナーの職務によっては、これは利益相反となるリスクがあります。関係性を報告するだけで済む可能性があるため、上司または Ethics and Compliance チームに報告するまでは何もしないでください。

Q 私は職務上、軍のお客様を担当することがよくあります。お客様の 1 人から、除隊後に Rolls-Royce で職を得られないかという相談を受けました。彼は Rolls-Royce で勤務するのに適したスキルを持っていますが、彼の再就職を支援してよいでしょうか？

A Rolls-Royce への就職に関する会話は、お客様に利益を提供し、意思決定に影響を与えようとしていると見なされる可能性があります。また、多くの国では元軍関係者の雇用に関する利益相反規制があり、それに従う必要があります。そのため、雇用機会に関する話はせずに、Rolls-Royce のウェブサイト採用ページを確認するよう勧めてください。

3.0 データプライバシー

正しいことをする



原則

- ・ 法律および会社のポリシーに従って、個人データ（個人情報）を保護します。
- ・ 私たち全員が、安全な方法で、プライバシーの権利を保護しつつ、個人データを収集、使用、（必要な場合は）公開する責任を負います。

グループポリシー

データプライバシー

IT 利用規定に関するポリシー

その他のガイダンス

グローバルデータプライバシーガイダンス

データプライバシーに関する地域別の補遺

連絡先

データプライバシーチーム

法務チーム

IT セキュリティおよびコンプライアンスチーム



守るべき事項

- ・ 適用される法律、社内のプライバシーポリシーおよびガイダンスに従って個人データを使用および保護します。

こんなときは

Q Rolls-Royce の地域社会向け慈善事業の資金を調達するため、ダンスパーティーを開催する予定です。その日のために写真ボックスを設置し、カメラマンも手配しました。多くの人に楽しさを伝えたいので、ダンスパーティーの写真をソーシャルメディアで共有してもよいでしょうか？

A プライバシーを保護する法律があるため、写真などの個人データをソーシャルメディアで共有する際には注意が必要です。多くの人は、オンラインで写真を共有されることを嫌がります。イベントを開催する前に、写真を共有してよいか上司に確認してください。データプライバシーチームに連絡して、写真を共有することのリスクや、法律を遵守する方法について確認することもできます。

Q 私の上司は、ある同僚のお見舞いカードへの記入をチームメンバーに依頼する際に、その人の病状について話していました。私はそれに対して不快感を覚えました。病状は個人情報であり、それを公表することが適切なのか疑問に思いました。

A 個人データは、本人の同意、または法的理由なしに共有すべきではありません。同じ会社やチーム内であっても、必要な個人情報のみを公開する必要があります。あなたの上司は善意でそれを話したと思われるかもしれませんが、その情報を共有することについて同意を得ていない限り、プライバシーに関する法律および Rolls-Royce のポリシーに違反している可能性があります。



輸出規制および輸入義務

正しいことをする



原則

- Rolls-Royce の多くの製品、技術、サービスの輸出および輸入は、規制の対象となっています。当社の成功にとって、業務を行う地域で適用される法律、規制、および手順を遵守することが不可欠です。

グループポリシー

輸出規制
知的財産

その他のガイダンス

グループの税務の管理方法

連絡先

輸出管理チーム

グループ税チーム



守るべき事項

- 当社は、制裁、輸出入に関する法令や規制を理解し、それらに従って行動します。輸送に関わる場合は、これには他国の法令や規制も含まれます。
- 国内および国際的な制裁や、輸出先に関する当社のポリシーを把握し、違反しないようにします。
- 制裁 輸出管理チームからの承認を得ずに、ノートパソコンや規制対象技術を含むその他の機器を出張に持ち出さないよう、必ずご注意ください。
- 制裁 輸出管理チームから商品の輸出に関する承認を得ており、かつ必要な輸入通関申告を完了していない限り、出張の際に製品や予備部品を持ち出すことは控えるものとします。
- 当社の商品、ソフトウェアまたは技術に不正にアクセスしようとしている他の団体の代わりに不審な問い合わせをしてくる個人や組織に注意します。

こんなときは

Q お客様への部品が輸出許可待ちのために遅れています。来週、お客様を訪問します。その時に部品を持って行き、事後で書類申請を行うことで時間と費用を節約できると思うのですが、問題ないでしょうか？

A その方法には問題があります。私たちは、常に輸出入に関する法律に従って業務を行っています。これらの法律に違反することは、私たちに対するお客様の信頼を損なうだけでなく、国家の安全保障を脅かすことによって Rolls-Royce が法的制裁を受け、評判が著しく傷つく可能性があります。

Q 新しくサプライヤーとなる可能性のある会社に部品の図面を送る必要があります。承認を得る必要があることはわかっていますが、その方法がわかりません。

A 取引の詳細説明を作成したうえで、輸出に関する地域の連絡窓口や輸出規制、セキュリティ、知的財産に関する専門家に相談してください。

Q お客様から、船積書類に記載された一部の商品の説明を変更してほしいとの依頼を受けました。それによって商品の輸入にかかる税額を下げるができるそうです。そのお客様は得意客であり、関係を悪化させたくないため、その依頼を受けてよいでしょうか？

A いいえ。これは「脱税の便宜の計らい」に該当し、あなたと Rolls-Royce の両方が刑事訴追を受ける可能性があります。



詐欺

正しいことをする



原則

- ・ 私たちは、詐欺行為の防止と検知に尽力しており、詐欺行為の申立てはすべて、調査します。詐欺行為は犯罪であり、当社は容認しません。

グループポリシー
詐欺行為に関する方針

その他のガイダンス
詐欺防止ガイド

連絡先
あなたの地域の法律顧問の連絡先
企業倫理 コンプライアンスチーム



守るべき事項

- ・ 詐欺行為によって当社がさらされている可能性のある、外部および内部のリスクの性格と範囲を評価します。
- ・ 詐欺行為のリスク評価を定期的に厳密に実行し、文書で記録します。
- ・ 特定された詐欺行為のリスクを軽減するために、リスクに相応する、リスクベースのアプローチを使ったデューデリジェンスを適用します。
- ・ 当社の詐欺行為防止方針と手続が、社内および社外のコミュニケーションと研修によって組織全体に組み込まれ、理解されていることを徹底します。
- ・ 当社の詐欺行為防止方針および手続を定期的にモニターし、検討し、必要に応じて改善します。
- ・ 職位、役職、在職期間に関わらず、全員が警戒を怠らず、詐欺行為の疑いはすべて、自分のマネージャー、対象分野の専門家（例：倫理 コンプライアンス）、法務チーム、「現地の倫理アドバイザー（LEA）」、または「スピークアップライン」を使って報告することが求められます。
- ・ 詐欺行為の申立てはすべて調査し、適切な懲戒処分を科し、法的措置を取ります。これには解雇、損失の回復、訴追のために関連する当局に情報を転送することが含まれます。



政治活動と業界団体の方針

正しいことをする



原則

- ・ 私たちのビジネスに影響を与える事柄について政府および選出された政治家たちと意思疎通を図るため、政治的提言活動を行っています。
- ・ 私たちのビジネスを代表して擁護する権限を与えられている場合、私たちは適用されるすべての法律の範囲内にとどまり、政府、その機関、および選挙で選ばれた政治家と取引する際には、誠実さ、正直さ、透明性をもって行動します。
- ・ 私たちは、政党、または政党や政治目的に密接に関連している組織、シンクタンク、学術機関または慈善事業に企業献金または寄付を行いません。
- ・ Rolls-Royce が特定の政党を別の政党より好むことはありません。
- ・ 希望する場合は、Rolls-Royce とは関係なく、業務外の自由時間に自分のリソースを使用して、個人的な政治活動に参加したり、個人的な政治献金を行うことができます。ただし、現地の既存の協定や法律に別の規程がある場合を除きます。

政治的アドボカシーとは、政府の閣僚、役人、規制当局、選挙で選ばれた政治家の行動、政策、決定に影響を与える活動である。



守るべき事項

- ・ 当社の事業を代表して政治的な提言活動を行う場合は、当 該地域の政府関係チームから許可を得た後、また、当 該国で必要な場合は適切な登録を行った後に行う。
- ・ 特定の事前承認を得ずに、業務の時間およびリソースを個人的な政治活動に使用しないようにします。

こんなときは

Q 地域社会の公職に立候補したいのですが、問題ないでしょうか？

A 公職への立候補は可能です。ただし、選挙運動中、または公職への就任後に、Rolls-Royce ブランドを使用したり、自分の見解をビジネスに結び付けたりしてはなりません。業務時間内の政治活動はすべて承認を得る必要があります。詳しくは上司に確認してください。

グループポリシー

政治活動および業界団体に関する方針

連絡先

政府関係

Ethics and Compliance チーム

特定の国におけるこのセクションの適用に関する追加のガイダンス（認められた従業員の代表者に適用）は、地域の人事部が提供します。



脱税の便宜の計らいの防止

正しいことをする



原則

- ・ 税務は定められた方法に従って管理します。
- ・ お客様、サプライヤー、またはその他のビジネスパートナーの脱税（不正に税額を下げる、または税金を払わない行為）を支援しません。

グループポリシー

パートナーについて知る

その他のガイダンス

グループの税務の管理方法

連絡先

グループ税チーム



守るべき事項

- ・ 合意された商業的状況に忠実で、虚偽の情報が含まれない請求書、およびその他の契約書のみを受け取り、発行します。
- ・ 脱税に関与している他者を支援することを目的とした、その他のいかなる行動や行為も引き受けることはありません。

こんなときは

Q あるサプライヤーから、税務上の理由で供給品の分類を変更したいため、今月の請求書をいくつか変更させてほしいとの依頼を受けました。同社は業界でも有数のサプライヤーで、当社と良好な関係にあり、取引を失うと打撃が大きいいため、この依頼に応じてよいでしょうか？

A このような依頼は妥当と思われるかもしれませんが、応じてはなりません。依頼に応じることで脱税の便宜を計ることになり、あなたと Rolls-Royce の両方が刑事訴追を受ける可能性があります。正確な数量と、実際の供給内容に即した説明が記載された請求書を発行するよう、丁重に依頼してください。



ブランドと評判の保護

正しいことをする



原則

- ・ 私たち全員が、Rolls-Royce の評判の維持と向上に関与し、戦略的目標を達成するために努力します。



守るべき事項

- ・ 私たちのビジネス、同僚、または関係者について話すときは、注意と分別を働かせ、常に Rolls-Royce のブランドの維持につながるような態度で振る舞います。
- ・ 複数の職務、事業、地域、または Rolls-Royce グループにまたがる内部のコミュニケーション活動を行う場合は、事前に広報部に報告してください。
- ・ 事前に広報部の許可を取ることなく、メディアや政治家、または投資コミュニティのメンバーに対して私たちのビジネスについて話さないようにします。
- ・ 内部 または 外部 の ソーシャル メディア を 使用 して、会社や関係者について、機密の、不適切な、輸出制限のかかった、企業秘密の、不正確な、下品な、節度のない、脅迫的、威圧的、迷惑な、中傷的または差別的な情報を公開しないようにします。また、広報部からの文書による事前許可なしで、会社の公的な代表としてソーシャルメディアを使用しないようにします。
- ・ ブランドのガイドラインに従うことで私たちのブランドを保護します。
- ・ 事前に広報部の許可を取ることなく、サプライヤーを含む他者が私たちのブランドを使用するこ

こんなときは

Q あるジャーナリストから連絡を受け、新製品について教えてほしいと言われました。彼女は私にインタビューをしたいと言っていますが、応じてよいでしょうか？

A Rolls-Royce の問題に関しては、その重要度にかかわらず、広報チームのメンバーが正式な広報担当者となります。あなたが新製品の専門家であったとしても、依頼に応じる前に、そのジャーナリストに広報チームに連絡するよう依頼してください。連絡先の詳細については、当社のウェブサイト (<https://www.rolls-royce.com/media.aspx#section-contacts>) で確認できます。

Q 新しいサプライヤーとの契約をまとめたのですが、そのサプライヤーからプレスリリース用のコメントを要求されました。コメントを送ってよいでしょうか？

A Rolls-Royce のブランドは世界中で認識および評価されているため、そのサプライヤーが当社との契約を宣伝に使いたいと考えるのは当然のことです。しかし、私たちは貴重な資産を保護する必要があります。第三者マーケティングおよび広報プロセスに従い、そのサプライヤーがこの契約をメディアに共有できるかどうかを判断することが重要です。



ブランドおよび評判の保護（続き）

正しいことをする

グループポリシー

IT 利用規定に関するポリシー
スポンサーシップおよび寄付方針

その他のポリシー/ ガイダンス

第三者マーケティングおよび広報プロセス
Rolls-Royce ブランドガイドライン
Rolls-Royce アーキテクチャガイドライン

連絡先

社内広報
外部コミュニケーション
インベスターリレーションズ
商標チーム

特定の国におけるこのセクションの適用に関する追加のガイダンス（認められた従業員の代表者に適用）は、地域の人事部が提供します。

こんなときは

Q 新しいサプライヤーとの契約をまとめたのですが、そのサプライヤーのウェブサイトやマーケティング資料に Rolls-Royce のロゴを使わせてほしいと言われました。ロゴを送ってもよいでしょうか？

A Rolls-Royce のブランドは世界中で認識および評価されているため、そのサプライヤーが当社との契約を宣伝に使いたいと考えるのは当然のことです。しかし、私たちは貴重な資産を保護し、乱用を防止する必要があります。brand@rolls-royce.com に連絡してアドバイスを受けてください。

Q 私のチームは素晴らしいプロジェクトを完了したのですが、これは広告キャンペーンやプレスリリースの題材として最適だと思います。私たちの成果を宣伝するにはどうすればよいでしょうか？

A そのような素晴らしい成果はぜひ共有しましょう。所属している事業部門のマーケティングおよびコミュニケーションチームに成功を共有するか、あなたが中心的な部門（IT、財務、人事など）に所属している場合は、広報部の外部コミュニケーション担当ディレクターに直接報告してください。各担当者が、必要な手順について説明します。



他者の機密情報の尊重

正しいことをする



原則

- ・ 保持している機密情報（お客様、サプライヤー、合弁企業（JV） およびその他のパートナーから取得したデータなど）を保護します。機密情報は、許可された範囲でのみ内部で共有および使用し、許可なく外部に共有することはありません。
- ・ 違法または不正な手段を使用して情報を取得することはありません。
- ・ 機密情報または制限された情報であることがわかっている場合、他の人々や組織（競合他社を含む）の情報を探したり、使用したりしないようにします。

グループポリシー
機密情報

その他のガイダンス
競争と反トラスト

連絡先
Ethics and Compliance チーム



守るべき事項

- ・ すべての書類、または取得したあらゆる形式の情報の秘密を守り、ビジネス手順や適切な法律に従って保持します。
- ・ 許可なく他の組織や人々に関する機密情報を探したり受け取ったりしないようにします。
- ・ 正当な業務目的にとって必要でない場合、または許可されていない場合、機密情報にアクセスしないようにします。
- ・ 外部の人物や組織に属する機密情報を、その人物や組織の許可なく共有しないようにします。これには内部で情報を共有することも含まれます。

こんなときは

Q 最近営業訪問をしたときに、お客様から値引きの材料として、競合他社の価格表のコピーを渡されました。これは当社にとって有益な情報だと思いますが、使用してよいでしょうか？

A いいえ。一般に公開されていない競合他社の価格情報は、顧客から提供されたか否かに関わらず、私たちが使用するものではありません。使用せず、できるだけ早く倫理 コンプライアンスチームに連絡してください。競合他社に、私たちがその情報を持っていることを伝え、販売活動からあなたを外すか、あるいはそのプロセスからロールス ロイスを完全に撤退させる必要があるかもしれません。

Q 私はサプライヤーの入札プロセスを管理していますが、コストを削減するようプレッシャーをかけられています。好ましいサプライヤーを 1 社選んだのですが、当社の合弁企業（JV）の 1 つがそのサプライヤーを使用していることを知っています。合弁企業（JV）の支払金額を確認して、そのサプライヤーの価格の基準にしてよいでしょうか？

A いいえ。サプライヤーと合弁企業（JV）との間で合意された価格は機密事項です。Rolls-Royce が合弁企業（JV）の一部を所有していたとしても、その情報はサプライヤーと合弁企業（JV）に属するものであり、Rolls-Royce には属していません。

3.0 リソースの保護

正しいことをする



原則

- ・ 私たちの技術、知的財産、および企業秘密情報は、ビジネスにとって不可欠な資産であり、私たちはそれらを不正なアクセス、使用、漏えいから保護します。
- ・ 私たちは、私たちの企業資産（IT システム、資料、職場、機器など）を適切に使用することについて、個人的責任を持ちます。
- ・ 私たちのシステムを、不快な、節度のない、または不適切な情報やデータ、もしくは私たちが扱う権限を持たない情報やデータのアクセス、コピー、保存または送信には使用しません。

グループポリシー

セキュリティと回復力に関するポリシー

IT 利用規定に関するポリシー

機密情報

知的財産

その他のガイダンス

ロールス ロイス マネジメント システムにおけるIP

連絡先

企業セキュリティ

IT セキュリティ

知的財産



守るべき事項

- ・ すべてのデータと文書を保護された状態に保ちます。
- ・ 会社の資産は、使用の許可を得ていない限り、ビジネス用途にのみ使用します。会社の資産を慎重に管理し、浪費することなく、盗難や損傷から保護します。
- ・ 許可なく会社の資産を使用または販売して、利益を得ようとしないようにします。
- ・ IT セキュリティ管理や物理的なセキュリティシステムを回避または無視しようとしないようにします。

こんなときは

Q 私は Rolls-Royce で自分が行った発明を誇りに思っています。この発明は Rolls-Royce での業務を一変させる可能性があり、特許を取得すべきだと考えています。弁護士の友人にこの件について相談し始めたのですが、問題ないでしょうか？

A 発明を先に公開した場合、特許の出願が受理されない可能性があります。まったく新しい、Rolls-Royce にとって有益な事物を発明した場合は、知的財産チームに相談してください。知的財産チームが、特許を出願すべきかどうか、次に何をすべきかについて指示します。

Q Rolls-Royce からノートパソコンを支給されており、よく自宅で仕事をしています。息子のパソコンが壊れ、学校の授業を受けるためにインターネットにアクセスする必要があります。私のノートパソコンを息子に使わせてよいでしょうか？

A ノートパソコンを個人的に使用する必要がある場合があることは理解しています。しかし、私たちのシステムは業務用であるため、私的利用は最小限にとどめ、業務の妨げになったり、業務遂行に支障をきたしたりしないようにしてください。もちろん、違法なもの、攻撃的なもの、不適切なものにアクセスすることは決して許されません。詳しくはIT利用規定をお読みください。



協力し合う 正しいことをする



原則

- 私たちは、すべての関係において開放性と誠実さを重視しています。業務をグローバルに展開し、すべての従業員が互いに敬意を抱き、協力し合う関係を期待します。
- 当社は、差別のない職場環境を基盤とし、いかなる種類のいじめ、ハラスメント、または差別も一切容認しません。
- 多様性を受容する、差別のない職場の実現が不可欠であり、いじめ、ハラスメント、差別はいかなるものも許容しません。
- 年齢、身体障害、性別（性自認、性表現、性転換を含む）、結婚歴、同性婚歴、子供の有無（母親を名乗るか父親を名乗るかを含む）、人種、国民性、民族、
- 国籍、宗教や信仰、性的指向、その他の個人的特徴に基づく差別を一切許容しないアプローチを取ります。
- 全従業員が能力を発揮できるように、上司との定期的かつ効果的な対話、およびフィードバックのやり取りを推奨します。
- 当社は各従業員の貢献と行動を考慮したうえで、公正な報酬を与えます。
- 争議は公正に解決します。
- 労働組合に加入するかどうかは自分で選択できます。私たちは、事業を行う国での集団の代表と協議に関する手続きおよび法律を尊重します。

こんなときは

Q 非常に重要なプロジェクトを短納期で完了するよう依頼されました。納期に間に合わせるには、残業が必要になる可能性があります。私のチームでは、子供のいるメンバーは学校の送り迎えがあるため早めに退社する必要があります。そのため、子供のいないメンバーにのみこのプロジェクトへの参加を依頼しようと考えています。問題ないでしょうか？

A その判断には問題があります。サポートできる人がいないか、チームメンバーに聞いてみましょう。子供のいる従業員は手厚い支援ネットワークを持っている場合があるため、学校の送り迎えが終わった後に残業できる可能性があります。多様性を受け入れることで新しい発想が可能になるため、集団思考を回避し、プロジェクトと Rolls-Royce にとって最適な結果を得ることができます。

Q 同僚の 1 人が、いつも私の容姿をからかい、必要もないのに 2 人だけでミーティングを行うことを求めてきます。彼の言動を不快に感じているのですが、上司に相談したところ、それは冗談に過ぎず、やめるように言うとか彼の感情を傷つけることになると言われてました。私はささいなことで大騒ぎしているのでしょうか？

A 当社ではハラスメントの申し立てを真剣に受け止めており、職場で不快に感じている従業員がいることは問題だと考えています。上司に相談しても解決しないということであれば、人事部に相談してください。人事部が次のステップについて案内します。



協力し合う（続き）

正しいことをする



守るべき事項

- ・必要な時にサポートやフィードバックを求めながら、正しい方法で最善を尽くすことを目指します。
- ・家族や親しい友人、恋愛関係にある人などを監督したり、その人の採用、昇進、報酬、福利厚生に影響を与えたりしません。
- ・チームメンバーの成長を支援および促進し、パフォーマンスに問題のあるメンバーを効果的に管理します。
- ・提起された懸念は真剣に受け止め、適切に追求し、懸念を提起した従業員を公正に、偏見を持たずに扱います。
- ・業務で海外に出張する際は適切な業務許可を取得し、現地で個人的な納税義務が発生した場合は、適時それらの義務を遂行します。

グループポリシー

グローバル雇用機会均等に関する方針

尊厳と敬意に関するポリシー

利益相反

その他のガイダンス

HR イン트라ネットサイト

コミュニケーションおよび積極的関与ガイド

入国

国際的業務

連絡先

Employee Hub

HR マネージャ

支店の多様性の受容担当者

こんなときは

- Q** 四半期末が近づいていますが、かなり無理をしないと目標を達成できないと思われま。私はストレスを感じていて、チームメンバーにもっと頑張ってもらう必要があるため、時々怒鳴っても問題ないでしょうか？
- A** マネージャは高めの目標を設定することを期待されますが、その達成のためにチームメンバーを脅したり、威圧したりすることは許されません。怒鳴ることでやる気を引き出すことはほとんどできないため、チームの目標達成を阻害している要因を分析し、メンバーが問題を克服できるようサポートしてください。実際にパフォーマンスの向上が必要なチームメンバーがいる場合は、サポートと管理を適切に行ってください。
- Q** 私の娘が、カナダで Rolls-Royce のエンジニアとして採用されました。私は米国の Rolls-Royce に勤めています。これは問題でしょうか？
- A** 従業員同士が家族の関係にあるからといって、利益相反になるとは限りません。いずれかの従業員が、もう 1 人の従業員の将来的な機会や利益に影響を与える地位に就いているかどうかが問題となります。この場合、潜在的な利益相反として娘さんの入社を報告する必要があります。直属の上司に相談してこのプロセスを開始してください。
- Q** 今の職務に就いてから 18 か月になりますが、その間、一度もパフォーマンスレビューを受けていません。マネージャに確認したところ、皆忙しいため、パフォーマンスレビューのスケジュールはまだ決まっていないそうです。問題ないでしょうか？
- A** 定期的なレビューは能力開発に不可欠であり、マネージャには定期的なレビューのスケジュールを設定する責任があります。再度マネージャに定期レビューのスケジュールを設定するよう依頼し、それでも解決しない場合は、人事部にサポートを求めてください。

4.0

違いを生み出す

32 お客様、サプライヤー、パートナー、
地域社会と協力する

私たちは、私たちの選択がビジネスに与える影響と、私たちの決定がビジネスにもたらす結果について考え、重要なことに関して卓越性と効率性を提供するために日々挑戦しています。





お客様、サプライヤー、パートナー、 地域社会と協力する 違いを生み出す



原則

- すべてのお客様、サプライヤー、およびパートナーに対して、公正さ、誠実さ、
- 敬意を持って接し、取引の価値や継続期間にかかわらず、当事者全員が円滑にやり取りできる良好な関係を築きます。
- 教育、スキル、環境、社会的投資、芸術、文化、伝統の各分野のコミュニティを支援します。こうした投資には、資金、時間、または現物による援助が含まれます。
- 販売キャンペーンや外部の研究費提供プログラムへの入札において、公正かつ誠実に競争します。
- 最近まで政府機関、競合他社、または顧客企業に勤務していた人物を雇用した場合、当社がそれによって不正な優位性を得る可能性がある場合には、その人物を販売活動に従事させないようにします。
- 新しいサプライヤーやパートナーを探す場合には、適切な調査を行います。
- 行動規範やビジネス行為が高い倫理的基準や人権、環境基準を満たしているサプライヤーやパートナーのみを選べるよう、必要な手段を講じます。
- いかなる形式の児童労働、または児童の成長を妨げるいかなる行為にも反対します。雇用は自由に選択されるべきであり、強制労働や非自主的な労働は使用しません。



お客様と協力する際に守るべき事項

- お客様とのすべての入札準備、契約交渉、コミュニケーションが正確かつ真実であるようにします。
- お客様との契約において条件を明記し、それに従って業務を行います。
- 販売キャンペーンにおいて、競合他社の提案に関する情報を受け取ることはありません。
- 政府の契約担当者が明確に、法律に従って許可した場合を除き、政府の選定過程に関する内部情報を受け取ることはありません。
- お客様満足度を高められるよう、品質、配送、対応の速さ、信頼性の向上に向けて継続的に努力します。

こんなときは

Q 競合他社に勤めている友人から、Rolls-Royce も関与している販売キャンペーンに関する情報を入手しました。競合他社を出し抜いて契約を勝ち取るための大きなチャンスだと思うので、この情報を使ってよいでしょうか？

A その情報を使用してはなりません。その情報を使用することは不正競争にあたり、倫理に反する行為です。直ちに上司に相談し、Ethics and Compliance チームに連絡して指示を仰いでください。

グループポリシー

贈収賄および汚職の防止

利益相反

贈答と接待

パートナーについて知る

その他のガイダンス

脱税の便宜の計らいの防止

競争法および独占禁止法に関するコンプライアンス

ポリシー、および分野特有のガイダンス

お客様のイントラネットサイト

連絡先

お客様およびサービス担当ディレクター

Ethics and Compliance チーム



お客様、サプライヤー、パートナー、 地域社会と協力する 違いを生み出す



サプライヤーおよびパートナーと協力する際に守るべき事

- ・ サプライヤーおよびパートナーと明確で誠実なコミュニケーションを行いながらも、知的財産および機密情報を保護するように注意します。
- ・ サプライヤーおよびパートナーとのすべての入札準備、契約交渉、コミュニケーションが正確かつ真実であるようにします。
- ・ サプライヤーの選定プロセスに従い、サプライヤーが公正に選定されるようにします。
- ・ サプライヤーおよびパートナーとの契約で条件を明記し、その条件に従って業務を行い、すべてのコミュニケーションが正確かつ真実であるようにします。
- ・ 製品とサービスの品質、安全性、信頼性を守れるよう、必ず品質および安全性に関するすべてのプロセスと手順に従います。懸念が生じた場合は、サプライヤーおよびパートナーと協力して対処し、双方にとってメリットのある解決策を見つけます。

グループポリシー

人権
贈収賄および汚職の防止
データプライバシー
知的財産
製品の安全性
IT 利用規定に関するポリシー
利益相反
贈答と接待
パートナーについて知る

その他のガイダンス

サプライヤーの行動規範
サプライヤーの健康 安全 環境ポリシー
安全管理システムマニュアル
SABRe
競争法および独占禁止法に関するコンプライアンスポリシー
脱税の便宜の計らいの防止

人権

私たちは、人権を尊重する責任を認識しています。当社の従業員、当社のサプライチェーンで雇用されている人々、および当社の業務によって影

こんなときは

Q 取引先のサプライヤーから非常に競争力のある価格を提示されたのですが、これは同社の賃金が低い（法定最低賃金を下回っている可能性がある）ためと思われる。この価格は当社にとっては魅力的ですが、喜んでよいのかわかりません。

A その懸念について直属の上司およびこのサプライヤーを担当するマネージャと相談する必要があります。私たちは、サプライヤーが従業員に対して不法な搾取を行っていないことを確認することに尽力しています。

Q 同僚の 1 人とサプライヤーが一種の取引をしていることが疑われる電子メールを発見しました。そのメールで、サプライヤーはあるサービスを提供していると言っているのですが、実際には当社はそのサービスの提供を受けていません。私の勘違いかもしれませんが、どうすればよいでしょうか？

A 会社を守るために懸念を抱くのは正しいことです。声を上げるセクションのガイダンスに従って、直ちにその問題を報告してください。

連絡先

調達
Ethics and Compliance チーム



お客様、サプライヤー、パートナー、 地域社会と協力する 違いを生み出す



コミュニティと協力する際を守るべき事項

- ・ 時間や現物の提供、資金援助などの形で慈善寄付や社会スポンサーシップを行う際には、次のことを守ります。
 - ポリシーを遵守し、承認を受けたうえで内容を報告します。
 - 合法的かつ適切で、Rolls-Royce に見合ったものにします。
 - 慈善寄付や社会スポンサーシップを行う側または受ける側に影響を与えようとしていると解釈されないようにします（たとえば、贈収賄と見なされないようにします）。
- ・ 会社の資金や資産を使って政治献金を行わないようにします。

グループポリシー
スポンサーシップおよび寄付方針

その他のガイダンス
利益相反に関するポリシー
贈答と接待に関するポリシー
パートナーについて知る」のグローバル手続き
スポンサーシップと寄付の基準
企業献金ツール
CC&SSガバナンスの説明責任
CC&SSインパクト マトリックス

連絡先
中央の地域社会投資チーム
支店の地域社会投資担当者
倫理 コンプライアンスチーム

私たちが地域社会に投資するのは、以下のことによって将来の成功を確実なものにするためです。

- ・ 特に当社が必要とするスキルの育成に投資することによって、さまざまな経歴を持ち、適切なスキルを身に付けた優秀な人材を引き付け、採用し、定着させることができます。
- ・ お互に関わり合いながらスキルと行動を磨きつつ、地域社会にプラスの影響を与えることができます。
- ・ お客様、投資家、その他の関係者に対して、Rolls-Royce がどのような企業であるかを示すことができます。

こんなときは

Q 地元の慈善団体を支援するためにサポートを受けることはできますか？

A 私たちは慈善団体、学校、地域団体などの非営利組織を支援しています。多くの寄付は、金銭的な寄付だけでなく、時間や現物での寄付もあります。これらの寄付が当社の「スポンサーシップおよび寄付に関する方針 (Sponsorships and Donations Policy)」の範囲内であること、正当な目的があること、ラインマネージャーの承認を得ていることを確認してください。さらにアドバイスが必要な場合は、コミュニティ投資チームに相談してください。

Q あるお客様から、Rolls-Royce が入札の一環として、その企業の慈善活動に寄付をするかどうかが質問を受けました。その慈善活動は正当と思われるため、寄付を行ってよいでしょうか？

A その慈善活動が正当なものであったとしても、提案された寄付と入札の関係が贈収賄と見なされる可能性があります。そのため、寄付の依頼は丁重に断ってください。



本書は、2025年12月付の「Our Code」に取って代わるものであり、定期的に見直し・更新が行われます。印刷版には最新の内容が反映されていない場合があります。本規範の最新版を参照するには、<https://ourcode.rolls-royce.com/>をご覧ください。

© Rolls-Royce plc 2026

Rolls-Royce plc
90 York Way
Kings Place
Londres
N1 9AG

T +44 (0)1332 242424
www.rolls-royce.com



At ur best:
Rolls-Royce
のグループ
ポリシー

私たちの責任

私たちの選択と行動は、当社の企業行動である「**安全第一**」、「**正しいことをする**」、「**シンプル**」、そして「**違いを生み出す**」に沿ったものでなければなりません。

- 私たちは、従業員全員が勤務中は当社の行動規範と行動指針に従って最善を尽くすことを望んでいます。
- 当社の企業行動は、人によって異なる意味を持つものです。当社の行動規範を常に全員が理解していることを確実にするため、当社の行動規範を遵守し、行動規範の期待に応えるために何をすべきかを詳細に説明するグループポリシーが、当社の行動規範を支えています。
- 当社の行動、行動規範、グループ方針は、Rolls-Royce 社の枠組みの重要な要素です。Rolls-Royce のすべての従業員は、これらすべてを理解して従う必要があります。互いに支援し合ってこれを成し遂げることで、私たち全員が最高の能力を発揮できるようになります。
- 行動規範とグループポリシーは、私たちが直面しうるすべての状況に対する答えを提供しないかもしれませんが、私たちが基盤とする原則、これらの原則を事業活動で実践する方法、意思決定のガイド、追加のガイダンスや支援が必要な場合の指針が明記されています。疑わしいと思っている方は、是非ご自身で確認してください。
- グループポリシーは、Rolls-Royce Solutions Works Council による Rolls-Royce Power Systems での使用がまだ承認されていません。協議が終わるまで、Rolls-Royce Power Systems の従業員は、当面の間、既存の [Rolls-Royce Power Systems GLP](#) を引き続き参照する必要があります。Rolls-Royce Power Systems GLP は、関連する各グループポリシーの追加ガイダンスのセクションに含まれています。



At our Best



Rolls-Royce の行動規範



Rolls-Royce のグループポリシー

役割にかかわらず、一人ひとりが Rolls-Royce の評判に責任を持っています。正しい行動を取ることで、信頼できる企業としての評判を守り、私たちが能力を発揮できる職場環境を構築できます。

適用対象

私たち全員の責任:

リーダーの責任:

- 私たち全員が対象となります。これには Rolls-Royce グループと、Rolls-Royce 傘下の子会社や合併企業 (JV) によって雇用されているすべての従業員が含まれます。当社のすべての合併企業とパートナーにも、これと同じ高度な行動基準を導入することを推奨します。
- 行動規範またはグループポリシーが現地法と相反する場合は、現地法が適用されます。行動規範またはグループポリシーが、現地法よりも高い基準または厳しい要件を課している場合は、行動規範/グループポリシーの要件が適用されます。
- 行動規範とグループポリシーに加え、追加の必須手続き、ガイダンスノート、要件、地域ポリシーが適用される場合があります。その一覧は、各グループポリシーの「ガイダンス」セクションに記載されています。

私たちの責任

適用対象

私たち全員の責任:

リーダーの責任:

- 自分の行動に責任を持ちます。
- 自分の行動が企業の評判に与える影響を意識しつつ、自ら手本となって高潔さとプロ意識の最も高い基準を示し、その基準をさらに高めていきます。
- 私たちの意思決定と行動が周囲に与える影響を考慮し、誰もが必要なサポートを受けられるようにします。
- 誰もが安心して声を上げられる環境を作ります。声を上げる人に偏見を持たずに公正に接します。
- 改善のアイデアや懸念の提起に耳を傾け、真剣に向き合い、適切に対処します。
- 行動規範、グループポリシー、および私たちの役割や職場に関連するその他のポリシーに、誰もがアクセスできるようにします。
- 当社の価値、原則、ポリシーに対する理解をさらに深めるために、必須のすべての学習を完了します。

適用対象

私たち全員の責任:

リーダーの責任:

- リーダーに対する期待に応えます。
- 当社の行動規範とグループポリシーに従うことに加え、リーダーシップツールキットを使用して部下を支援します。
- 正しい倫理観を投影し、当社の行動規範とグループポリシーに従うことで規範を示し、チームが行動規範とグループポリシーの遵守に関するメッセージを定期的に受け取れるようにします。



私たちの責任

全従業員をサポートする

当社の価値と行動、行動規範、グループポリシーに従った行動を取れるように、すべての従業員を常にサポートします。たとえそれがお客様を失う、あるいは他の損害を被ることを意味するとしても、その姿勢は変わりません。私たちの選択や、私たちがやるべきことは、当社の価値や行動に従ったものでなければなりません。

結果

私たちは自分の行動と、行動規範およびグループポリシーで示された原則に対して誇りを持っています。そのため、これらの原則、価値、行動を遵守していない、あるいは行動規範やグループポリシーに違反する場合は、誰に対してでも適切な措置を講じます。

その結果、解雇を含めた社内懲戒処分を下すことがあります。行動規範とグループポリシーに違反した場合、個人的な刑事罰と Rolls-Royce への刑事罰が発生する可能性もあります。

🗯 Speak Up (声を上げること) ポリシー



原則

- 従業員が報復を恐れずに自由に声を上げられる環境を作ることに専念します。
- 声を上げた従業員に対するあらゆる報復の兆候に、極めて真剣に対処します。このような報復行為は、解雇を含めた社内懲戒につながる可能性があります。
- 従業員であるかを問わず、誰もが当社の話し合いチャネルを使用して Rolls-Royce に関連する懸念に対して声を上げることができますようにします。
- Speak Up Line では、電話またはオンラインで、自分が使用する言語で内密に匿名で懸念を提起できます。Speak Up Line は外部企業によって管理されており、受理された懸念は Ethics and Compliance チームに送られます。このチームは関連分野の専門家と連携してこの懸念を解決します。
- すべての懸念に対して適切に調査を実施するようにし、60 日以内に調査を完了することを目指します。



私たちがすべきこと

- では、誰かが当社のコードやグループポリシーに反する行動を取っている場合、または何かが当社のコードやグループポリシーに反している場合、声を上げます。
- 可能な場合は、適切な個人との対話を通じて、非公式に問題を解決するように努めます。
- 使用できる次の 4 つの主な話し合いチャネルを把握しておきます。
 - リーダー
 - 対象分野の専門家 (SME)
 - 各地の倫理顧問 (LEA)
 - Speak Up Line (www.rrspeakupline.com)
- 誰かが私たちに声を上げたら、耳を傾け、行動を起こします。
- 話し合いプロセスは、真の懸念がある場合にのみ使用します。次のことを理解しておきます。
 - 不当な要求や復讐を行うために話し合いプロセスを乱用することは許容されません。
 - 話し合いプロセスは、既存の他のプロセス(苦情処理プロセス、懲戒プロセスなど)から不服を申し立てる手段ではありません。
- 行動規範とグループポリシーの概要を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

🗯️ Speak Up (声を上げること) ポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- リーダーは、自らがスピークアップの窓口としての役割を担っていることを認識します。
- 誰かが声を上げたときは耳を傾け、発生した問題に解決の優先順位を付けます。リーダーは、その際にリーダーシップツールキットを使用できます。
- 必要に応じて、議論と調査のプロセスを支援し、優先順位を付けます。
- 声を上げた人に確実にフィードバックが提供されるようにします。
- 声を上げることの大切さについて定期的に自分のチームと話し合います。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「Speak Up」セクション
- 詐欺に関するセクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [Speak Up 手続き](#)
- [Engine Room の Speak Up ページ](#)
- [リーダーシップツールキット - Speak Up](#)
- [詐欺対策ポリシー](#)
- [Speak Up Line](#)
- [GLP 026 - 贈収賄および汚職の防止に関するグローバルガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- リーダー
- 対象分野の専門家。行動規範とグループポリシーの「連絡先」セクションで適切な人物を特定できます。
- 各地の倫理アドバイザー
- スピーク・アップ・ライン
- 本社の Ethics and Compliance チーム (Speak Up プロセスの監督、Speak Up Line の管理を担当)
- 部門の Ethics and Compliance チーム

健康・安全・環境に関するポリシー



原則

- 私たちの健康・安全・環境を保護することに全力を尽くします。安全に業務を運営し、一人ひとりが最大の能力を発揮できる職場環境を構築します。
- 私たちは互いを大切にしています。安全で健康的な職場環境が、環境への影響を最小限に抑えることで、私たちの従業員、顧客、そしてビジネスにとってより良い場所であるということを認識しています。
- 当社は、健康、安全、環境（HSE）が日常の業務に組み込まれ、ポジティブなHSE文化が根付いていることが、当社の事業成功の基盤であると信じています。
- 当社は、従業員がHSEマネジメントシステムで求められる基準を達成できるよう、情報、指示、および研修が確実に提供されるようにします。
- 当社は安全を最優先とし、自分たち自身と他者の健康と安全、および環境の保護において、最高水準の行動規範を遵守することを求めています。
- サプライヤー、下請業者、合併企業、その他のパートナーとともに、次の事項について個人的に、および全員が共同で責任を負います。
 - すべての事業活動および業務において安全に操業する。
 - 従業員の身体的・精神的健康とウェルビーイングを支援する働きやすい環境を整備し、業務に関連する健康障害、事故、または人的被害のゼロを目指す。
 - 私たちの活動、製品、サービスに起因する環境への悪影響を防止するか最小限に抑え、資源の持続的利用をサポートし、環境事故ゼロを目指して努力する。



私たちがすべきこと

- 当社は、リーダーがHSEリスク管理に対して説明責任と当事者意識を持って取り組むことを求めます。
- 当社の活動、製品、サービス全般の HSE リスクと影響を低減するために、全員が共同で説明責任を負います。ビジネスプロセスと意思決定に HSE を取り入れます。
- 当社のHSE管理システム要件を満たし、法的およびその他の要件への準拠を確保し、ベストプラクティスの実現を推進する。
- 活動や意思決定についての懸念（安全でないと思われる活動の停止を含む）必要に応じて、私たちは声を上げます。
- すべての主要な利害関係者と積極的に関与し、オープンなコミュニケーションを促進することを約束し、適切な目標、制限、および目標を通じて継続的な改善を推進します。
- 高度な HSE パフォーマンスこそ、顧客との取引、株主への価値の提供、私たちの地域社会の持続可能な目標、希望、期待に応えるための基礎であると考えます。
- 行動規範とグループポリシーの概要を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

① 健康・安全・環境に関するポリシー

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「健康・安全・環境」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [詳細 \(関連するグループ手続き、管理基準、ガイダンスを含む\) については、Engine Room pages を参照してください。](#)
- [Speak Up \(声を上げる\) ポリシー](#)
- [GLP 017 – 健康・安全・環境に関するポリシーおよび原則 \(RRPS\)](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- HSE チーム
- 各地の HSE 担当者

製品の安全性に関するポリシー



原則

- 当社の従業員と製品の安全、そして互いに声を上げ合うことを支援することが、私たちの最優先事項です。私たちは「安全第一」を実践しています。
- ハードウェア、ソフトウェア、サービス、文書など、私たちがお客様に提供するものはすべて、個別に提供するかシステムに統合して提供するかを問わず、当社の製品です。
- 当社は、次の5つの原則に基づいて製品安全に対して取り組み、かつ前向きな安全文化を促進しています。
 - リーダーのコミットメントと説明責任
 - 製品安全の必要な水準を確保する
 - 製品の安全性の維持と向上
 - 適合製品
 - 安全意識、能力および責任
- 製品の安全性の原則は、当社の製品安全管理システムの基盤であり、Product Safety Assurance Board によって管理されます。



私たちがすべきこと

- 以下を行うことによって、リーダーシップのコミットメントと説明責任の確実な履行を実現します。
 - 安全関連の業務に適切な注意、時間、およびリソースが確実に割り当てられるよう、『安全第一』の行動を率先して支持する。
 - 経営意思決定、戦略策定、および日常業務の中に、安全への配慮が確実に組み込まれるようにする。
 - 製品安全に対する説明責任を明確にし、各人が自らの負うべき責任について確実に理解するようにする。
 - 従業員が自らの担当業務を遂行する能力を備えていることを確実にし、ロールス・ロイスの「製品安全方針」、ならびにロールス・ロイスの必須のプロセスや基準を理解し、各自の共同および個人の責任を果たすことができるようにする。
- 以下によって、製品に求められる安全性レベルを実現します。
 - 当社の製品を設計、製造、維持、運用することにより、その用途に見合った高い安全性を達成し、関連する企業、法律、規制、業界の要件を常に満たすか、それを上回るようにする。
 - 故障しうる箇所を検証し、求められる安全性レベルを満たす、あるいは超えるための制御を製品ライフサイクル全体に導入し、合理的に実施可能な限り安全性のリスクを抑えて管理する。
 - 積極的に人的要因と組織的要因が製品の安全性にもたらしうるリスクを評価し、知識を駆使して制御を導入する。
- 以下によって、製品の安全性を維持および改善します。
 - 製品の安全性に責任を持ち、私たちの行動の安全性への影響に留意する。
 - 当社はすべての人を偏見なく公平に扱うことを約束するという認識のもと、常に警戒を怠らず、製品の安全性に関する懸念について常に声を上げる（スピークアップ方針）。
 - 目標を設定し、製品のパフォーマンスを測定し、安全性に関する問題を徹底的に調査して解決し、これらの活動で得られた教訓を当社の慣行とプロセスに体系的に取り入れる。
 - 積極的に業界標準と優良事例を打ち立て、外部の適切な優良事例を導入する。
 - 製品設計および製造能力における技術革新を開発・提供するとともに、製品の安全性向上につながる保守・操業手順の開発と提供に取り組む。
 - 製品の変更や技術的理解の深まりに応じて、必須プロセスおよび基準を積極的に更新・改善していくことで、それらが目的に即した状態を保つ。

④ 製品の安全性に関するポリシー



私たちがすべきこと

- 以下によって、適合製品を提供します。
 - 私たちが必須のプロセスと基準にアクセスし、理解し、それに従うことを保証する；
 - 当社のサプライチェーンに対し、適切なプロセスと基準に従って作業することを要求し、それが行われることを徹底する。
 - 適合性を保証するために製品の特性評価を行い、不適合が検出された場合は、当該製品が誤って出荷されないよう隔離・管理を徹底する。
 - 製品のライフサイクル全体において、変更の管理を徹底する。
- 以下によって、安全意識、能力および責任を確立し、維持します。
 - 業務ごとの能力基準を策定し、当該業務の遂行に必要なスキルや研修を明確に定義する（適切なサポートが確実に提供されるようにする）。
 - 研修、経験のチャンスおよび能力基準を積極的に更新および改善することで、製品の変更や技術的理解の深まりに応じて、目的に合った状態を保つ。
 - 自分には実施する資格がない、または実施するには経験不足だと感じている業務の実施を求められた場合は、まずリーダーに相談する。
 - 自身の業務遂行能力に関する認識を維持し、疲労や注意散漫など、安全に関連する業務を遂行できない状態にある場合は、そのような業務を行わない。
 - 役割に応じた安全研修を開発し、その研修を受講する。
 - 製品の安全性を積極的に推進し、それについて話し合う。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。



① 製品の安全性に関するポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの概要に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「製品の安全性」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [製品安全性管理システムマニュアル](#)
- [製品の安全性 のエンジンルームのページ](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- 製品の安全性研修コース
- [GLP 016 - 製品の安全性に関するポリシー \(RRPS\)](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [製品安全性保証部門の長](#)



製品セキュリティに関する方針



原則

- 製品セキュリティとは、当社製品が製品寿命全体にわたってサイバーセキュリティの脅威の影響から回復する力を指します。
- 当社の製品の特長は、安全を考慮した設計です。つまり、セキュリティを後から追加するのではなく、設計自体に組み込んでいます。
- 複数の防御メカニズムを活用して多層型の保護を提供することで、縦深防御を実現します。
- 製品セキュリティに対してバランスの取れたリスクベースのアプローチを取り、機能およびパフォーマンスと適切な保護レベル両方を実現します。
- 当社のセキュリティ対策は、セキュリティの脅威によって製品の安全性が損なわれるのを防ぐことを目的とします。



私たちがすべきこと

- 当社の事業（安全、評判、事業運営）と顧客（顧客の安全、ミッション、事業運営）を保護するために、（安全確保と同様に）組織全体の日常業務の中に製品セキュリティを組み込みます。
- 当社の製品（および製品をサポートするエンジニアリングツール／インフラストラクチャ）が、ライフサイクルを通してサイバーの脅威の影響から回復するための総合的なアプローチを採用します。
- 当社の製品が「合理的に実行可能な限り安全である」ことを確実にします。
- 当社の製品が各立法環境におけるセキュリティの要件を満たす、または上回れるようにします。
- 製品の提供前に、適切なサイバーフィジカルセキュリティに対する措置および監視メカニズムが有効であることを確認します。
- サイバーセキュリティ攻撃の影響を最小限に抑えるシステムを設計します。
- 現在と将来両方の脅威の影響から回復できるように設計された、進化していくことが可能な製品を開発します。
- 製品のサイバーセキュリティに関するあらゆる懸念に対して声を上げます。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 自分のチームが製品セキュリティについて理解し、その領域における義務を果たせるように支援します。

① 製品セキュリティに関する方針

リーダーがすべきこと

- 従業員が適切なスキル、ツール、ガイダンスを使用し、製品サイバーセキュリティを考慮して業務を遂行できるようにします。
- 従業員が適切なスキル、ツール、ガイダンスを使用し、製品セキュリティを考慮して業務を遂行できるようにします。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「製品の安全性」セクション
- 「品質および製品保証」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [ガイダンス文書 - エンジンルームの製品セキュリティ](#)
- [Cyber Fortnight - 製品サイバーセキュリティ](#)
- [製品の安全性に関する方針](#)
- [セキュリティと回復力に関する方針](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 043 - 製品サイバーセキュリティに関するポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 製品セキュリティチーム
 - プログラムまたはこの領域に関する問い合わせ
 - 専門家への問い合わせ
 - ツール、スキル、関連するトレーニングについてのアドバイス
- 各地のサイバー窓口
 - 一般的な問い合わせとアドバイス

① 品質に関するポリシー



原則

- Rolls-Royce は、優れたソリューションとサービスを提供する世界屈指のテクノロジー企業として、世界的に品質に対する高い評価を維持します。
- この評判と競争力を維持するためには、お客様、従業員、株主、サプライヤー、地域社会に期待されているレベルの品質を常年实现するという約束を、組織一丸となって効率的に果たさなければなりません。
- 2021 年にグループ全体に導入された Rolls-Royce Management System (RRMS) は、私たちが常にこの約束を果たすための基盤です。RRMS は、個人情報や製品の安全性の重要な側面を支えています。プロセスを管理するだけでなく、業務をシステム化した RRMS を利用することで、私たちは絶えず変化するこの世界で俊敏かつ効率的に業務を遂行しています。
- RRMS と、その基盤となるデジタルプラットフォームおよびメソドロジーには、次のような特徴があります。
 - 当社の戦略的方向性に完全に対応
 - 全社の従業員が簡単にアクセスして使用可能
 - すべてのお客様の要件、規制の要件、法的要件を満たすソリューション、製品、サービスの提供を実現
 - 継続的な改善の基準
 - 信頼できる唯一の情報源、当社が従うべきすべての手続き、標準、システムを接続
 - 当社の価値の提供を実現
- 私たちは、戦術的・戦略的ニーズを満たすために品質目標に焦点を当てます。
- すべての従業員は、約束の遂行、コンプライアンスの維持、期待される品質レベル達成の保証に対する説明責任を負います。
- 従業員全員が品質保証を守る最前線に立ち、リスクの低減および効率性・有効性の向上のために RRMS の形成に積極的に関与します。
- 業界標準とその他の優良事例を導入し、相乗効果を認識し、必要に応じてこれらを調整します。
- 当社のプロセスのパフォーマンスを測定し、得られた情報を体系的に RRMS、作業慣行、組織機能で活用します。
- RRMS を使用して当社のサプライヤーを承認および管理し、サプライヤーに品質の信頼性と一貫性に対する当社の期待を理解させます。



私たちがすべきこと

- RRMS を習熟して当社に適用されるプロセスとその他の関連基準や手順を理解し、それらに従います。
- RRMS の有効性（関連する基準や手順を含む）の向上に自分たちが貢献することを理解し、継続的な改善に積極的に関わります。

① 品質に関するポリシー



私たちがすべきこと

- 品質パフォーマンスの改善によって得られるメリットと、非適合製品がもたらしうる影響を理解します。
- 職場がオフィス、工場、その他の場所か問わず、品質に対する約束と要件を満たしていない、または RRMS に適合できないと感じたときは、声を上げます。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの [概要](#) に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 品質パフォーマンスを向上するために、問題の報告や品質に関する懸念について声を上げてフィードバックを提供するよう従業員に奨励します。
- 自分のチームに、RRMS の品質と有効性の両方に対して貢献できることを理解させます。
- 改善タスクに乗り出すときは、RRMS の確認から開始します。
- タスクや改善を完了するときは、得られたすべての教訓を、RRMS やその他の関連する標準と手順にフィードバックするようにします。
- 求められる品質レベル達成のために役割を果たしているすべての従業員を支援するために、知識、ツール、ガイダンスを提供します。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「品質および製品保証」セクション



品質に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [GBSクオリティ・エンジンルームページ](#)
- [ロールス・ロイス・マネジメント・システム](#)
- [ARIS](#)
- [BIC \(Power Systems\)](#)
- [シビル・クオリティ・エンジン・ルームのページ](#)
- [国防品質エンジンルームのページ](#)
- [Defence ‘Quality Situations’ - 当社の品質文化](#)
- [RRMS「うまくいくための行動](#)
- [RRMS 行動促進ガイド](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 015 - 品質に関するポリシーおよび原則](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- Peter Smart – RRMS Revolution Centre of Excellence 部門長
(peter.smart3@rolls-royce.com)

① 薬物乱用に関するポリシー



原則

- アルコール、麻薬、溶剤、市販薬、その他の薬物の乱用は、当社の従業員と当社の活動によって影響を受ける人々の健康と安全、および当社の評判を危険にさらす可能性があります。
- このポリシーは、アルコールや薬物の乱用のない職場環境を支えるものです。合法的に処方された薬剤の適切な使用や、職場外での社交目的の良識および責任ある飲酒には適用されません。



私たちがすべきこと

- 勤務前、勤務中、昼休み、休憩中にアルコールを摂取したり、アルコールの影響があるときに出勤したりしません。
- 会社で違法薬物や精神活性物質を摂取したり、所持したり、それらの影響があるときに勤務したりしません。
- 社内にアルコール、薬物、その他の精神活性物質の問題があるとの確信がある場合は、Rolls-Royce の従業員（リーダーなど）に話します。
- 職場で溶剤を扱うときは、地域の健康および安全性の手続きに従います。
- 従業員は薬物および/またはアルコール検査を受けるよう求められる可能性があることを認識しておきます。
- 処方された薬剤や市販薬を乱用したり、処方された薬剤を職場で違法に所持、販売、配布、使用したりしません。
- 眠気を引き起こしたり、運転や安全が重視されるその他の活動の実行能力に影響を与えうる処方薬や市販薬を服用しているときは、Rolls-Royce の従業員（リーダーなど）に話します。こうすることで、職場で自分自身や他の人がリスクにさらされることのないようにします。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

① 薬物乱用に関するポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- アルコール、薬物、その他の物質の乱用の影響（職場での乱用の兆候に気づく方法を含む）を理解します。
- 職場でのアルコールや薬物の乱用の証拠を積極的に管理します。
- 必要な場合に職場の薬物およびアルコール検査サービスを利用する方法を把握しておきます。
- アルコールや薬物の乱用の問題を報告する従業員を支援します。
- 安全が重視される活動（運転を含む）の実行能力を低下させうる処方薬を服用している従業員を管理します。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「健康・安全・環境」セクション
- 救命ルール

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [人材 Engine Room pages](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 各地の HR 担当者
- 現地の HSE チーム
- GBS 健康および安全チーム

① 贈収賄および汚職の防止に関するポリシー



原則

- 贈収賄は行いません。賄賂は、意思決定者または意思決定者と関わりがある個人に対して、現金、G&H、慈善寄付、スポンサーシップ、仕事、その他の恩恵として提供されることがあります。
- 便宜の計らいを目的とする献金を支払いません。
- 賄賂や便宜の計らいを目的とする献金の支払いを拒否したことによって、お客様を失ったり取引が中断することがあっても、誰にもペナルティを科しません。



私たちがすべきこと

- 賄賂を与えたり、申し出たり、受け取ったり、許可したりすることはしません。
- 私たち（または私たちの家族、同僚、出張同行者）の健康、安全、自由、資産に対する脅威がある場合を除き、便宜の計らいを目的とする献金を提供しません/許可しません。
- 賄賂または便宜供与の依頼はすべて、ラインマネージャーおよび事業倫理・コンプライアンスチームに報告すること。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- お客様を失ったり取引が中断したりすることがあっても、自分のチームが贈収賄と汚職を一切許容しないアプローチを維持することを支持します。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「贈収賄および汚職の防止」セクション
- 詐欺に関するセクション

📌 贈収賄および汚職の防止に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [便宜の計らいを目的とする献金に関するガイダンス](#)
- [贈収賄および汚職の防止 \(Leatro Link\)](#)
- [便宜の計らいを目的とする献金 \(Leatro Link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [詐欺対策ポリシー](#)
- [GLP 026 – 贈収賄および汚職の防止に関するガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 部門の Ethics and Compliance チーム

① マネーロンダリング防止対策方針



原則

- 私たちは、適用されるマネーロンダリング防止法令・規制すべてを遵守します。コンプライアンスを維持するために、本方針に従わなければなりません。
- 私たちは、合法的な事業に従事し、合法的な出所から資金を調達している、信頼できる顧客のみと事業活動を行います。
- 私たちは、商品やサービスの提供に対する顧客からの「現金通貨による支払」は、認めません。
- 私たちは、潜在顧客に対して、「Know Your Customer (KYC) (顧客確認)」プロセスと呼ばれる、リスクベースのデューデリジェンスを実施し、必要に応じて、疑わしい取引を報告します。。
- グループレベルと事業部門レベルにおけるマネーロンダリングリスク評価を行い、現行のAMLフレームワークの有効性の維持を徹底します。



私たちがすべきこと

- 新規の潜在顧客は、適切なデューデリジェンスの対象とすることを徹底します。
- 資金やその他の資産が、違法に取得されたことが疑われる、もしくは違法な目的に使用された疑いを生じさせる情報を所有する、またはその「[レッドフラッグ](#)」を特定した際には、[承認されたルート](#)を使って、「疑わしい取引」を報告します。
- 当社の商品やサービスに対する「第三者決済」を受領する能力を制限します。「第三者決済」が許可される場合は、当社の顧客の代理として提供された資金の調達先を十分に確認することを徹底します。
- 必要に応じて、AML研修を修了します。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

① マネーロンダリング防止対策方針

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- お客様を失ったり取引が中断したりすることがあっても、自分のチームが贈収賄と汚職を一切許容しないアプローチを維持することを支持します。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「贈収賄および汚職の防止」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [「疑わしい取引」](#)
- [レッドフラッグ](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 部門の Ethics and Compliance チーム

① 競争政策と独占禁止政策



原則

- 私たちは、私たちが事業を展開する市場で適用されるすべての競争法を遵守することを保証します。
- 提案する市場行為が適切かどうか確信が持てない場合は、事前に助言を求める。



私たちがすべきこと

- 社は、競合他社と相互に競争を回避するため（例えば、価格の固定や競争入札での共謀など）に合意することには反対です。
- 社は、競争を制限する効果を有するその他の契約について、法的助言を求めています。
- 競合他社に不利となる重要な情報は、法務部門の承認を得て共有することが許可され、適切な安全対策が講じられている場合を除き、一切漏洩しないようにしてください。
- 他の当事者が競争上重要な情報を当社に開示した場合、または反競争的である可能性のある取り決めの締結を提案した場合、助言を求めること。
- 製品のメリットで競争し、不公正な競争手段を用いないようにする; そして
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

① 競争政策と独占禁止政策

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 競争および独占禁止
- 他者の機密情報の尊重

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [競争法ガイダンス](#)
- [競争法：競合他社との協力とコミュニケーションガイダンス](#)
- [市場動向分析とベンチマーク調査に関するガイドライン](#)
- [レアトロ競争法研修 - コースID COURSE_GL 24147](#)
- [機密情報ガイダンス](#)
- [機密情報ポリシー \(Leatro link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 首席顧問 - 競合 (emma.griffiths2@rolls-royce.com)
- [あなたの地域の法律顧問の連絡先](#)
- [企業倫理・コンプライアンスチーム](#)

機密情報に関するポリシー



原則

- 私たち全員が、会社、個人、顧客、およびビジネスパートナーの機密情報を適切に保護、保管、および取り扱う責任を負っています。
- ビジネス文書を作成するときは、機密性の保持と不正使用からの保護のために適切なビジネスマーキングを使用します。



私たちがすべきこと

- 当社に共有された機密情報を保護し、許可されている場合を除き、これを共有しません。
- 機密情報を受け取った際、それが受け取るべき情報かどうか判断に迷う場合は、（倫理・コンプライアンスチームの支援を受けながら）リスクを軽減するための措置を講じます。
- 機密情報に関連する適用法および規制に従います。
- 以下のガイダンスに従って（さらに詳しい手順は「ビジネス上の分類ガイダンス」文書を参照）、文書に適切なビジネスマーキングを使用します。
- 行動規範とグループポリシーの概要を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

ビジネス上の分類		
厳格に非公開	非公開	非機密
Rolls-Royce のビジネス（または別の関係者）にとって非常に機密性が高い情報または資料。RR Group のデータ所有者によってのみ、他者に提供されることがあります。このデータは制御する必要があり、このデータへのアクセスは積極的に管理する必要があります。	Rolls-Royce のビジネス（または別の関係者）にとって非常に機密性が高い情報または資料。データ所有者により、他の従業員が RR Group 内に配布することが許可されています。このデータは、Rolls-Royce 内で制御する必要があります。	外部への配布が明示的に承認されている情報。このデータは、公開後は管理されません。

① 機密情報に関するポリシー

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- ・「第三者の機密情報の尊重」セクション
- ・「データプライバシー」セクション
- ・「リソースの保護」セクション
- ・「競争および独占禁止」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ・ [情報の保護 - ビジネスマーケティングポリシー](#)
- ・ [機密情報に関するガイダンス](#)
- ・ [機密情報に関するポリシーの実践 \(Leatro Link\)](#)
- ・ [データプライバシーに関するポリシー](#)
- ・ [IT 利用規定に関するポリシー](#)
- ・ [知的財産に関するポリシー](#)
- ・ [競争政策と独占禁止政策](#)
- ・ [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- ・ [GLP 026 - 贈収賄および汚職の防止に関するガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ・ 部門の Ethics and Compliance チーム (機密情報に関する一般的な問い合わせ)
- ・ グループのセキュリティおよび回復力チーム
- ・ 知的財産チーム
- ・ サイバーセキュリティチーム
- ・ 首席顧問 - 競合 (emma.griffiths2@rolls-royce.com)

☑ 利益相反に関するポリシー



原則

- 利益相反は、Rolls-Royce の最善の利益を優先して公正かつ客観的な意思決定を下したり、行動したりする能力を制限する、または制限するとみられる（私的または職業上の）関係または状況で発生します。
- 全従業員は、利益相反を継続的に識別および管理する責任を負っています。
- 本ポリシーにおける利益相反には、その**事実**（例：発生した利益相反）、**認識**（例：相反であるという認識が生み出される状況）、または**可能性**（例：特定の事実や状況において発生する利益相反）が含まれます。
- 従業員は、家族や親しい友人、恋愛関係にある人などを監督したり、その人の採用、昇進、報酬、福利厚生に影響を与えたりしません。



私たちがすべきこと

- 利益相反を生み出す状況をできる限り回避します。特に以下の状況が含まれます。
 - 家族や Rolls-Royce の別の労働者またはビジネスパートナーとの個人的な関係（お客様やサプライヤーなど）
 - 外部雇用
 - 個人的な金銭的利益
 - Rolls-Royce における役割と責任
- 利益相反が発生するときは、次のことを行います。
 - この件については、できるだけ早く当社のリーダーと協議いたします。
 - 従業員の正当な利益を十分に考慮して、利益相反を取り除くか、もたらされるリスクを軽減するように努めます。
 - 必要に応じて以下のサイトに掲載されているフォームを使用して報告します。
 - www.rrconflictinterestform.ethicspoint.com
 - 現職または元政府関係者の雇用に関連する法律と規制に従います。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

利益相反に関するポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの概要に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 自分のチームの潜在的な利益相反を探します。
- 自分のチームが潜在的な利益相反を理解し、対応できるように支援します。
- 年に一度、報告されたすべての利益相反を見直し、適切に対応されていることを確認します。
- 利益相反の性質に応じて、必要に応じて人事部門またはコンプライアンスチームと連絡を取ってください。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「利益相反」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [ガイダンス文書 - 潜在的な利益相反の例](#)
- [利益相反 \(Leatro Link\)](#)
- [利益相反報告フォーム - \[www.rrconflictinterestform.ethicspoint.com\]\(http://www.rrconflictinterestform.ethicspoint.com\)](#)
- [内部情報と株式売買に関するポリシー](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [防衛 - 組織的利益相反](#)
- [GLP 026 - 贈収賄および汚職の防止に関するグローバルガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [人事チーム](#)
 - すべての問い合わせ
- [部門の Ethics and Compliance チーム](#)
 - このチームは、提出されたすべての利益相反報告を確認します。従業員とリーダーにも報告のコピーを配布します。
- [各地の倫理アドバイザー](#)
 - 一般的な問い合わせとアドバイス

☑ データプライバシーに関する方針



原則

- 私たちは、データ保護の権利を尊重し、適用されるデータ保護法令に従います。
- 従業員、顧客、政府、パートナーの方々は、当社が高い水準で処理を行っていることを信頼することができます。
- 当社の原則と当社の方針、基準およびガイドラインは、私たちが依拠するものを確立し、私たちはこれを継続的に向上させることを目指します。



私たちがすべきこと

- 個人に対して、その個人データがどのように処理されるかを通知します。
- データ保護法に従って個人データを処理します。
- 個人データは必要な期間だけ処理および保管します。
- 当社のデータ保護およびサイバーセキュリティに関する方針と手順に従い、個人データを保護するための適切な措置を講じます。
- ロールス・ロイスの代理としてサービスを提供する事業者が、データ保護契約を結び、当社のデータ保護およびサイバーセキュリティ基準に従うことを徹底します。
- ある国から別の国へデータを転送する際に、制限が適用されるかどうかを常に確認します。
- 人工知能(AI)などの新しい技術を使用する際は、処理の性格、処理対象の範囲、背景、目的、ならびに当社従業員、顧客の従業員およびパートナーの権利と自由を脅かすことに関連するリスクを評価します。
- 各従業員の、個人データにアクセスする権利、当社が処理するデータに関する情報に対する権利、または適用されるデータ保護法に従って、彼らが利用することのできるその他の個人的な権利を行使できるようにするための手順を確立しています。
- データブリーチに対しては、確実に報告と調査が行われることを徹底します。
- 従業員が、個人データ保護に関する自らの義務についての定期的な研修を受講することを徹底し、
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」および「グループ方針」の「序文」を読みます。

① データプライバシーに関するポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの概要に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 各リーダーが責任を負う領域において、当社の方針と基準に従っていることを徹底することに責任を負います。
- 個人データ処理における違反は、速やかに報告します。
- 個人データを保護する上でのロールモデルとして行動し、自分に所属する従業員も同様に行動することを徹底します。
- リーダーが、処理違反が疑われる状況に気付いたら、当社のデータプライバシーチームと協力して行動し、解決策を見つけます。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「データプライバシー」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ロールス・ロイス・グループの「データ保護基準」、および追加の手順やガイドラインは、「エンジンルーム」で確認できます。
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 005 - データ保護](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- データプライバシーのためのグローバル・センター・オブ・エクセレンス (data.privacy@rolls-royce.com)
- さらに、現地のデータプライバシーの問い合わせ先および地域のデータ保護オフィサーに連絡できます。連絡先のリストは、「エンジンルーム」にあります。

☑ 尊厳と敬意に関するポリシー



原則

- 従業員を大切にし、誰もが能力を発揮できる文化を尊重します。
- すべての従業員が尊厳と敬意を持って扱われ、そして同じように相手を扱う、差別やハラスメントのない職場環境を尊重します。
- 敬意と感謝にあふれた文化を育み、自分らしく振舞う機会と潜在能力を発揮できる機会を提供することに尽力します。
- いじめ、ハラスメント、差別はいかなるものも許容しません。
- 相手を不快にさせることを意図していたかどうかを問わず、自分の行動が、不適切、差別的、いじめ、ハラスメントと受け止められる可能性があることを理解します。



私たちがすべきこと

- 尊厳と敬意をもって互いに接します。
- どのようなものであれ、誰かからいじめ、ハラスメント、不適切な行動を受けた場合、またはそのような行為を受けている人を確認したときは、行動を起こし、声を上げます。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 正しい倫理観を投影し、当社の価値と行動を実践する手本になります。
- 提起されたいかなる問題にも説明責任を持ち、対処します。
- 可能であれば、非公式な対話と解決を積極的に奨励します。



① 尊厳と敬意に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「ワーキングトゥギャザー」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [尊厳と敬意 Engine Room pages](#)
- [尊厳と敬意を持ってすべての従業員に接する \(Leatro Link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 027 差別禁止に関するポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 各地の HR 担当者

① 詐欺行為に関する方針



原則

- 私たちは、詐欺行為の防止と検知に尽力しており、詐欺行為の申立てはすべて、調査します。詐欺行為は犯罪であり、当社は容認しません。



私たちがすべきこと

- 詐欺行為によって当社がさらされている可能性のある、外部および内部のリスクの性格と範囲を評価します。
- 詐欺行為のリスク評価を定期的に厳密に実行し、文書で記録します。
- 特定された詐欺行為のリスクを軽減するために、リスクに相応する、リスクベースのアプローチを使ったデューデリジェンスを適用します。
- 当社の詐欺行為防止方針と手続が、社内および社外のコミュニケーションと研修によって組織全体に組み込まれ、理解されていることを徹底します。
- 当社の詐欺行為防止方針および手続を定期的にモニターし、検討し、必要に応じて改善します。
- 職位、役職、在職期間に関わらず、全員が警戒を怠らず、詐欺行為の疑いはすべて、自分のマネージャー、対象分野の専門家（例：倫理・コンプライアンス）、法務チーム、「現地の倫理アドバイザー（LEA）」、または「スピークアップライン」を使って報告することが求められます。
- 詐欺行為の申立てはすべて調査し、適切な懲戒処分を科し、法的措置を取ります。これには解雇、損失の回復、訴追のために関連する当局に情報を転送することが含まれます。
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」および「グループ方針」の [「序文」](#) を読みます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。



☑ 詐欺行為に関する方針

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 詐欺詐欺行為

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [倫理・コンプライアンスチーム。](#)
- [法務チーム。](#)

📌 贈答と接待に関するポリシー



原則

- 当社は、贈答品および接待（G&H）を、提供される状況において適切であると判断される場合のみ、提供または受領いたします。これにより、適切な対応を確実に行うことを保証いたします。



私たちがすべきこと

- 外部から贈与されたり、外部に贈与したりする贈り物やイベントについては、G&H報告書を提出してください。
- 不可能な場合を除き、事前に必要な承認を取得します。その場合、G&H から 30 日以内にできるだけ早く申請する必要があります。
- 35 ポンドを超えるすべての G&H の承認および報告義務については、以下の表に従います。
- その状況下で、適切および合法な場合にのみ G&H を授受します。
- Rolls-Royce が契約を得ようとしているときにお客様に G&H を提供したり、サプライヤーが契約を得ようとしているときに G&H が契約決定に何らかの影響を与える場合、サプライヤーから G&H を受け取ったりしてはいけません（G&H が儀礼として出される質素なお茶菓子程度であれば、その限りではありません）。
- 参加者の中で最も上位の Rolls-Royce 従業員が、Rolls-Royce が提供したすべての G&H の代金を支払わなければなりません。
- 現金または現金に相当するもの（バウチャー、ギフトカード、クレジットノードなど）での G&H の授受は行いません。
- 受領者が受け取りを許可されていないことがわかっている場合は G&H を提供しません。
- Rolls-Royce の担当者が同行する場合を除き、イベントのチケットを提供しません。提供元の担当者が同行しない場合は、その種のチケットを受け取りません。
- G&H（現地訪問に伴う旅費・宿泊費など）の支給を要する契約を締結する際は、事前に倫理・コンプライアンスチームと相談してください。
- 顧客訪問を調整する際は、事前に倫理とコンプライアンスチームと相談してください。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

① 贈答と接待に関するポリシー

G&Hの種類	財務的価値*	承認	G&H 報告の必要性
政府職員または国有企業の従業員へのG&Hの提供	1人あたり35ポンド以下の軽食（紅茶、コーヒー、スナック、ワーキングランチなど） 1人あたり100ポンド以下 1人あたり100ポンド超	特別な承認は不要 直属の上司 取締役またはエグゼクティブチームのメンバー***	なし あり – 追加のガイダンスを参照 あり – 追加のガイダンスを参照
個人的なつながり（友人や家族など）との間で授受されたG&H **	1人あたり35ポンド以下の軽食（お茶、コーヒー、スナック、ワーキングランチなど） 1人あたり100ポンド以下 1人あたり100ポンド超	特別な承認は不要 直属の上司 取締役またはエグゼクティブチームのメンバー***	なし あり – 追加のガイダンスを参照 あり – 追加のガイダンスを参照
その他すべてのG&Hの授受	1人あたり100ポンド以下 1人あたり100ポンド超、200ポンド未満 1人あたり200ポンド以上	特別な承認は不要 直属の上司 取締役またはエグゼクティブチームのメンバー***	なし あり – 追加のガイダンスを参照 あり – 追加のガイダンスを参照

財務的価値は、G&H の各要素ではなく、G&H イベント全体に適用されます（たとえば、食事とそれに続くスポーツイベントは、航空ショーやディストリビュータ/サプライヤー会議と同様に、1 つのイベントです）。

**これらの個人とつながりがある Rolls-Royce/外部の関係者が、G&H イベントに参加しなければなりません。

***取締役またはエグゼクティブチームのメンバーは、重要なメンバーに承認を委任できます。ただし、委任したことを関連する企業本社の Ethics and Compliance チームに報告しなければなりません。

ご注意ください - G&H を提供するように求められる契約を結ぶ前に、部門の Ethics and Compliance チームに相談しなければなりません。

🕒 贈答と接待に関するポリシー

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 参加者の中で最も上位の Rolls-Royce 従業員が Rolls-Royce が提供したすべての G&H の代金を支払います。
- チームが受けたまたは提供したすべてのG&Hを記録するように確認する
- 承認を受けた G&H すべてが適切に請求されていることを確認します。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「贈収賄および汚職の防止」セクション
- 詐欺に関するセクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [詐欺対策ポリシー](#)
- [G&H 報告フォーム \(Ethics and Compliance Engine Room pages\)](#)
- [Concur を使用した G&H 報告方法のガイダンス](#)
- [エグゼクティブチームのメンバーに代わって G&H を承認する権限を委任されている各部門の個人のリスト](#)
- [贈答と接待 Bitesize \(Leatro Link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 026 - 贈収賄および汚職の防止に関するグローバルガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 部門の Ethics and Compliance チーム (日常的な G&H の支援と問い合わせ)
- 本社の Ethics and Compliance チーム

📌 グローバル雇用機会均等に関する方針



原則

- 私たちは全員、差別しないことの価値を理解し、差別しないことに尽力する職場を作り上げます。
- 私たちは、公正・公平なチームと、誰もが本領を発揮できる、差別のない職場を作り上げます。
- 私たちの個性は当社の最大の強みであり、あらゆる視点、経験、経歴は、私たちに革新をもたらし、高い業績を生み出す文化の実現を可能にすることを助けます。
- 私たちがどのような人物であり、どのように振る舞うかは重要です。感謝と敬意を行動で表す文化を築くことで、私たちは潜在能力を発揮できるようになります。
- 私たちはこれらの原則を、社員同士における対応だけでなく、契約業者、来訪者、顧客、サプライヤー、元従業員への対応においても実践します。



私たちがすべきこと

- すべての人に対して、尊厳と敬意を持って接します。
- 人材に関する決定は、実績に基づいて行います。
- 誰もが自分の価値を認められていると実感できることを徹底し、差別のない環境を生み出します。
- 当社で働く人々の異なるニーズを尊重し、実現可能な場合には、柔軟な勤務形態を提供するために、適切な措置を講じます。
- いじめ、嫌がらせ、不当な差別は、それがどのような種類のものであっても、誰によるものでも容認しません。
- 差別に対して「ゼロトレランス（違反は一切許さない方針）」で対応することを徹底します。
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」と「グループ方針」の「序文」を読みます。

📌 グローバル雇用機会均等に関する方針

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- リーダーシップに対する期待に応える。
- 私たちの行動によって見本を示し、奨励することで、誰もが本領を発揮できる文化を積極的に醸成する。
- 誰に対しても、平等かつ敬意をもって接することを徹底する。
- 当社の人材は、実績に基づいて採用し能力開発を行う。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「ワーキングトゥギャザー」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [ロールス・ロイスに属する Engine Room pages](#)
- [求人に関するグローバルポリシー](#)
- [尊厳と敬意に関するポリシー](#)
- [報償 Engine Room pages](#)
- [柔軟な働き方 Engine Room pages](#)
- [各地の多様性、差別と機会均等に関するポリシー](#)
- [各地の懲戒・不平申し立ての手続き](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 各地の HR 担当者

人権に関する方針



原則

- 私たちは、認められているすべての人権を尊重することに尽力しています。本方針は、国際的な基準を参照して、下記に対する人権を尊重することにおける当社のコミットメントを述べるものです。
 - 当社の従業員および契約労働者。
 - 当社のサプライヤーによって雇用されている者。
 - 当社の事業およびサプライチェーンの事業により影響を受ける地域社会。
- 自社の活動および業務において、私たちは、人権の尊重、ならびに当社事業を安全に、そして倫理的、環境的、社会的に責任ある方法で行うことに対する責任を負います。持続可能性への配慮を、当社組織のあらゆるレベルにおける意思決定に組み込みます。
- 私たちは、当社のサプライヤー、契約業者、合併会社、その他のパートナーに対して、彼らの活動と業務において、人権を尊重することを、そして、常に倫理的、環境的、社会的に責任ある行動において高い水準を維持することを求めます。
- 私たちは、団体交渉、協議プロセス、当社が事業を展開する各国の法令を尊重し、労働組合に加入するかしないかの決定は、個人の意思に基づいた選択と考えます。



私たちがすべきこと

- 社会的に責任ある行動をとり、当社が事業を展開する国々で適用されるすべての法令・規制を遵守します。
- 雇用は自由意志に基づくものであり、強制された、もしくは非自発的な労働、または人身取引に基づく雇用は行わないことを徹底します。
- あらゆる形態の児童労働を使用せず、児童の発達を阻害する行為は決して行いません。
- コアバリューと倫理的な企業行動が、当社のそれと一致するサプライヤーのみと仕事を行い、彼らの行動は、当社の「グローバルサプライヤーの行動規範」に署名して同意することを含めて、常に、当社の基準を満たすことが求められます。
- 当社の製品やサービスによる環境への悪影響を防ぎ、または最小限に抑えます。
- 弱い立場にいる人が直面するかもしれないリスクを警戒し、このグループに属する人々が差別を受けたり搾取されたりしないことを徹底するよう努めます。
- 人材の採用、能力開発、報酬、昇進は実績に基づくものであり、雇用機会と昇進における平等を確保することに尽力します。
- 当社の全従業員の技能と貢献を認識し、適正かつ他社に負けない賃金と手当を支払います。

☑ 人権に関する方針



私たちがすべきこと

- 勤務時間に関する国内の規制を遵守し、可能な場合は、柔軟性のある労働環境を提供します。
- 当社で働くすべての人々のプライバシーに対する権利を尊重し、適用法令に従ってデータを管理します。
- 人権侵害の可能性のある疑いは、常に通報します。
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」および「グループ方針」の概要を読みます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループ方針の概要に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、以下を行います。

- 現地のベストプラクティスと法的枠組みに沿って、諮問機関を介して、ならびにその他の公式および非公式の方法で、自分に所属する社員および選出された従業員代表（存在する場合）と積極的に対話します。
- 当社のリスク管理システムの一環としてリスク評価とデューデリジェンスを行い、人権尊重の改善を継続することを目的として、人権に対するリスクの可能性を特定し、検討します。
- 当社の事業に世界的に適用される輸出法、輸入法、規制および手順を遵守します。これには、当社の貿易コンプライアンスプログラムを使って、世界的制裁、取引禁止対象者リスト、および目的地に関する方針対象に対する、全輸出のモニタリングを含みます。
- 自分に所属する社員に対して、安全衛生、差別の禁止、データプライバシー、倫理・コンプライアンスおよび輸出管理を含む、人権領域についてのガイダンスと研修を提供します。
- 当社の製品やサービスが人権に対して悪影響を及ぼすリスクがある場合には、倫理・コンプライアンスチームと連携します。

☑ 人権に関する方針

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「健康・安全・環境」セクション
- 「生命の安全に関する規則」セクション
- 「お客様、サプライヤー、パートナー、地域社会と協力する」セクション
- 「ワーキングトゥギャザー」セクション
- 「データプライバシー」セクション
- 「贈収賄および汚職の防止」セクション
- 「輸出管理および輸入に関する義務」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [「ピープルエンジンルーム」ページ](#)
- [ロールス・ロイス年次報告書](#)
- [当社の現代奴隷法に関する声明](#)
- [私たちの行動規範](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 022 人権に関する方針](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [倫理・コンプライアンスチーム](#)
- [輸出管理チーム](#)
- 担当の現地倫理アドバイザー
- 持続可能性チーム
- データプライバシーチーム
- GBSサービスポータルまたは担当の現地ピープルパートナー

☑ 内部情報と株式売買に関するポリシー



原則

- ロンドン証券取引所の上場企業として、私たちは英国市場濫用規制 (MAR) で規定されているものを含む責務を果たします。株式取引や市場濫用に関連する違反は犯しません。
- MAR の下では、以下は違反とされています。
 - 内部情報を所持しているときに Rolls-Royce の株式を売買する、または内部情報に基づいて株式を売買することを誰かに勧める
 - MAR の手続きに従わずに内部情報を共有/開示する
 - Rolls-Royce の株式 (株価を含む) に関する誤った/誤解を与えるような合図を送る行為を行う
- Rolls-Royce Holdings plc の Disclosure Committee は、内部情報の有無、および内部情報をいつ開示すべきかを決定します。



私たちがすべきこと

- この規制が自分たちに適用されることを通知された場合、まずクリアランスを取得することなく Rolls-Royce の株式を取引しません。
- この規制が自分たちに適用されることを通知された場合、クローズド期間中に Rolls-Royce の株式を取引しません。
- 機密プロジェクトリストに自分たちが含まれていることを通知された場合は、次の行動を取ります。
 - 機密情報を他の誰にも開示しません。
 - その通知と自分たちの義務を受け入れます。
 - 機密情報を同僚と共有する必要があると考えたときは、まずプロジェクトマネージャーに連絡します。
- MAR の下での自分たちの義務を理解するための毎年 1 回のトレーニングを修了します (受講が必須であると通知された場合)。
- Rolls-Royce 社の株式は、短期取引の対象とはなりません*。
- ロールス・ロイスの株式に関するオプションやその他の金融商品を取引しない；
- 内部情報にアクセスできるが、自分が内部者リストに含まれていることを勧告されていない場合は、即座に企業ガバナンスディレクターに連絡します。
- 自分が内部者リストに含まれていることを勧告された場合は、次の行動を取ります。
 - 他の勧告がない限り、Rolls-Royce の株式を取引したり、取引を推奨したりしません。
 - 他の誰にも内部情報を開示しません。
 - 自分たちの義務を認識し、必要な個人情報を即座に提供します。
 - 機密情報を同僚と共有する必要があると思われる場合は、まず企業ガバナンスディレクターに連絡します。これを怠った場合、同僚を市場濫用に関連する違反を犯すリスクにさらすことを心得ておきます。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

* 短期取引とは、12か月以内に株式を取得し処分すること(またはその逆)を意味します。短期取引制限は、ロールスロイス株式プランを通じて取得した株式を除外します。

📌 内部情報と株式売買に関するポリシー

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「リソースの保護」セクション
- 「利益相反」セクション
- 「第三者の機密情報の尊重」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [Engine Room の企業ガバナンスゾーンの次のリソース: 内部情報および株式取引に関する Insidertrack sso: https://www.rolls-royceinsidertrack.com/](#)
- [Insidertrack u&p:https://www.rolls-royceinsidertrack.com/PortalLogOn?ReturnUrl=%2f](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ガバナンスチーム – governanceteam@rolls-royce.com
 - 一般的な問い合わせとアドバイス
- 企業ガバナンスディレクター – Matthew.Conacher@rolls-royce.com
 - 内部情報についての問い合わせ

知的財産に関するポリシー



原則

- 当社の投資家と当社のブランドを保護します。
- 知的財産を共有するときは細心の注意を払います。
- 知的財産から価値を獲得します。
- 他者の知的財産に敬意を払います。



私たちがすべきこと

- 下の方法によって当社の発明を保護します。
 - グループ知的財産 (IP) が特許による保護を検討できるように、当社の発明をグループIPと共有します。
 - グループIPから開示しても安全であるとの指示があるまで、ロールス・ロイス社外に自分たちの発明を開示しません。
- 以下の方法によって当社のブランドを保護します。
 - 新しい名称やブランドを開発するときは、コミュニケーションチームおよびグループIPと協力します。
 - 当社のブランドの使用を他の人に許可する前に、コミュニケーションチームおよびグループIPに確認します。
- IP を共有する際には、以下のような方法によって細心の注意を払います。
 - 知的財産 (IP) を共有する必要があるか、ある場合はどの知的財産を共有すべきかを慎重に検討します。
 - すべての契約に、適切な IP および機密性に関する条項を盛り込みます。
 - 機密扱いでない外部との通信は、マーケティング、コミュニケーション・論文・学会担当チームと確認します。
- 以下の方法によって、IP から価値を獲得します。
 - IP とは何か、IP がどのように当社の計画に役立つ/悪影響をもたらすのかを理解します。
 - 他に誰が関連する IP を所有している可能性があるか (潜在的な顧客か、サプライヤーか、パートナーか、競合企業か) を考慮します。
- 以下の方法によって、他者が所有する IP を尊重します。
 - 当社に権利があることが確実な場合にのみ、他社の IP を使用、共有、または保存します。疑わしい場合は、コマーシャル、法務、IPコントロール・リード (IPCL) またはグループIPに確認します。
 - 他者の特許または商標について懸念がある場合は、グループIPに確認します。
 - 法務またはグループIPから助言を得るまでは、当社の権利または懸念に関する書面でのコメントは控えます。
- 行動規範とグループポリシーの概要を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

知的財産に関するポリシー

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「第三者の機密情報の尊重」セクション
- 「ブランドおよび評判の保護」セクション
- 「リソースの保護」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [Rolls-Royce Management System の IP](#)
- [機密情報に関するポリシー](#)
- [データプライバシーに関するポリシー](#)
- [輸出規制と制裁に関するポリシー](#)
- [内部情報と株式売買に関するポリシー](#)
- [IT 利用規定に関するポリシー](#)
- [学習およびガイダンス資料 \(IP Engine Room pages の Leatro コンテンツへのリンクを含む\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 024 - 知的財産 \(IP\)](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- RRD - Volker Plogmann (Volker.Plogmann@Rolls-Royce.com)
- RRPS - Oliver Venus (Oliver.Venus@ps.rolls-royce.com)
- 英国 - Nick Roberts (nick.roberts@rolls-royce.com)
- 米国 - Alicia Gentile (alicia.gentile@Rolls-Royce.com)

IT 利用規定に関するポリシー



原則

- 当社の情報システムは当社のビジネスの基盤であり、重要データの大半が情報システムで処理されます。これらのデータは非常に価値が高く、サイバー攻撃に絶えず脅かされています。
- 当社のデータと情報を保護するために尽力し、あらゆる法的要件、規制要件、契約要件に従います。
- 情報システム（公的プラットフォームとソーシャルメディアを含む）を使用する際は、常に倫理的に行動します。
- 当社の情報システムに適用されるルールと手続きに従います。いかなる制御の迂回も試みません。



私たちがすべきこと

- 書面による許可がある場合を除き、個人の機器をロールス・ロイスの社内ネットワークに接続するために、および機密情報や管理対象情報を処理・保管するために利用しません。
- 業務遂行上必要な場合を除き、ロールス・ロイスのシステム内に個人データを保管しません。
- 許可されている場合を除き、ロールス・ロイス業務以外のコミュニケーションや外部のソーシャルメディア上で、ブランディングや会社代表としての表現を含む会社のアイデンティティを使用しません。
- 自分の役割を果たすために使用が許可された情報システムおよびアプリケーションのみを使用します。
- その権限が与えられていない限り、自分に提供された会社のデバイスや情報システムの設定を変更したり、設定の変更を試みたりしません。
- ロールス・ロイス・グループのAI方針に準拠してAIツールを利用します。
- 重要なビジネスニーズを持つ人のみにリムーバブルメディアの使用を制限します。
- 当社の情報システムに保管されているデータに対して責任を持ち、特に IT機器を携帯して移動する際は、適用される規則と規制に従って当該データが分類および取り扱われることを徹底します。
- 以下の方法によって会社を保護します。
 - パスワード基準に従い、法律で求められている場合を除き他者にパスワードを開示しません。
 - 使用していないときは必ずデバイスをロックします。
 - アクセス権限は役割に基づいて設定し、定期的な見直しを行うよう徹底します。
 - すべてのソフトウェア更新をタイムリーに受け入れます。
 - 未知または予期しない送信者からの電子メールに含まれるリンクや添付ファイルのクリックについては、細心の注意を払います。
 - ITデバイスを管理し（自家用車や他の車両にアイテムを放置しないを含む）、紛失した場合は報告すること。
 - Web サイトがブロックされていない場合でも、使用が容認されないと思われる Web サイトのブラウズ、このようなサイトへの投稿、このようなサイトとの通信は行いません。

📌 IT 利用規定に関するポリシー



私たちがすべきこと

- 法律で許可されている/求められている範囲、かつビジネス目的で正当化できる範囲で情報システムを監視します。
- 方針違反、セキュリティインシデント、および不審なメールは、記載されているサイバーセキュリティ関連の連絡先に報告します。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの [概要](#) に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- チームメンバーが離職する際に、IT 機器（ラップトップ、リムーバブルデバイス、電話など）が返却されたことを確認します。
- 職務を遂行する必要があるときにのみ、チームがシステムとデータにアクセスするようにします。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「リソースの保護」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [情報ポリシーと基準](#)
- [グループセキュリティ・レジリエンスポリシー](#)
- [データプライバシーポリシー](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [サイバーセキュリティに対する意識 \(Leatro Link\)](#)

☑ IT 利用規定に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- リーダー
- 説明責任のあるエグゼクティブまたはリレーションマネージャー (このポリシーに対する譲歩/例外要求を支援)
- Rolls-Royce IT セキュリティ - 各地の IT セキュリティ窓口がこのポリシーに対する譲歩/例外要求を支援、または以下に電子メールを送信
- RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- UK Security Operations Centre のメールアドレス:
UK-SOC@Rolls-Royce.com
- US Security Operations Centre のメールアドレス:
US-SOC@Rolls-Royce.com
- ロールズ・ロイス・パワーシステムズ・セキュリティ・オペレーションセンター (Rolls-Royce Power Systems Security Operations Centre) のメールアドレス: CyberDefenceCenter@ps.rolls-royce.com
- Rolls-Royce IT セキュリティアジア太平洋のメールアドレス:
ITSecurity-APAC@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT セキュリティ AMER のメールアドレス:
ITSecurityRRNA@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT セキュリティ EMEA のメールアドレス:
RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce Submarines のメールアドレス:
UITSecurity@Rolls-Royce.com

①「パートナーについて知る」ポリシー



原則

- 当社を風評や法律、コンプライアンスに関連する受け入れられないリスクにさらすことがない第三者とのみ取引します。該当する第三者には、常に当社のグループポリシーに記載されている当社の基準を満たす行動を取ることを要求します。



私たちがすべきこと

- 「パートナーについて知る」のグローバル手続きに従って、取引する第三者に対する詳細な調査を行います。
- 取引先となる第三者に関連する危険信号を注視し、危険信号が発生した場合は常に部門の Ethics and Compliance チームに連絡します。
- 取引する代理人、コンサルタント、ディストリビュータ、その他の仲介業者に関連する確認書（例：お客様または政府向け）に署名する前に、Ethics and Compliance チームに連絡します。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

- リーダーは、チームがグローバルな「パートナー理解手順」を遵守するよう確保する必要があります。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「贈収賄および汚職の防止」セクション
- 詐欺に関するセクション
- 「お客様、サプライヤー、パートナー、地域社会と協力する」セクション

①「パートナーについて知る」ポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [「パートナーについて知る」のグローバル手続き](#)
- [「パートナーについて知る」ポータル](#)
- [取引するパートナーに関連する潜在危険信号のリスト](#)
- [パートナーについて知る \(Leatro Link\)](#)
- [詐欺対策ポリシー](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 026 - 贈収賄および汚職の防止に関するグローバルガイドライン \(RRPS\)](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 部門の Ethics and Compliance チーム (日常的な問い合わせ)
- 本社の Ethics and Compliance チーム「パートナーについて知る」ポータルに関するサポート - compliance.operations@rolls-royce.com

① 政治活動および業界団体に関する方針



原則

- ロールス・ロイスでは、政治的利害関係者との対話を深めるために、政治的アドボカシーを含む、政治活動を行います。これには、当社の事業と業界に関連する政策策定を含みます。
- これを行う際に、当社は関連する法的基準と要求事項すべてを厳格かつ完全に遵守します。
- すべての従業員、およびロールス・ロイスの代理として行動する人が政治活動を行う場合は、常に正直かつ誠実に、透明性をもって、「私たちの行動規範」および「ABC方針」に従って、行動しなければなりません。
- ロールス・ロイスは政治的な寄付は行いません。
- ロールス・ロイスは、特定の政党に対して他の政党よりも好意的となる行動はとりません。
- ロールス・ロイスが政策に影響を与えるために使用できる手段は、業界団体、産業グループおよびシンクタンクです。いかなる第三者組織とも関わりを持つ前に、当該組織がロールス・ロイス・グループの関連するすべての方針を遵守していることを必ず確認してください。

政治活動および業界団体に関する方針



私たちがすべきこと

- パブリックコメントへの回答や政策提言を含む、政治的アドボカシーなどの政治活動を行う際には、ガバメント・リレーションズ・チームに相談します。
- 当社は、あらゆる政治的な問題や見解に対して中立の立場をとっています。偏った見解を表明する会員制組織が、当社の代表として意見を発信させないように徹底してください。
- あらゆる種類の法人会員の申請は、適切なデューデリジェンスの実施と承認を行うため、必ず「Corporate Contributions Tool（企業寄付・協賛金申請・審査ツール）」に登録してください。政治に関連する団体への加盟については、ガバメント・リレーションズ・チームによるチェックが実施されます。
- 選挙期間中に政治的利害関係者と接触・連絡をとる際は、現地の規則に従います。
- 仕事を休んで、個人的な政治活動を行う前に、当社のラインマネージャーからの承認を受け、関連するHRプロセスまたはシステム上で、その時間の記録を付けます。このタイプの欠勤をどのように記録するかわからない場合は、担当のHRチームにアドバイスを求めてください。
- 政治的利害関係者の事務所への出向または事務所からの出向が提案された場合は、ガバメント・リレーションズ・チームまたはHRチームに通知します。
- 登録されている政党に直接的な貢献をするシンクタンクと関わり合いません。
- 社員を政党へ出向させません。
- アメリカ合衆国におけるロールス・ロイスの従業員の中には、「政治活動委員会（PAC）」を設立する権利を有する者がいることを認識し、当社は、それらに適用されるすべての法令・規制を遵守します。「ロールス・ロイス従業員政治活動委員会」は、当社により管理・運営されており、従業員の自主的な貢献活動により支援されています。当社のPACは党派に属さず、民主党および共和党のアメリカ合衆国議会議員を支援します。
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」および「グループ方針」の「序文」を読みます。

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

① 政治活動および業界団体に関する方針

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 政治活動と業界団体の方針
- 詐欺に関するセクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [「ガバメント・リレーションズ・エンジンルーム」のページ](#)
- [政治活動と業界団体に関する標準](#)
- [詐欺行為に関する方針](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [企業貢献ツール](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 担当のガバメント・リレーションズ・チーム

① 輸出規制と制裁に関するポリシー



原則

- 事業活動を行っているすべての国で適用される戦略的輸出規制および制裁に関する法律、規制、手続きを遵守することに尽力します。
- これらの法的要件に従わないことは、当社にとって大きなリスクであり、その結果として評判を落とし、財務的ペナルティが科され、お客様を失う可能性があります。



私たちがすべきこと

- 輸出規制は、製品、ソフトウェア、技術の物理的な移動、技術の電子的な移動、および当社の製品への技術的支援および保守サービスの提供に対して適用されることを理解します。
- 専門の専門家と相談し、輸出管理および制裁に関する意識向上とコンプライアンスの管理を支援します。
- 他のビジネス手続きに輸出規制および制裁の要件を取り入れることにより、当社の業務にコンプライアンスを浸透させます。
- 制裁対象者から物品を入手しようとする者からの不審な問い合わせを監視する。
- (ガイダンス文書で詳しく説明されている) オンラインのスクリーニングツールとコンプライアンスツールを使用します。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- ビジネス活動のすべての段階（戦略、製品調達、契約の相殺、「オフショアリング」、技術ライセンス供与、ハードウェアと関連文書の提供、IT インフラストラクチャと IT ツールへの変更、クラウドコンピューティング戦略、R&D プロジェクト、M&A、統合を含む）で輸出規 および制裁措置制専門家に関与してもらい、決定が輸出規制や制裁に関連して意味することを最初から明確に理解できるようにします。
- 自分のチームがオンラインのスクリーニングツールとコンプライアンスを適切に活用し、最大限の効果を上げられるようにします。

① 輸出規制と制裁に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「輸出規制および輸入義務」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [Rolls-Royce Management System の輸出規制の原則](#)
- [輸出規制 Engine Room pages \(輸出規制と制裁に関する詳細情報を提供\)](#)
- [ポリシー](#)
- [手続き](#)
- [ガイダンス文書](#)
- [不審な問い合わせ](#)
- [監査と非適合の疑いへの対処](#)
- [ツールとフォーム](#)
- [トレーニングと意識向上](#)
- [輸出規制 \(Leatro Link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [GLP 020 – 戦略的輸出規制](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- グローバル輸出規制チーム
- 輸出窓口 (EPoC) - Workday の連絡先セクションで特定

① セキュリティと回復力に関するポリシー



原則

- 当社の従業員、資産、知的財産、機密情報のセキュリティと回復力を重視します。
-
- 安全で回復力の高い会社を確立して維持することは企業として当然であり、これを達成する上で最も重要な資産は当社の従業員です。



私たちがすべきこと

- 自分自身、同僚、請負業者、訪問者、情報、資産、施設の安全性とセキュリティに配慮して責任を持って行動します。
- 当社施設が「セキュリティと回復力に関する手続きとガイドラインのメモ」を遵守できるようサポートし、セキュリティ担当者の指示に従います。
- 会社の施設内では常に会社の ID パスを身に付け、セキュリティ担当者による検査の際には快く提示します。
- 当社の従業員、請負業者、訪問者の安全性、回復力、セキュリティをリスクにさらす、または Rolls-Royce の資産や情報の損失につながる可能性があるあらゆる事柄は、適切なチャネルを通じて早急に報告します。
-
- 出張の計画があるときは、出張セキュリティ手続きの条項に従います。
- 行動規範とグループポリシーの[概要](#)を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

リーダーは、行動規範とグループポリシーの[概要](#)に記載されているリーダーへの一般的な期待に応えることに加え、次の行動を取ります。

- 自分のチームが「セキュリティと回復力に関する手続きとガイドラインのメモ」を認識し、使用する施設が「セキュリティと回復力に関する手順とガイドラインのメモ」を遵守するようにします。
- 自分のチームまたは使用する施設の「セキュリティと回復力に関する手続きとガイドラインのメモ」への非適合に関するすべての報告に、適切かつタイムリーに対処するようにします。
- 自分のチームがリスクの高い場所への展開、人材配置、出張を予定している場合は、必ず適切な承認を得るようにします。

① セキュリティと回復力に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- 「リソースの保護」セクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [従業員と業務のスクリーニングポリシー](#)
- [組織の保護セキュリティポリシー \(Black Book\)](#)
- [リスクエンジニアリング設計と管理に関するポリシー \(RED Book\)](#)
- [グループのクライシスとインシデント管理に関するポリシー](#)
- [情報の保護 - ビジネスマーキングポリシー](#)
- [海外出張セキュリティ手続き](#)
- [IT 利用規定に関するポリシー](#)
- [内部者の脅威に関するグローバルポリシー](#)
- [機密情報に関するポリシー](#)
- [健康・安全・環境に関するポリシー](#)
- [出張に関するグローバルポリシー](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- GLP 047 - セキュリティと回復力

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- 部門のセキュリティと回復力担当リーダー - 部門
- セキュリティと回復力に関する窓口 - 各地
- グループのセキュリティおよび回復力チーム - グループレベル

☑ スポンサーシップおよび寄付方針



原則

- 「スポンサーシップおよび寄付」は、ロールス・ロイスにとっておよび／または当社が事業を展開する地域社会にとって、商業的または慈善目的で、合法的で明確なメリットがある場合に限ってのみ提供しなければなりません。
- 「スポンサーシップおよび寄付」は、ロールス・ロイスの「贈収賄・腐敗行為防止方針」を遵守し、「スポンサーシップおよび寄付に関する基準」に従わなければなりません（追加のガイダンスを参照してください）。
- 「スポンサーシップおよび寄付」は、本方針で明確に述べられている目的に限定して使用されるものでなければなりません。
- 当社は、政党につながりのある「スポンサーシップおよび寄付」を禁じています。
- 緊急事態への対応は、「グループの慈善活動への貢献および社会的スポンサーシップ委員会」によって承認されなければなりません。
- 当社は、当社が現地の地域社会を支援することを求める、当社が事業を展開する国々におけるあらゆる法令に従います。



私たちがすべきこと

- 下記の4つの領域のうちの1つまたはそれ以上を支援する、慈善的な寄付・貢献および社会的スポンサーシップのみを行います。
 - 教育および技能
 - 当社の将来の成功における鍵を握る、科学、技術、工学、数学（「STEM」）を重視
 - 環境
 - 世界の最も不可欠なニーズを満たすための、クリーンで持続可能な電力を供給するという、当社の目的に社会的な側面を加える
 - 社会的投資
 - 当社が事業を展開する地域社会に、良い変化をもたらす
 - 芸術、文化、伝統
 - 当社が拠点を置く場所の文化の活性化に貢献する
- 緊急事態（人道的な危機など）への寄付・貢献は、「グループの慈善活動への貢献および社会的スポンサーシップ委員会」の承認を受けた場合のみ、提供します。
- 当社顧客または、その他の社外の利害関係者との関係を強化すること、および当社の評判を一層向上させるという、明確で最も重要な目的がある場合のみ、商業的なスポンサーシップを提供します。
- スポンサーシップまたは寄付・貢献を行う際には、常に、「スポンサーシップおよび寄付に関する基準」に従います。
- これらの適用対象となるのは誰か、そして違反した場合の措置について理解するために、「私たちの行動規範」および「グループ方針」の [「序文」](#) を読みます。

☑ スポンサーシップおよび寄付方針

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- ・「お客様、サプライヤー、パートナー、地域社会と協力する」セクション
- ・詐欺に関するセクション

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ・ [スポンサーシップおよび寄付に関する基準](#)
- ・ [企業貢献ツール](#)
- ・ [利益相反に関するポリシー](#)
- ・ [詐欺対策ポリシー](#)
- ・ [贈答と接待に関するポリシー](#)
- ・ [「パートナーについて知る」ポリシーと手続き](#)
- ・ [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- ・ [GLP 025 - 慈善寄付と社会スポンサーシップ \(Rolls-Royce Power Systems\)](#)
- ・ [慈善活動への貢献—管理・運営と説明責任](#)
- ・ [慈善活動への貢献—基準とガイダンス 中央資金調達](#)
- ・ [慈善活動への貢献—インパクトマトリクス](#)
- ・ [ガイダンス—緊急時の対応](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- ・ 担当のリーダー
- ・ 担当の「企業倫理・コンプライアンス」チーム
- ・ 担当の地域社会への投資に関する連絡先
- ・ グローバルな「コミュニティ投資」チーム
- ・ 「グループの慈善活動への貢献および社会的スポンサーシップ委員会」に関する問い合わせは、コミュニティ投資マネージャーおよび方針担当（Gill Fennell）までお問い合わせください
- ・ コミュニティ投資マネージャーおよび報告担当
- ・ より強化された承認を求めることが必要な際には、「グループの慈善活動への貢献および社会的スポンサーシップ委員会」まで連絡してください

🕒 調達に関するポリシー



原則

- 私たちは全員、外部への支出が Rolls-Royce とお客様に最高の価値をもたらすこと、およびすべての活動が事業展開地域の規制の枠組みに従っていることを保証する責任を負います。
- 最高の価値を提供し、法規制、倫理、持続可能性に関するすべての基準を満たしているサプライヤーを選択します。調達活動はすべて、絶対的な高潔さと最高レベルの倫理基準を維持して行われるものとします。
- あらゆる調達活動は、適切な調達プロセスと行動規範に従って行われます。
- すべてのお客様固有の契約上の要件は遵守され、必要に応じてサプライチェーン全体に適用されます。
- サプライヤーの選定は、透明性のある公正なプロセスで行われ、小さい性あるサプライヤーを使用することが考慮されます。
- サプライヤーとの関係は、信頼を基盤に構築されます。



私たちがすべきこと

- 必要とされる能力を有し、高レベルのパフォーマンスを実証し、サプライヤーのグローバル行動規範および持続可能な調達に関するポリシーに定義されている当社の倫理および持続可能性に関する基準を満たすサプライヤーとのみ取引します。
- 当社のグループ決定の権利の範囲内で活動します。これには、サプライヤーとの最初の接触前に適切な調達グループが関与しなければならないという要件を含みます。
- サプライヤーに作業を指示する手段として、調達文書（発注書、スケジュール合意など）のみを使用します。
- 行動規範とグループポリシーの [概要](#) を読み、適用対象者と、違反した場合の結果を理解しておきます。

リーダーがすべきこと

行動規範とグループポリシーに関連するリーダーへの一般的な期待は、[概要](#)に記載されています。

🕒 調達に関するポリシー

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

このポリシーに関連する行動規範の原則を再度確認します。

- お客様、サプライヤー、パートナー、地域社会と協力する

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [調達 Engine Room pages \(主な連絡先\)](#)
- [Rolls-Royce Management System](#)
- [サプライヤーのグローバル行動規範](#)
- [グループの決定の権利](#)
- [サプライヤーの支払いに関するポリシー](#)
- [間接的調達 Coupa の使い方ガイド](#)
- [持続可能な調達に関するポリシー](#)
- [コストを重視した決定 \(Leatro Link\)](#)
- [Speak Up \(声を上げること\) ポリシー](#)
- [運転資本グループ方針](#)
- [GLP 001 - 一般購買に関するガイドライン](#)

Rolls-Royce の行動規範

その他のガイダンス

連絡先

- [グループ調達組織構造](#)

用語集

- **マネーロンダリング防止対策またはAML:** マネーロンダリングを防止するために定められた法律や規制。
- **贈収賄:** 不適切な影響を与えるために、または行動すること、行動を差し控えること、もしくは決定を行うことに対する報酬として、価値のあるものを供与、申し出、要求、または収受すること。
- **現金通貨による支払:** 商品やサービスの提供に対して、物理的な現金、すなわち、銀行券／紙幣または硬貨の形で顧客から受け取った支払。
- **慈善活動への貢献:** 慈善活動を支援するためのもので、1回限りの寄付、従業員の時間、または現物（商品など）の寄付。慈善活動への貢献は、事業上の倫理的根拠に沿ったもので、当社に対する好意を生み出し、通常は社会的動機に基づいている。
- **閉鎖期間:** 当社の半期決算および年次決算の発表前の、最低30暦日間。
- **競争上重要な情報:** 企業の市場における行動に関連する、非公開の戦略的情報。例：現在または将来の価格（マージン、割引などを含む）、投入コスト、販売量、生産能力、R&Dまたは将来の技術計画、投資計画、マーケティング戦略。情報は、(i) 公開されている、(ii) 過去のもの、または (iii) 個々の会社に結び付けられないように、集計し匿名化されたものである場合には、一般的に、競争上重要な情報ではない。
- **機密情報:** 以任何形式存在、未进入公共领域且旨在防止披露的公司、个人、客户及业务合作伙伴信息。无论该信息是否标注为“机密”或“专有”，也无论其形式是口头、书面、图示还是电子存储，均可能属于机密信息。将信息标注为“机密”、“专有”或其他分类，并不自动使该信息成为机密信息。
- **機密プロジェクトリスト:** 現在「内部情報」と見なされていないが、将来そうなる可能性のあるプロジェクト。
- **利益相反:** 私たちの公正で客観的な意思決定能力を制限するかもしれない、もしくは制限するように見える、またはロールス・ロイスの利益を最優先に行動することを制限するかもしれない、もしくはそのように見える、（個人的な、または職業的な）あらゆる関係。
- **サイバー攻撃:** システムサービス、リソースまたは情報に不正にアクセスしようとする試み。その目的は、コンピューティング環境／インフラストラクチャーを混乱させる、機能不全に陥らせる、破壊する、もしくは悪意をもって制御する、またはデータの完全性を破壊するもしくは管理された情報を盗むことである。
- **多層防御:** 異なるセキュリティアプローチ／コントロールを複数の層状に設けて、1つの対策が突破されても、あるいは脆弱性が悪用されても、サイバー攻撃が成功しないようにする、多層の管理戦略。これは、異なるテクノロジーと構成要素、および物理的、論理的／デジタルのセキュリティコントロールを適切に組み合わせること、ならびに人間、プロセス、方針、テクノロジーに基づくコントロールを考慮することができる。
- **選挙期間:** 選挙運動が正式に開始され、選挙運動支出規則が有効な可能性のある期間。
- **ファシリテーションペイメント:** 政府職員の決定もしくは行動（またはそれらを迅速化すること）に対する代償としての、彼らへの支払。公式に発表されている価格表に従った、サービスのスピードアップに対する料金は、「ファシリテーションペイメント」ではない。
- **詐欺行為:** (i) 他者を欺く、ならびに (ii) 結果として被害者が損失を被る、および／または加害者が利益を得ることを目的とする、意図的な行為または行為の省略。

用語集

- **贈答品**：現物による寄付を含めて、ロールス・ロイスの社外の関係者から供与された、または収受した価値のあるもの。
- **現物による寄付**：通常は会社にとってはわずかなコストでも、受け取った相手にとっては大きな価値のある製品、装置またはサービスの贈答品。例として、大学や博物館への製品の寄贈、慈善団体や地域社会のパートナーへの会議室や会場の提供、および非営利団体のために印刷を行うことが含まれる。
- **政府職員**：以下に該当する者：国有企業の従業員。政府の部門、エージェンシー、または政府機関の職員もしくは従業員、またはそれらの代理として行動する人（すべてのレベル）。これには以下を含むが、それらに限定されない：あらゆる国の、軍隊、準軍事組織、公安職、警察、税関、国境警備隊、立法機関、司法当局の職員および構成員。選出された政治的代表者。政党および政党職員、政党に雇用されている者または政党を代表して行動するその他の者。公職の候補者。統治者一族または王室の構成員。公的資金を管理・執行する権限を委任されているあらゆる団体の職員で、その団体が公的か私的かは問わない。公的な国際的組織の職員または従業員（例：国連、世界銀行）。政府の、または政府職員個人に対する特別顧問で、有給か無給か、公式か非公式は問わない。上記に該当する者の家族。
- **接待**：ロールス・ロイスの社外の関係者から供与された、もしくは収受した、食べ物、飲み物、旅費、宿泊費または娯楽。研修イベントへの無料参加は「接待」とは見なされないが、そのようなカンファレンスへ出席するための旅費と宿泊費を無料にすることは「接待」と見なされる。
- **情報システム**：ロールス・ロイス社内での、コンピュータが関与するものすべて。これには以下が含まれるが、それらに限定されない：メインフレーム、ミッドレンジ、ミニPC、ローカルおよびワイドエリアネットワーク、パーソナルデスクトップとノートパソコン、スマートフォン、タブレット、テレコミュニケーション、現在開発中の新しいテクノロジー、および電子的、テレコミュニケーション、サテライト、マイクロ波、無線、もしくはその他の媒体を介したデータ送信または処理が行われる機能領域にある、特定の目的に特化した、その他のコンピューティングデバイスまたはストレージデバイス。
- **内部情報**：詳細で具体的な性質の情報：a) 公開されていない。b) ロールス・ロイスに直接的または間接的に関連する。およびc) 公開されると、ロールス・ロイスの株価に重大な影響を与える可能性がある（すなわち、合理的な投資家が、彼らの投資決定の根拠として使用する可能性が高い情報）。
- **内部者リスト**：「内部情報」にアクセスを有する個人のリスト（例：価格感度の高いプロジェクト）。内部者リストは、「内部情報」が存在する場合に限って作成される。内部者リストに掲載されている個人は、株取引の禁止対象者となる。
- **Know Your Customer (KYC)（顧客確認）**：顧客の正確な身元と、“通常かつ想定される”タイプの活動を決定し、特定の顧客の“不自然な”タイプの活動を検知するために使用される、デューデリジェンスなどの、マネーロンダリング防止および制裁回避方針および手続。
- **マネーロンダリング**：違法に得た資産や資金に関して、その存在、出所、移動、行先、または不正使用を合法的なものに見せかけるために行う、隠ぺい行為や偽装行為。マネーロンダリングの法的な定義は、国ごとに異なる場合がある。
- **個人データ**：電子的に保持されているか、ハードコピーで保持されているかを問わず、個人を特定するあらゆる情報。
- **個人的な政治活動**：従業員が、年次休暇、休日またはその他の承認された休暇期間中において、選挙の投票、政治活動をすること以外の、ロールス・ロイスを代表する立場としてではなく、個人的な立場で、政治的なコミュニティに関わる、または政治的な事柄を取り扱うことが必要な活動。

用語集

- **政治活動委員会（PAC）**：従業員の自主的な貢献によって支援される、従業員が運営する団体で、当社の産業にプラスの影響を与える政策を支援する、アメリカの連邦議会議員を支持する。
- **政治活動**：従業員が、政治的なコミュニティと交流する、もしくは協力する、またはロールス・ロイスの事業に関連する政治的な事柄に対処する必要がある活動。
- **政治的アドボカシー**：政府および政策立案者の行動、政策または決定に影響を与えることを意図する活動。
- **政治的アドボケイト**：政治的アドボケイトは、会社を代表して、政治的利害関係者に情報を知らせる、影響を与える、または会社の利益に影響を与える（社内の、または外部の第三者の）人物。
- **政治的コミュニティ**：下記に該当するもの。
 - **政治的利害関係者**：国内／連邦の閣僚と職員。地域および地区レベルの選任された代表。外交官（例：大使または高等弁務官）、および公職の候補者。
 - **政党**：政治権力を獲得する、または行使することを目的とする組織。
 - **業界団体または産業グループ**：産業取引グループ、経済団体、業種別協会または業界組織とも呼ばれ、利害が共通する個人および／もしくは企業、または同じ業界で働く個人の集合体で構成されている。
 - **シンクタンク**：シンクタンクとは、世界、地域、および国内の政策に影響を与えるために、専門家のグループが協力して政策のアイデアを発展させ、研究を行う機関。1つのセクターやテーマに絞ったものである場合や、広範な政策領域に注目するものである場合がある。
- **政治的な寄付**：政党、政治的組織、もしくはかかる団体の代表者、または公職に立候補している個人に向けての支払、または価値の譲渡（時間も含む）。
- **政治的支援**：従業員が、政治的なコミュニティと関わる、または、ロールス・ロイス事業に関連する政治的な事柄に対処する必要がある活動。

用語集

- **処理**：個人データを取り扱うあらゆる活動で、収集、使用、操作、記録、保管、検索、適応、改ざん、送信その他の方法による開示、流布、破壊、または削除など。
- **レッドフラッグ**：潜在的に疑わしい状況、取引または活動であるとして注意を喚起する警告信号。レッドフラッグの種類についての詳細は、「レッドフラッグについてのガイダンス」を参照してください。
- **セキュア・バイ・デザイン**：セキュリティ上の問題は、製品またはシステムの基本的なデザインの一部と考えられる。システムアーキテクチャと詳細なデザインを点検して、セキュリティ上の問題が起こりうるかどうか確認する。脅威の緩和策は、初期段階から設計に組み込まれている。このプロセスは、開発段階を通して反復的かつ継続的に行われる。これを可能にするために、セキュリティ思考とセキュリティエンジニアリング活動が、エンジニアリングプロセスにおける中核的な要素として、エンジニアリングライフサイクル全体に組み込まれている。
- **警備員**：ロールス・ロイス施設におけるセキュリティを提供するための、ロールス・ロイスグループ セキュリティおよびレジリエンスチーム、ならびに、当社と契約した、制服を着用した警備担当者。
- **社会的スポンサーシップ**：当社の経営目標に沿ったもので、当社のブランドを強化し評判を向上させるもの。スポンサーシップは、一般的に当社ブランド、イメージ、製品のプロモーション、またはその他の合意されたメリットなど、定義されたメリットが関与している。社会的スポンサーシップは、社会的な側面がある限り、社会的動機か商業的動機のどちらかに基づくことが可能。
- **国有企業**：1つまたはそれ以上の政府もしくは政府機関が所有する、または50%以上を支配する企業。
- **疑わしい取引**：顧客による不規則な、または不審な振る舞いや活動で、マネーロンダリングもしくは、制裁回避などのその他の犯罪行為、またはテロリスト活動への資金供与に関わっている可能性のあるもの。顧客の合法的な事業として認められているもの、個人的な活動、もしくは類似の事業や口座において通常とされるレベルの活動と整合性のない取引活動を指す場合もある。
- **システムセキュリティアーキテクト**：プログラムまたは製品システムに対して、「ビッグピクチャ」セキュリティの観点から対応するエンジニア。すなわち、設計領域とセキュリティ境界を決定し、異なるアプローチをとることによる得失評価を行う。役割には、システム概念の開発、システムの開発ライフサイクルにおける能力段階に取り組み、技術と環境条件（例：法律と規制）をシステム、セキュリティデザイン、およびプロセスに変換することが含まれる。
- **システムセキュリティエンジニア**：彼らの正式な役職名に関わらず、システムセキュリティエンジニアリングプロセスによって定義された、活動の一部またはすべてを実行する個人。さらに、この言葉は、同一のチームで、または協働するチームで業務を行う複数の個人を指す。
- **第三者**：ロールス・ロイス、その完全子会社および合弁会社以外の、あらゆる企業体または個人。
- **第三者決済**：提供された資金の出所が、別の個人または企業体（第三者）である、顧客の支払。

