



최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령

2025년 9월

경영진의 메시지

당사의 강령은 회사로서 우리의 행동이 의미하는 바를 정의하고 올바른 방식으로 팀으로서 함께 승리할 수 있도록 지원하는 프레임워크입니다.

우리 모두는 서로에게 강령과 정책을 이해하고 이를 준수해야 할 책임이 있습니다. 그리고 누군가 또는 무언가가 우리의 행동 규범에 부합하지 않는다고 확신하지 못하거나 우려되는 점이 있다면 저와 임원진 동료들은 기꺼이 여러분의 의견을 말할 것입니다.

Sarah Armstrong
최고 인사 책임자



목차

1.0

‘최선을 다하는 기업:
Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

03

‘최선을 다하는 기업:
ROLLS-ROYCE 행동 강령’ 가이드

04

적용 대상은?

04

ROLLS-ROYCE의 책무

05

내가 알아야 할 기타 사항은?

06

딜레마 식별 및 해결하기

07

발언 및 신고하기

2.0

안전을 최우선으로
생각하세요

10

보건, 안전 및 환경

11

생명을 구하는 규칙들

12

제품 안전

13

품질 및 제품 보증

3.0

올바른 일을 하세요

15

정확한 비즈니스 기록

17

뇌물수수 및 부패 방지

18

경쟁 및 독과점 금지

19

이해 상충 방지

20

데이터 프라이버시

21

수출 규제 및 수입 의무

22

사기

23

정치 활동 및 무역 협회 정책

24

탈세 조장 금지

26

브랜드 및 평판 보호

27

다른 사람의 기밀 정보 존중

28

리소스 보호

29

협업

4.0

차이 만들기

32

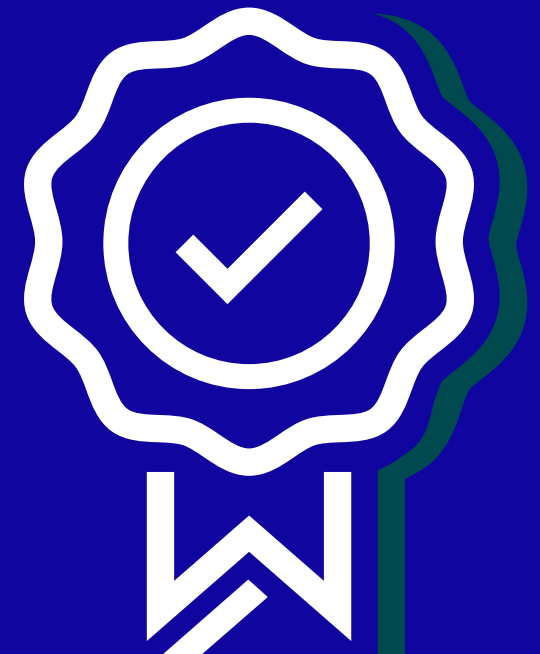
고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

1.0

‘최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

롤스로이스에서 일하게 된 것을 자랑스럽게
생각합니다. 우리의 개인 및 집단적 행동은 높은
성과, 배려, 소속감의 문화를 통해 지속적인 발전을
이룹니다. 우리는 승리하는 사고방식에 의해
움직이며, 우리의 행동, 강령 및 그룹 정책에 따라
행동합니다.

- 04 적용 대상은?
- 04 ROLLS-ROYCE의 책무
- 05 내가 알아야 할 기타 사항은?
- 06 딜레마 식별 및 해결하기
- 07 발언 및 신고하기





‘최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

우리가 내리는 선택과 행동은 우리의 행동에 따라 이루어져야 합니다. **We: 안전을 우선시하고 목소리를 높임으로써 안전을 최우선시하고, 배려하고 윤리적으로 행동함으로써 올바른 일을 하고, 함께 협력하여 아이디어를 공유하고 가장 효과적인 방법을 찾고 적응력을 유지함으로써 일을 단순화하며, 상업적으로 사고하고 우리의 행동에 주인의식을 가짐으로써 차이를 만들어 나갑니다.**

때때로 우리의 업무나 위치에 상관없이 올바른 일을 하기 위해 작은 도움이 필요합니다. 그것이 바로 **Rolls-Royce 행동 강령**의 목적입니다. 행동 강령에는 우리가 접할 수 있는 모든 상황에 대한 정답이 모두 나와 있지는 않지만 우리의 원칙을 세우고 비즈니스 활동에 적용하는 방법을 정함으로써 의사결정의 지침이 되고 추가적인 지침과 도움이 필요한 경우 어떻게 해야 할지 알려줍니다.

적용 대상은?

우리 모두입니다. Rolls-Royce Group과 모든 자회사 또는 당사에서 통제하는 조인트 벤처에서 고용한 모든 동료를 가리킵니다. 또한 모든 조인트 벤처와 동업사도 이와 동일하게 높은 기준을 채택할 것을 독려합니다.

Rolls-Royce의 책무

우리의 역할이 무엇이든 Rolls-Royce의 평판은 우리 손에 달려 있습니다. 올바른 일을 함으로써 신뢰받는 기업이라는 우리의 평판을 보호하고 각자 최선을 다할 수 있는 회사를 만듭니다.

우리 모두는 다음에 대한 책임이 있습니다.

- 우리의 행동에 대해 책임을 집니다.
- 딜레마에 직면했고 어떻게 해결할지 확실치 않을 경우, 우리가 원칙과 기대에 맞춰 올바른 행동을 하는 데 TRUST 모델이 도움을 줄 수 있습니다.
- 우리의 의사결정과 행동이 주변에 어떻게 영향을 미치는지 고려하고 모두가 그들에게 필요한 도움과 지원을 받도록 합니다.
- 모두가 안전하다고 느끼면서 신고할 수 있는 환경을 조성합니다.

우리는 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 우리는 개선 아이디어나 우려사항을 열린 마음으로 받아들이고 심각하게 생각하며 적절한 후속조치를 합니다.
- 신고한 사람을 공정하고 편견 없는 자세로 대합니다.
- 우리 모두는 당사 행동 강령, 그룹 정책, 기타 우리의 역할이나 업무 장소에 관련된 정책을 확인할 수 있습니다.
- 우리는 의무적인 교육을 이수합니다.
- Rolls-Royce 행동 강령에 있는 관련 주제를 팀 회의에서 정기적으로 상의합니다.



'최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령' 가이드

계속

내가 알아야 할 기타 사항은?

당사의 강령은 우리가 직면할 수 있는 많은 비즈니스 딜레마를 헤쳐나가는 데 도움이 되는 원칙을 도출하여 우리의 행동을 뒷받침합니다. 또한 우리는 회사 및 개인으로서 준수하는 거버넌스 프레임워크와 그룹 정책의 지원을 받습니다. 또한, 직책이나 근무지에 따라 적용되는 현지 법률이 있을 수 있습니다.

사람 프레임워크의 모든 요소는 우리가 하는 일과 그 방식을 뒷받침하지만, 우리의 행동은 우리가 안전하고, 정직하고, 책임감 있고, 효율적으로 일하는 데 직접적인 영향을 미칩니다. 강령의 다음 섹션은 이러한 행동이 어떻게 이루어지는지 보여주기 위해 행동별로 정리되어 있습니다.

결과

우리는 우리가 하는 일과 강령에 명시된 원칙, 그리고 이를 뒷받침하는 정책에 자부심을 가지고 있습니다. 따라서 이러한 원칙과 행동을 지키지 않거나 정책을 위반하는 사람에 대해서는 적절한 조치를 취할 것입니다.



‘최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

계속

딜레마 식별 및 해결하기

Rolls-Royce 행동 강령에는 모든 상황을 예상하거나 모든 법적 요건이나 회사 요구 사항을 나열할 수는 없습니다. 상황에 따라 여기에 제시된 원칙을 바탕으로 상식과 건전한 판단을 통해 올바른 의사결정을 해야 합니다. 딜레마에 봉착했고 어떻게 해결할지 확실치 않을 경우, 우리가 원칙과 기대에 맞춰 올바른 행동을 하는 데 TRUST 모델이 도움을 줄 수 있습니다.

업무를 하는 과정에서 아래와 같은 말을 듣거나 한다면 딜레마에 봉착했음을 의미할 수 있습니다. 또는 무언가 잘못되거나 불법이 자행되고 있는 것을 목격한 경우 그것을 해결하기 위한 조치를 취해야 합니다.

- “아무도 모를 거야.”
- “결과가 중요하지 과정은 중요하지 않아.”
- “다른 사람도 다 그렇게 하는데, 문제 없을 거야.”
- “걱정 마. 여기서는 다들 그렇게 해.”
- “알고 싶지 않아.”

지금 직면한 상황이 원지 확실치 않습니까?

다음과 같은 질문을 자신에게 해 보십시오.

- 이러한 행동이 공개적이고 합법적이며 공정하고 정직한 행동인가?
- 이게 내가 받고자 하는 대우 또는 Rolls-Royce가 받기를 원하는 대우인가?
- 나중에 나 자신을 어떻게 생각할 것인가?
- 언론에서 이걸 보도하면 이 문제가 어떻게 보일 것인가?
- 나는 이걸 법정에서 자신 있게 설명할 수 있을까?



T



R



U



S



T

THINK

딜레마에 대해 생각하십시오

무엇이 딜레마입니까?
관련된 모든 사실을 알고
있습니까?
그게 누구에게 영향을
미칩니까?

READ

관련 정책이나 절차를
읽어보십시오

지침이 될만한 원칙이 Rolls-
Royce 행동 강령에 있습니까?
관련된 정책, 절차 및/또는
법령에는 무엇이 있습니까?

UNDERSTAND

의사결정의 의미를
이해하십시오

우리, 우리의 비즈니스 또는
기타 이해당사자에 대한
잠재적인 위험은 무엇입니까?
비즈니스에 미칠 수 있는
영향은 무엇이 있습니까?

SPEAK

타인에게 말하여 안내를
받으십시오

필요에 따라 동료, 매니저
또는 주제별 전문가(SME)와
대화하십시오.
또는
현지 윤리 관련 조언자(Local
Ethics Adviser) 또는 Rolls-
Royce Speak Up Line에 연락하
여 추가로 조언을 구하십시오.

TAKE ACTION

딜레마를 해결하기 위해
조치를 취하십시오

고민한 후에 결심하십시오.
'옳은' 대안과 '틀린' 대안
중 하나를 선택하는 간단한
것이거나 또는 두 개의 '옳은'
대안 중 하나를 선택해야 하는
어려운 판단일 수도 있습니다.
결심의 결과를 평가하십시오.
결과는 무엇이었고, 그
상황에서 우리가 배운 것은
무엇이었습니까?



‘최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

계속



발언 및

우리는 항상 긍정적인 의도를 가져야 합니다. 즉, 다른 사람이 우리 모두를 위해 좋은 결과를 만들려고 한다고 기대해야 합니다. 그래야만 개방적이고 긍정적인 대화를 할 수 있습니다. 다른 사람이 우리 자신의 행동과 조치에 대해 이야기하더라도 우리는 아이디어, 질문 또는 우려 사항이 있는 다른 사람에 대해 열린 마음을 가져야 합니다.

우리가 열려 있고 올바른 일을 하는 데 책임감을 가진다면 우리 모두는 함께 나아지고 성공하게 됩니다. 그러므로 가장 높은 수준의 청렴성과 전문성을 달성하려 노력하고, 서로가 발언하도록 독려하는 직장을 만들어 봅시다.

발언과 신고는 단순히 우리가 잘못되었다고 생각하는 것을 언급하는 것이 아니고, 무엇이 좋은지를 인식하고 더욱 개선하는 방법을 제안하는 것입니다.

다음과 같은 경우 알리거나 신고합니다.

- 우리가 일하는 방식을 간소화하고 개선할 아이디어가 있을 때
- 괴롭힘, 학대 또는 차별 또는 기타 모든 부적절한 행위라고 생각되는 것을 목격하거나 인지하거나 그 대상이 되었을 때
- 타인의 기여에 감사할 때
- 뇌물, 부패, 사기 또는 탈세 조장 또는 기타 범죄 행위가 의심될 때
- 타인이 결과를 달성하도록 도울 수 있을 때
- 가능성 있는 보건 및 안전, 품질, 제품 안전 또는 신뢰성 문제에 관한 우려가 있을 때
- 우리가 미치는 영향의 긍정적이거나 부정적인 예를 목격했을 때
- 우리가 갖거나 공유할 자격이 없는 정보를 받았거나 누설했다고 생각될 때
- 폐기물을 줄이는 방법을 제안할 수 있을 때
- 개인정보 관리에 대한 우려 사항이 있을 때
- 비즈니스를 개선할 수 있는 지식이나 모범 사례를 공유할 수 있을 때
- 반경쟁적 행위가 의심되거나 그러한 혐의가 있을 때
- 우리가 공정한 대우를 받을 것임을 알고, 실수를 했을 때
- 우리의 제품, 소프트웨어 또는 기술에 대한 무단 접근을 시도할 수 있는 사람으로부터 의심스러운 문의를 받았을 때
- 기타 법령 위반이 우려될 때
- 우리의 목표 달성에 영향을 미칠 수 있는 위험을 식별했을 때

질문 및 우려 제기

우리가 질문이나 우려가 있을 때 가장 먼저 연락할 사람은 매니저입니다. 그렇게 할 수 없으면 해당 사안에 대한 전문지식을 갖춘 사람에게 연락합니다. 근로자 협회나 노조 구성원 같은 직원 대표와 대화하는 것도 도움이 될 수 있습니다. 우리가 사용할 수 있는 현지 신고 시스템도 있을 수 있습니다. 현지 윤리 관련 조연자(Local Ethics Adviser)에게 알리거나 Rolls-Royce Speak Up Line을 통해 질문 또는 우려 사항을 제기할 수도 있습니다.

신고하고 도움을 줄 수 있는 사람과 대화하는 것이 가장 중요합니다. 도움을 주려는 동료가 다가오면 우리는 도움을 받을 수 있는 올바른 장소나 사람을 찾도록 서로 도움을 주려 노력할 것입니다.

신고하기 정책에서 우려 사항을 어떻게 처리하고, 우리가 우려를 제기하면 무엇을 기대할 수 있는지 알아보십시오.

보복

우리는 보복의 공포 없이 질문하고 우려를 제기할 수 있습니다. 신고한 사람에 대한 보복은 Rolls-Royce에서 절대 용납되지 않으며, 징계 조치를 당할 수 있습니다.

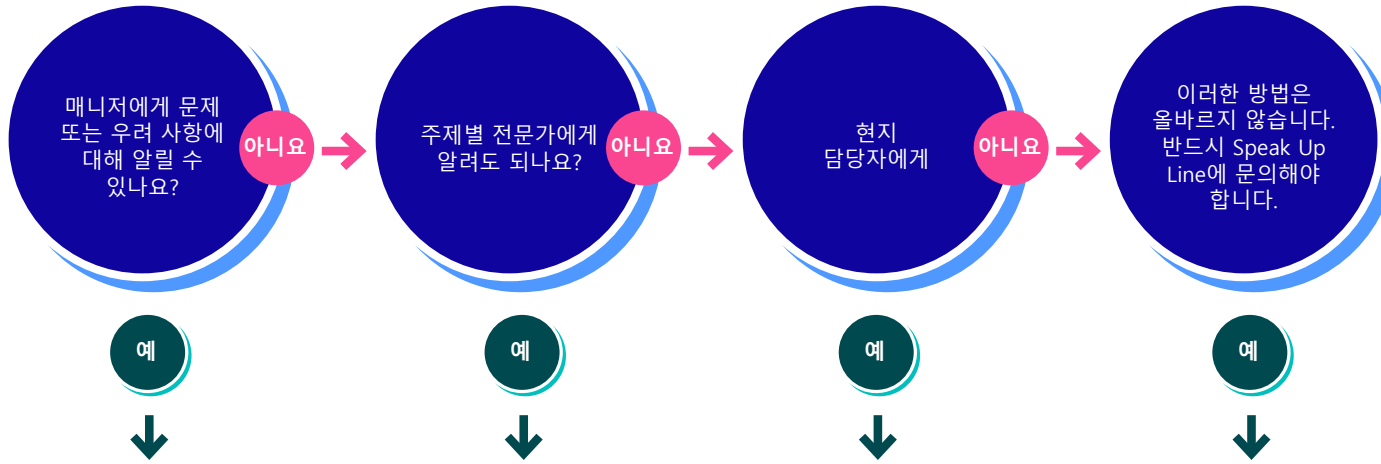
1.0

‘최선을 다하는 기업: Rolls-Royce 행동 강령’ 가이드

계속

신고하는 방법

스스로 딜레마를 해결할 수 없을 경우에는 신고하십시오. 그것이 여러분이 할 수 있는 일입니다.



부서 매니저

부서 매니저가 첫 번째 담당자입니다. 부서 매니저는 문제 또는 우려 사항에 대해 듣고, 이를 해결할 수 있도록 도와줍니다.

주제별 전문가

주제별 전문가는 Rolls-Royce 행동 강령에 있는 모든 주제 영역을 지원합니다. 예를 들어, 함께 일하는 데 우려가 있는 경우 HR에 문의할 수 있습니다. 문제나 우려 사항을 해결하는 방법에 대해 조언할 수 있는 노조 또는 근로자 협회 대표도 있습니다.

현지 윤리 관련 조연자

현지 윤리 관련 조연자(Local Ethics Adviser)는 기존 직무 외에도 이러한 역할을 맡는 조직의 다양한 직능과 지위에 있는 동료입니다. 현지 윤리 관련 조연자는 자신 있게 문제를 듣고 도움을 줄 수 있는 최고의 주제별 전문가에게 안내합니다. 필요한 경우 조언 또는 조사를 위해 문제를 에스컬레이션하여 주제별 전문가에게 전달할 수 있습니다.

Speak Up Line

각 직원은 www.rolls-royce.com/speakupline에 로그인하고 온라인 양식을 작성하거나 제공된 국내 전화 번호 중 하나에 전화하여 Rolls-Royce Ethics Line을 통해 질문하거나 문제를 제기할 수 있습니다. Ethics Line은 독자적으로 관리되는 서비스로, 다양한 언어로 연중무휴 24시간 제공됩니다. 질문 또는 문제는 질문에 답하거나 문제를 조사할 수 있는 관련 주제별 전문가로 구성된 Ethics and Compliance 팀에 전달됩니다. 질문 또는 문제는 익명으로 처리될 수 있지만, 직접 모든 진상을 알려주면 성공적으로 조사를 마치는 데 많은 도움이 됩니다.

Speak Up Line을 통한 우려 제기에 관한 제한 사항

일부 국가에서는 Rolls-Royce Speak Up Line을 통해 제기할 수 있는 문제의 유형과 익명 제보를 제한할 수 있습니다. 제한 사항에 대한 자세한 내용은 Rolls-Royce Speak Up Line에 문의하십시오.

질문을 하거나 우려 사항을 신고한 경우 어떻게 처리되는지 자세히 알고 싶으면 Ethics and Compliance 웹사이트를 방문하십시오.



안전 최우선

- 10 보건, 안전 및 환경
- 11 생명을 구하는 규칙들
- 12 제품 안전
- 13 품질 및 제품 보증

우리는 직원과 제품의 안전을 최우선으로 생각하며 서로의 목소리를 낼 수 있도록 지원합니다.





보건, 안전 및 환경

안전 최우선



원칙

- 우리 모두는 보건, 안전 및 환경(HS&E) 목표를 완수하는 데 기여할 것입니다.
- 우리는 보건, 웰빙, 환경적 성과를 보호하고 향상하는 데 일조할 책임을 집니다.
- 우리의 행동으로 우리 자신과 타인을 위험에 빠뜨리는 일은 절대 하지 않습니다.
- 안전하다고 생각되지 않으면, 작업을 중단하고 조언을 구합니다.
- 우리는 환경에 미치는 영향을 최소화하는 방식으로 행동합니다.
- 우리는 해당하는 관할권에서 시행되는 법률에 따라 폐기물을 환경적으로 적절하게 처리, 수집, 보관, 폐기합니다. 여기에는 국가 간 폐기물 운송에 대한 통제도 포함됩니다.
- 우리는 광물, 화학물, 기타 물질의 사회적으로 책임감 있는 소싱을 장려하는 규제 원칙을 지지하며, 운영 국가의 관련 국제법 및 현지 법에 따라 모든 비즈니스 활동을 관리합니다.
- 우리는 타당한 경우 유해 물질을 관리하여 절감하고 단계적으로 퇴출할 수 있도록 노력합니다.



우리가 할 일:

- 우리 자신과 타인의 건강과 안전을 보호하기 위한 가장 엄격한 기준을 수립하고 준수합니다. 우리는 주위의 타인에게도 그와 동일한 것을 기대해야 합니다.
- 우리 자신의 행동에 관련된 건강 또는 웰빙 우려를 표명하는 타인에게 긍정적인 의도와 열린 마음을 갖습니다.

그룹 정책
보건, 안전 및 환경
보안 및 복원력

추가적인 지침
보건, 안전 및 환경 인트라넷

담당자
현지 HS&E 매니저, 본사 HS&E 팀
현지 직업건강 제공자(있을 경우)

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 이 제품을 완성하기까지 마감일이 촉박해서 가끔 안전 루틴을 피해서 작업합니다. 그게 좋은 것이 아니라는 걸 알지만 일을 마치기만 하면 괜찮지 않을까요?
- A** 마감일이 아무리 촉박해도 안전 절차는 절대적으로 준수해야 합니다. 먼저 매니저에게 걱정되는 내용을 말해보십시오. 그게 불가능하다고 생각되면 차상급 관리자 또는 HS&E 매니저에게 말하십시오.
- Q** 많은 압박감을 느끼고 있고 내 작업량을 감당할 수 없다고 생각하며 어떻게 해야 할지 모르겠습니까?
- A** 직장에서 건강을 보호하는 것이 중요하므로 매니저에게 말하십시오. 여러분과 공감할 것입니다. 현지 직업건강 제공자 또는 HR에서 지원과 조언을 받을 수도 있습니다.
- Q** 현지 환경을 해칠 수 있는 일이 저희 사업장에서 일어나는 걸 목격한 것 같습니다. 이게 심각한 문제인가요?
- A** 그렇습니다. 여러분이 목격한 일로 인해 우리가 국가 환경 법령을 위반하고 환경에 피해를 입힐 수 있습니다. 목격한 사항을 최대한 빨리 매니저에게 알리거나 HS&E 매니저에게 알리십시오.

2.0 생명을 구하는 규칙들

안전 최우선

규칙

따라야 할 10가지 규칙 - 여러분이 어디에서 무엇을 하든지 규칙이 생명을 보호합니다.

더 적은 사고, 더 적은 부상, 사망자 0.
우리 모두를 위한 더 안전한 직장.

**ZERO
HARM**



필수 사항

안전하지 않은 행동이나 상태를 보게 되면 신고하십시오.



필수 사항

안전띠를 착용하고 제한 속도를 준수하십시오.



필수 사항

PPE (개인보호장비)를 제대로 착용하십시오.



필수 사항

낙하로부터 몸을 보호하고 높은 곳에서 작업할 때는 특수 보호 장비를 사용하십시오.



필수 사항

승인된 기중 방법을 준수하십시오.



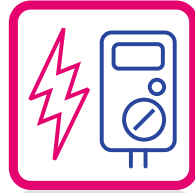
금지 사항

운전할 때 휴대 기기를 사용하거나 조작하지 마십시오.



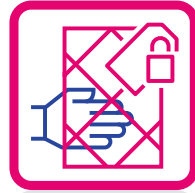
금지 사항

약물 또는 알코올을 섭취한 상태에서 작업하거나 운전하지 마십시오(현지 규정에 따라).



금지 사항

전기 장비가 분리되어 있다고 가정하지 마십시오. 승인된 장비를 만지기 전에 항상 테스트하십시오.



금지 사항

기계류를 사용할 때 안전장치와 가드 같은 안전 필수 장비를 끄거나 우회하지 마십시오.



금지 사항

훈련과 승인을 받지 않았으면 밀폐된 공간에 들어가지 마십시오.

제품 안전

안전 최우선



원칙

- Rolls-Royce에서 일하는 모든 사람은 제품 안전에 관한 책임을 공유합니다.
- Rolls-Royce는 우리의 행동이 안전에 미치는 영향을 자각하며 제품 안전을 지키고 개선할 의무가 있음을 인정합니다.
- Rolls-Royce는 안전과 관련된 작업에 우선순위를 정하여 합당한 관심, 시간, 리소스를 할당합니다.

그룹 정책
제품 안전

추가적인 지침
안전 관리 체계 매뉴얼

담당자
본사 제품 안전 보증 팀
현지 제품 안전 보증 부문장



우리가

- 잠재적인 제품 안전 위험을 예상하고 식별하기 위해 호기심을 갖고 행동을 취하십시오.
- 어떤 식으로든 제품 안전에 부정적인 영향을 미칠 수 있게 행동하지 마십시오.
- 우리 자신의 행동에 관한 것이라도 제품 안전 우려를 표명하는 타인에 대해 긍정적인 의도와 열린 마음을 가지십시오.

Rolls-Royce의 제품 안전 목표는 제품 고장 위험을 최대한 제거하는 것입니다. 여기에는 Rolls-Royce 제품, 제품이 설치된 플랫폼, 제품을 사용하거나 유지보수하는 사람들의 안전에 영향을 미칠 수 있는 모든 것 또는 해당 제품이 사용되는 환경에 장기적으로 부정적인 영향을 미칠 수 있는 모든 것이 포함됩니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 신제품 제작 방식이 어떤 경우에는 드물지만 안전 문제를 유발할 수 있다고 생각합니다. 가능성이 아주 낮고 해당 제품이 우리와 고객에게 중요하기 때문에 그냥 넘어가는 게 좋겠죠?
- A** 예! 우리 제품의 안전은 수많은 사람의 생명과 생계에 필수적이며, 우리의 명성과 성공이 여기에 달려 있습니다. 우려되는 사항은 항상 말씀해 주세요. 모든 제품 안전 우려 사항은 관련 보고 절차를 통해 제기하여 책임자가 이를 인지하고 적절한 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다. 먼저 관리자에게 이야기하세요. 관리자와 이야기할 수 없다고 생각되면 다음 단계의 경영진이나 현지 제품 안전 보증 책임자에게 조언을 구하세요. 또는 현지 윤리 고문에게 이야기하거나 롤스로이스 Speak Up Line에 우려 사항을 제기할 수 있습니다. 어떤 경로를 이용하든 목소리를 내는 것이 중요합니다.
- Q** 제가 안전 프로세스를 개선할 수 있다고 생각합니다. 피드백이나 우려 사항이 있으면 무엇을 해야 하나요?
- A** 당사의 절차에는 최고의 안전 관행이 통합되어 있으며 안전 규정을 준수하고 있습니다. 지속적인 개선의 정신으로 모든 피드백과 권장 사항을 환영합니다. 개선에 대한 제안은 관리 시스템의 관련 절차에.



품질 및 제품 보증

안전 최우선



원칙

- Rolls-Royce는 건실한 품질이 안전의 중요한 구성 요소임을 알고 제품 및 서비스의 품질과 효율을 지속적으로 개선하기 위해 노력합니다.
- Rolls-Royce는 항상 우리 제품과 서비스의 품질, 안전성을 보호하는 모든 프로세스와 절차에 따라 운영합니다.
- Rolls-Royce는 항상 필수 프로세스와 절차 안에서 일을 하여, 공급업체가 제공하는 것들을 포함한 우리의 제품과 서비스가 사양과 고객 요구를 충족하도록 합니다.

그룹 정책

품질

추가적인 지침

Rolls-Royce Management System

품질 인트라넷

담당자

그룹 품질 팀

현지 비즈니스/기능 품질 팀

프로세스 오너/리드 프로세스 사용자



우리가 할 일:

- Rolls-Royce가 일하는 방식을 지속적으로 개선할 수 있는 방법을 적극적으로 식별하고 장려합니다.
- Rolls-Royce Management System 및 우리 제품과 서비스의 안전, 품질, 신뢰성을 보호하는 모든 프로세스와 절차에 제시된 높은 기준을 충족합니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 일을 완벽히 하는 게 아니라 '적당히 좋은 수준으로 하면' 된다고 들었는데요. 그래서 저는 품질 절차를 피해서 일할 수 있습니다. 생산성도 더 높일 수 있는데, 그러면 좋지 않나요?

A 그렇지 않습니다. 품질 절차는 우리가 일을 안전하고 신뢰성 있게 하며, 고객의 사양을 충족하기 위해 있는 것입니다. 우리는 여기서 절대로 타협할 수 없습니다. 의문이 들면 먼저 매니저에게 말해보십시오. 그럴 수 없다고 생각되면, 차상급 관리자 또는 품질 담당자에게 말해보십시오.

Q 저는 새로 이 일을 맡게 되어서 제가 담당하는 절차가 무엇인지 모르겠습니다. 어떻게 알 수 있습니까?

A 모든 사람은 자기 업무의 지침이 되는 모든 절차를 알고 있어야 업무를 제대로 하고 책임을 질 수 있습니다. 자세한 내용은 매니저에게 물어보십시오.

3.0

올바른 일을 하세요

우리는 먼저 경청하고 피드백을 수용하며
정직하게 행동하는 배려와 소속감의 문화를
지지합니다.

- 15 정확한 비즈니스 기록
- 17 뇌물수수 및 부패 방지
- 18 경쟁 및 독과점 금지
- 19 이해 상충 방지
- 20 데이터 프라이버시
- 21 수출 규제 및 수입 의무
- 22 사기
- 23 정치 활동 및 무역 협회 정책
- 24 탈세 조장 금지
- 26 브랜드 및 평판 보호
- 27 다른 사람의 기밀 정보 존중
- 28 리소스 보호
- 29 협업





정확한 비즈니스 기록

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 정확하고 완전한 비즈니스 거래 기록물을 유지합니다. 여기에는 사업부와 외부의 개인 및 조직 간 모든 거래 내역, 모든 지출과 인건비가 포함됩니다.
- Rolls-Royce는 법률과 관련 기술 및 전문적 표준을 준수합니다.
- Rolls-Royce는 정확한 시기에 재무 기록물을 작성하며 사실을 정확하고 완전하게 표시합니다.
- Rolls-Royce는 재무, 운영, 규정 준수 통제에 관한 엄격한 시스템과 효과적인 위험 관리 시스템을 유지합니다.
- Rolls-Royce는 사기, 자금 세탁 또는 탈세를 하지 않으며 타인의 탈세를 조장하지도 않습니다.

비즈니스 기록물은 비즈니스를 하는 과정에서 만들거나 받은 모든 문서나 연락문을 가리킵니다. 예를 들어 재무 기록물, 품질 기록물, 법정 기록물, 출장 및 지출 기록물, 작업 예약 기록물 등이 포함됩니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 저희 부서는 예산을 거의 모두 사용하고 있습니다. 다른 부서는 올해 예산 사용액이 적기 때문에 그 부서로 비용을 이전하라는 요구를 받았습니다. 제 매니저가 문제 없다고 장담했습니다. 그렇게 조정해야 할까요?

A 답변: 합당한 이유가 있을 때에만 부서 또는 사업부 간에 비용을 이전할 수 있습니다(예를 들어 해당 부서를 위해 업무를 완료한 경우). 인위적으로 결과를 조작하지 않도록 변경 이유를 매니저와 함께 이중으로 확인하십시오.



정확한 비즈니스 기록 계속

올바른 일을 하세요



우리가 할 일:

- 모든 기록을 현지 절차에 따라 정확하고 시기적절하게 유지합니다. 여기에는 지출, 작업 시간, 거래 또는 기타 회사 비즈니스 내용이 포함됩니다.
- 제품 검사 및 테스트 문서를 정확하고 정직하게 기재합니다.
- Rolls-Royce는 고객, 공급업체 또는 기타 모든 협력업체가 부정한 방법으로 저임금을 지급하거나 세금 납부를 회피하는 일을 고의로 지원하지 않습니다.
- 보고서, 기록물 또는 비용 청구서를 거짓으로 작성하거나 의도적으로 오해를 유발하게 작성하지 않으며, 재무, 안전, 환경 또는 품질 결과 등 우리가 유지해야 할 모든 기록물을 위조하지 않습니다.

그룹 정책

품질

추가적인 지침
 그룹 세무 관리 접근법
 탈세 조장 금지
 그룹 재무 매뉴얼
 권한 위임 수준
 출장 및 경비
 거버넌스 프레임워크

담당자
 그룹 재무
 그룹 세무 팀
 회사 보안
 내사(사기)
 내부 통제
 그룹 품질 팀
 거버넌스 팀

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 저희는 연말 보너스에 거의 근접해 있습니다. 약간의 금액만 채우면 됩니다. 제가 재무 기록을 약간 손봐도 될까요?
- A** 우리는 보너스가 좋다는 걸 알고 있지만 기록 내용을 정확하게 유지해야 합니다. 그건 여러분의 책임이며 기록 내용을 변경하는 건 절대로 올바른 일이 아닙니다.



뇌물수수 및 부패 방지

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 어떠한 형태의 뇌물이나 부패도 용납하지 않습니다.
- Rolls-Royce는 비즈니스 의사결정에 부적절한 영향을 미치거나 그렇게 보일 수 있는 가치 있는 품목을 제안하거나, 제공하거나, 받지 않습니다.
- Rolls-Royce는 청렴성이 확인된 파트너만 지명하며 그들의 행동이 항상 우리의 기준을 준수할 것을 요구합니다.

그룹 정책
수출 규제 및 제재 정책
자금세탁방지 정책

추가적인 지침
오프셋 정책
Offset Procedure

담당자
Ethics and Compliance 팀
Offset 팀



우리가 할 일:

- 뇌물을 주거나 받지 않으며, 뇌물 또는 급행료를 요구 받거나 제안 받은 경우에는 Ethics and Compliance 팀에 보고할 것입니다.
- 정책에 허용된 선물 또는 접대만 제안하거나 받습니다.
- Rolls-Royce가 파트너에 대한 적절한 실사를 수행하도록, 우리와 협력하는 모든 비즈니스 파트너에 대해 Ethics and Compliance 팀과 상의합니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 저는 외부 비즈니스 담당자와 아주 관계가 좋습니다. 회의 후에 그들에게 식사를 대접해도 될까요?

A 적절한 경우에는 식사를 할 수도 있습니다. 예를 들면 비즈니스 관련하여 계속 상의하는 경우가 있습니다. 그러나 그 행위가 부적절하게 그들에게 영향을 미치는 것으로 간주되지 말아야 합니다. 선물 및 접대 정책에는 금전적 한계와 승인을 받아야 할 경우에 관한 세부적인 내용, 그리고 선물 또는 접대를 주거나 받는 것이 부적절할 수 있는 경우에 관한 더 일반적인 지침이 제시되어 있습니다.

Q 저희는 중요한 협상을 위해 중개인을 이용해야 하며, 이미 준비가 되어 있지만 승인을 받을 시간이 없습니다. 거래가 중요합니다. 그렇죠?

A 롤스로이스 실사 절차를 통해 승인되지 않은 중개인은 사용할 수 없습니다. 유효하고 승인된 계약서 없이 협상을 시작하지 마시고, 귀하가 염두에 둔 사람이 롤스로이스를 대리하지 않도록 하십시오. 윤리 및 규정 준수 팀에 문의해 도움을 요청하세요.



경쟁 및 독과점 금지

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 개방적이고 공정한 경쟁을 중요하게 생각합니다.
- Rolls-Royce는 정직하고 단도직입적인 방식으로 업무를 수행합니다.
- Rolls-Royce는 항상 경쟁 및 독과점 방지법을 준수합니다.



우리가 할 일:

- 가격 고정, 입찰 담합, 시장 분할, 공급 제한 약정으로 이어지는 경쟁사, 동종 업계 또는 산업체와의 공식적/비공식적 합의를 하지 마십시오. 그러한 약정은 거의 대부분 불법이며 종종 범죄 행위입니다.
- 상업적으로 민감한 정보를 경쟁사, 동종 업계 또는 산업체와 공유하지 마십시오. 그러한 정보에는 가격, 진행 중인 입찰, 판매 약관, 시장 점유율, 비용 또는 영업이익률 정보가 포함될 수 있습니다.
- 동종 업계, 산업체, 고객, 조인트 벤처 파트너 또는 공급업체와 합의를 맺기 전에 면밀히 확인하여, 그들이 판매하거나 구매할 수 있는 대상 및 조건 등을 확실히 알아보십시오.
- Rolls-Royce에게 '시장 영향력'이 있다고 말할 수 있는 시장(애프터 마켓도 일부 포함)에서 불공정하게 경쟁사를 배제하거나

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 퇴사한 예전 동료가 경쟁사에서 일하고 있습니다. 저희가 외부에서 만났을 때 저는 우리가 어떤 프로젝트에 입찰하고 있지만 가장 중요한 프로젝트는 아니라고 말했습니다. 그는 그들에게도 그렇지 않다고 말했습니다. 제가 너무 많은 걸 말했나요?
- A** 경쟁사와 입찰에 대해 절대로 논의하지 말아야 합니다. 아주 사소한 정보도

추가적인 지침
경쟁 및 반독점
부문별 지침

담당자
법무 팀



이해 상충

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 이해 상충이 비즈니스 의사결정이나 행동에 영향력을 미치는 것으로 보이거나 우리가 Rolls-Royce 최선의 이익을 위해 행동하지 못하도록 막을 수 있는 모든 상황을 회피합니다.
- 이해 상충이 있다고 생각하거나 이해 상충이 있을 수 있다고 생각하면 알리거나 신고합니다.
- Rolls-Royce는 현직 또는 전직 군대 및 민간 정부의 인원, 고객, 경쟁자의 고용 또는 참여와 관련된 법령과 규정을 준수합니다.
- Rolls-Royce는 내부자 거래 및 시장 권리 남용에 관련된 모든 법령을 준수합니다.

그룹 정책
이해 상충 방지
내부 정보 및 주식 거래 정책

담당자
Ethics and Compliance 팀
거버넌스 팀



우리가 할 일:

- 실제 이해관계의 충돌이나 그 가능성에 대해 매니저에게 알려 관리할 수 있도록 합니다.
- 사전 승인을 받지 않고는 개인적으로 어떠한 서비스도 실제 경쟁자 또는 잠재적 경쟁자, 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너에게 제공하지 않습니다.
- 우리, 가족 구성원 또는 가까운 개인적 친구가 상당한 이해관계를 가진 고객, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너에 관련된 비즈니스 의사결정에 영향을 미칠 능력이 있거나 그것을 관리하는 직위를 맡지 않습니다.
- 비공개 정보를 자신의 개인적 이익을 위해 사용하지 않으며, 그러한 종류의 정보를 가질 권한이 없는 타인(사내 또는 사외 인사)에게 전달하지 않습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 배우자가 저희에게 장비를 공급하는 회사에서 근무합니다. 최근에 저는 그 회사의 서비스를 구매하고 계약을 관리하는 업무를 맡게 되었습니다. 약간 불편한 느낌이 듭니다. 전출을 신청해야 할까요?
- A** 회사에서 배우자의 역할에 따라 이해 상충이 될 수 있으므로 위험을 인식한 것은 올바른 일입니다. 이 사실을 매니저에게 설명하거나 Ethics and Compliance 팀에 말하기 전에는 아무것도 하지 마십시오. 관계 보고 사례가 될 수 있기 때문입니다.
- Q** 제 직책에서 저는 군인 고객을 자주 상대하게 됩니다. 그 중 한 명이 군대를 전역하면 Rolls-Royce에서 일자리를 얻을 수 있는지 물어왔습니다. 그는 우리에게 필요한 기술이 있습니다. 제가 그를 도울 수 있을까요?
- A** 일자리에 관한 대화는 고객에게 혜택을 제공하거나 의사결정에 영향을 미치려는 시도로 보일 수 있습니다. 또한 많은 국가에 전직 군인의 채용에 관한 법령과 규정이 있으며 우리는 그것을 따라야 합니다. 그러므로 그와 채용 기회에 대해 논의하지 말고 Rolls-Royce 웹사이트에 있는 채용 부분을 살펴볼 것을 제안하십시오.



데이터 프라이버시

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 법과 회사 정책에 따라 개인 정보라고도 부르는 개인 데이터를 보호합니다.
- 우리 모두는 사람들의 프라이버시권을 보존하며 개인 정보를 안전하게 보호하는 방식으로 개인 정보를 수집하거나 사용하고 (필요한 경우) 공개할 책임이 있습니다.

그룹 정책
데이터 프라이버시
적절한 IT 사용 정책

추가적인 지침
전 세계 데이터 프라이버시 지침
데이터 프라이버시 지역 부록

담당자
데이터 프라이버시 팀
법무 팀
IT 보안 및 규정 준수 팀



우리가 할 일:

- 적용 가능한 법령, 당사 내부 프라이버시 정책, 지침에 따라 개인 정보를 사용하고 보호합니다.
- 합법적인 사유가 있는지 확인하지 않고서는 어떠한 사람의 개인 정보도 절대로 제공하지 않습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q Rolls-Royce 지역사회 자선단체 기금을 모금하기 위해 파티를 열고 있습니다. 파티를 위해 포토 부스와 사진을 준비했습니다. 우리는 사람들에게 얼마나 즐거운 일자리인지 보여주고 싶습니다. 그러면 파티 사진을 SNS에 올려도 괜찮을까요?

A 프라이버시 보호 법령이 있기 때문에 사진 같은 개인 정보를 SNS에 올릴 때는 주의해야 합니다. 사진이 온라인에 공유되는 걸 원치 않는 사람들이 많습니다. 행사를 열기 전에 그렇게 해도 되는지 매니저에게 물어보십시오. 위험과 법령 준수 방법에 관해 데이터 프라이버시 팀에 문의할 수도 있습니다.

Q 매니저가 한 동료를 위한 안부 카드를 작성하도록 사람들에게 요청하고 있을 때 저는 매니저가 동료의 병에 대해 자세히 이야기하는 걸 우연히 들었습니다. 아주 사적인 내용을 알게 되어 불편한 느낌이 듭니다. 이게 옳은 것인지 모르겠습니다.

A 개인 정보는 동의나 법적 사유 없이는 절대 공유하지 말아야 합니다. 같은 회사나 팀에 있더라도 필요한 개인 정보만 공개해야 합니다. 매니저는 좋은 의도였겠지만 그들이 해당 개인 정보를 공유하는 데 동의하지 않았으면 개인정보보호법이나 Rolls-Royce 정책을 위반했을 수 있습니다.



수출 규제 및 수입 의무

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce의 많은 제품, 기술, 서비스의 수출입은 통제를 받습니다. 우리가 사업을 영위하는 모든 곳에 적용되는 모든 법령, 규정, 절차를 모두 준수하는 것이 우리의 성공에 아주 중요합니다.

그룹 정책
수출 규제
지적 재산

추가적인 지침
그룹의 세무 관리 접근법

담당자
수출 규제
그룹 세무 팀



우리가 할 일:

- 제재, 수출입에 관한 법률 및 규정을 반드시 숙지하고 이를 준수하여 행동해 주시기 바랍니다. 송금이 관련된 경우에는 타국의 법률 및 규정도 이에 포함됩니다.
- 국가적 제재와 국제적 제재, 그리고 우리 자체의 목적지 정책을 알고, 위반하지 말아야 합니다.
- 제재 및 수출 통제 팀의 승인을 받지 않은 경우, 규제 대상 기술이 포함된 노트북이나 기타 기기를 소지하고 여행하지 마십시오.
- 제재 및 수출 통제팀으로부터 수출 허가를 취득하고 필요한 수입 신고 절차를 완료하지 않은 경우, 제품이나 예비 부품을 휴대하고 여행하지 마십시오.
- 우리의 제품, 소프트웨어 또는 기술에 대한 불법 접근을 시도할 수 있는 개인, 조직 또는 타인을 대리한 자의 의심스러운 문의에 조심하십시오.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 저희는 수출 허가를 기다리고 있어서 고객에 대한 대금 지급이 미뤄지고 있습니다. 저는 다음 주에 고객을 방문합니다. 제가 먼저 처리하고 서류는 나중에 정리하면 시간과 돈이 절약되지 않을까요?
- A** 아닙니다. Rolls-Royce는 항상 수출입 법령을 지킵니다. 왜냐하면 그러한 법령을 위반하면 심각한 위험에 노출될 수 있기 때문입니다. 고객에 대한 신뢰가 훼손되고 국가 안보에도 위험이 될 수 있으며 법적 제재에 노출되면 평판이 손상될 것입니다.
- Q** 저는 새로운 잠재적 공급업체에 구성품 도면을 송부해야 합니다. 승인을 받아야 한다는 것을 알고 있지만 어떻게 해야 할지 방법을 모릅니다.
- A** 먼저 거래에 관한 상세한 설명을 작성하고 현지 수출 담당자나 수출 규제 전문가를 통해 보안 및 지적 재산에 알리십시오.
- Q** 한 고객이 수입 시 세금을 덜 납부하게 되기 때문에 선적 서류에 있는 물품 설명을 변경해 달라고 요구했습니다. 그들은 우수한 고객이고 저는 그들을 화나게 하고 싶지 않습니다. 괜찮을까요?



사기

올바른 일을 하세요



원칙

- 우리는 사기 방지 및 감지를 위해 노력하며 모든 사기 활동 혐의를 조사할 것입니다. 사기는 형사 범죄이며 용인되지 않습니다.

그룹 정책
사기 방지 정책

추가적인 지침
사기 방지 안내 문서

담당자
해당 지역의 법률 고문 연락처
비즈니스 윤리 및 규정 준수 팀



우리가 할 일:

- 잠재적 외부 및 내부 사기 위험에 대한 우리의 노출 특성 및 범위를 평가합니다.
- 철저하게 수행되고 문서화되는 사기 범죄 평가를 수행합니다.
- 식별된 사기 위험을 완화하기 위해 비례적이고 리스크에 기반한 접근 방식을 취하여 실사 절차를 적용합니다.
- 내부 및 외부 소통 및 교육을 통해 사기 방지 정책 및 절차가 내장되어 있도록 하고 조직 전체가 이를 이해하도록 합니다.
- 당사 사기 방지 정책 및 절차를 주기적으로 모니터링 및 검토하고 필요한 경우 개선합니다.
- 직위, 직책 또는 연차와 관계 없이 모든 개인이 경계를 유지하고 사기 의혹을 자신의 관리자, 주제 전문가(예: 윤리 및 준법감시팀), 법무팀, 현지윤리자문(LEA) 또는 스피크업 라인에 보고하도록 요구합니다.
- 모든 사기 혐의를 조사하고, 해고, 손실 복구, 기소를 위한 유관당국으로의 정보 전달을 포함한 적절한 징계 및 법적 조치를 취할 것입니다.



정치 활동 및 무역 협회 정책

올바른 일을 하세요



원칙

- 당사는 비즈니스에 영향을 미치는 사안에 대해 정부 및 선출직 정치 대표와 소통할 수 있도록 정치적 옹호 활동을 수행합니다.
- 비즈니스를 대변할 권한이 있는 경우, 당사는 모든 관련 법률을 준수하고 정부, 그 기관 및 선출직 정치 대표를 대할 때 정직하고 정직하며 투명하게 행동합니다.
- Rolls-Royce는 정당 또는 정치 단체, 싱크 탱크, 정당과 밀접한 관련이 있는 교육 기관이나 자선 단체에 기업 차원으로 기여 또는 기부 활동을 하지 않습니다.
- Rolls-Royce 비즈니스에서는 특정 정당을 선호하지 않습니다.
- 기존의 현지 합의가 있거나 법령이 달리 강제하는 경우를 제외하고는 원할 경우 Rolls-Royce 외부에서 자신의 시간과 자원을 들여 개인적 정치 활동에 참여하거나 개인적 정치 기부를 할 수 있습니다.

정치적 옹호란 정부 장관, 공무원, 규제 기관 및 선출직 정치 대표자의 행동, 정책 또는 결정에 영향을 미치기 위한 활동을 말합니다.



우리가 할 일:

- 해당 지역의 대정부 관계 팀의 승인을 받은 후, 그리고 해당 국가에서 필요한 경우 적절한 등록을 한 후에만 비즈니스를 대신하여 정치적 옹호 활동에 참여해야 합니다.
- 구체적인 사전 승인이 없을 경우, 개인적 정치 활동에 업무 시간 또는 자원을 사용하지 않습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 현지 지역사회에서 정관계에 진출하기 위해 출마하고 싶습니다. 괜찮을까요?
- A** 예. 정관계에 진출하기 위해 출마할 수 있지만 Rolls-Royce 브랜드를 사용하거나 유세 중이나 당선 후에 비즈니스에 대한 견해를 밝히지 말아야 합니다. 업무 시간 중의 모든 정치 활동은 승인을 받아야 합니다. 자세한 내용은 매니저와 상의하십시오.

그룹 정책
정치적 활동 및 동업 조합 정책

담당자
대정부 관계(GR)
Ethics and Compliance 팀

공인된 직원 대표에게 적용되는 이 섹션의 국가별 적용에 관한 추가적인 지침은 지역 HR 부서에서 제공할 수 있습니다.



탈세 조장 금지

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 합의된 접근법에 따라 세무를 처리합니다.
- Rolls-Royce는 고객, 공급업체 또는 기타 모든 협력업체가 부정한 방법으로 세금을 적게 납부하거나 회피하는 일을 돕지 않습니다.

그룹 정책
파트너 확인

추가적인 지침
그룹의 세무 관리 접근법

담당자
그룹 세무 팀



우리가 할 일:

- 합의된 상업적 상황에 부합되고 잘못된 정보가 포함되지 않은 인보이스 및 기타 계약 문서만 접수하고 발행하십시오.
- 탈세에 관련된 다른 사람을 지원하기 위한 다른 행동이나 활동을 수행하지 마십시오.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 저희 공급업체는 세금을 이유로 물품을 다르게 분류할 수 있도록 이번 달에 인보이스 몇 장을 변경해 달라고 요구했습니다. 그들은 시장에서 최고의 공급업체이고 우리와 좋은 관계를 유지하고 있어 변경해 주지 않으면 그들을 잃을 수 없습니다. 괜찮을까요?

A 이러한 요청은 합리적으로 보일 수 있지만 괜찮지 않습니다. 여러분은 탈세를 조장할 수 있고 여러분과 Rolls-Royce 모두에 대한 범죄 소추가 이루어질 수도 있습니다. 공급된 정확한 수량과 설명이 적힌 인보이스를 발행하도록 정중히 요구하십시오.



브랜드 및 평판 보호

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 회사의 전략 목표를 달성하는 데 일조하기 위해 평판을 보존하고 강화하기 위해 역할을 다할 것입니다.



우리가 할 일:

- Rolls-Royce의 비즈니스, 동료 또는 이해당사자에 대해 말할 때 조심하고 건전한 판단을 통해, 항상 우리 브랜드를 잘 유지하고 반영하는 방식으로 행동합니다.
- 기능, 사업부, 지역 또는 Rolls-Royce 그룹 간에 내부 소통 활동을 수행하거나 약속하기 전에 대외협력 팀에 문의합니다.
- 먼저 대외협력 팀의 승인을 받지 않고는 우리 비즈니스에 대해 언론, 정치인 또는 투자 커뮤니티 구성원에게 말하지 않습니다.
- 내부 또는 외부 SNS를 사용하여 기밀, 부적절한, 수출이 통제된, 상업적으로 민감한, 부정확한, 저속한, 외설적인, 위협적인, 협박하는, 희롱하는, 명예를 훼손하는 정보 또는 차별적인 회사 및 이해당사자 관련 정보를 보여주지 않으며, 대외협력 팀의 서면 승인을 먼저 받지 않고 공식 자격으로 회사를 대신하여 SNS를 사용하지 않습니다.
- Rolls-Royce 브랜드 지침에 따라 당사 브랜드를 보호합니다.
- 먼저 대외협력 팀의 승인을 받지 않고는 당사 공급업체를 포함하여 타인이 당사 브랜드를 사용하거나 신규 브랜드, 보증 브랜드, 하위 브랜드를 만들도록 허가하지 않습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 신문사 기자가 연락을 하여 신제품에 대해 알고 싶어 합니다. 기자는 저에게 인터뷰를 요청했습니다. 괜찮을까요?
- A** 당사 대외협력 팀이 크고 작은 모든 Rolls-Royce 문제에 대한 공식 대변인이 될 것입니다. 여러분이 신제품 전문가이더라도, 무엇에 동의하기 전에 신문사 기자가 당사 팀과 먼저 대화하도록 요청하십시오. 당사 웹사이트(<https://www.rolls-royce.com/media.aspx#section-contacts>)에서 자세한 연락처를 찾을 수 있습니다.
- Q** 저희는 신규 공급업체와 거래를 방금 마무리했고, 그들의 언론 자료에 쓸 발언을 요청 받았습니다. 하나 보내줘도 될까요?
- A** Rolls-Royce 브랜드는 전 세계에서 가치를 인정받고 있으며, 따라서 공급업체가 우리와의 협력을 홍보하고 싶은 것도 당연하지만 우리는 이 귀중한 자산을 보호해야 합니다. 그들이 이 거래를 언론에 공유할 수 있는지 판단하기 위해서는 제3자 마케팅 및 홍보 프로세스를 따라야 합니다.



브랜드 및 평판 보호 계속

올바른 일을 하세요

그룹 정책
적절한 IT 사용 정책
후원 및 기부 정책

추가적인 정책/지침
제3자 마케팅 및 보도 절차
Rolls-Royce 브랜드 지침
Rolls-Royce 브랜드 아키텍처 지침

담당자
내부 커뮤니케이션
외부 커뮤니케이션
투자자 관계(IR)
상표 팀

공인된 직원 대표에게 적용되는 이 섹션의 국가별 적용에 관한
추가적인 지침은 지역 HR 부서에서 제공할 수 있습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 저희는 신규 공급업체와 막 거래를 마무리했고 그들은 자신들의 웹사이트/마케팅 자료에 Rolls-Royce 로고를 넣고자 합니다. 로고를 보내줘도 될까요?
- A** Rolls-Royce 브랜드는 전 세계에서 가치를 인정받고 있으며, 따라서 공급업체가 우리와의 협력을 홍보하고 싶은 것도 당연합니다만 우리는 반드시 이 귀중한 자산을 보호하고 오용을 방지해야 합니다. brand@rolls-royce.com로 연락하면 조언을 받을 수 있습니다.
- Q** 제 팀은 놀라운 프로젝트를 막 마쳤고 홍보 활동이나 업계 언론 보도용으로 아주 좋은 자료가 될 것입니다. 저희 업무를 어떻게 홍보할 수 있나요?
- A** 우리는 성취에 대해 듣기를 좋아합니다. 성공에 관한 내용을 소속 사업부의 마케팅 및 커뮤니케이션 팀과 공유하거나, IT나 재무 또는 HR 같은 기능 부서에 있으면 대외협력 팀의 외부 커뮤니케이션 담당자와 직접 연락하십시오. 그들이 다음 단계에 대해 조언할 수 있습니다.



다른 사람의 기밀 정보 존중

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce는 고객, 공급업체, 조인트 벤처사 및 기타 파트너로부터 얻은 정보를 비롯해 보유한 모든 기밀 정보를 보호합니다. Rolls-Royce는 우리에게 허용된 한도까지만 내부적으로 해당 정보를 공유하고 사용하며 승인 없이 절대로 외부에 공유하지 않습니다.
- Rolls-Royce는 정보를 얻기 위해 불법 또는 부정직한 방법을 절대로 사용하지 않습니다.

그룹 정책
기밀 정보

추가적인 지침
경쟁 및 반독점

담당자
Ethics and Compliance 팀



우리가 할 일:

- Rolls-Royce는 비즈니스 절차 및 적용 가능한 법령에 따라, 기밀로 제공받은 모든 문서나 모든 형태의 정보를 비밀로 유지합니다.
- 다른 조직이나 사람들의 허가 없이는 그들에 관한 기밀 정보를 찾거나 받으려 하지 않습니다.
- 합법적인 비즈니스 목적으로 필요한 것이 아니거나 보유가 승인되지 않은 기밀 정보에 접근하려 하지 않습니다.
- 외부인이나 외부 조직의 허가가 없이는 그들에게 속한 기밀 정보를 공유하지 않습니다. 여기에는 내부적인 정보 공유도 포함됩니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 저는 최근 세일즈 방문에서 고객과 협상을 했는데 고객이 경쟁사의 가격표 사본을 내밀며 저희 가격을 낮춰줄 것을 요청했습니다. 저희에게 유용한 정보일 것 같습니다. 그걸 사용해도 될까요?

A 고객이 제공했는지 여부에 관계없이 공개되지 않은 경쟁사 가격 정보는 당사가 사용할 수 없습니다. 해당 정보를 사용하지 마시고 가능한 한 빨리 윤리 및 규정 준수 팀에 문의하세요. 경쟁사에게 당사가 해당 정보를 보유하고 있음을 알리고, 영업 활동에서 귀하를 배제하거나, 롤스로이스를 완전히 철수시켜야 할 수도 있습니다.

Q 저는 공급사 입찰 과정을 관리하고 있고 비용 절감 압박에 시달리고 있습니다. 저희 조인트 벤처 한 곳에서도 이용하는 것으로 알고 있는 우선 공급업체를 선정했습니다. 우리 조인트 벤처사가 지불하고 있는 가격을 확인해서 그들의 가격을 비교해도 될까요?

A 아닙니다. 공급업체가 조인트 벤처사와 합의한 가격은 비밀입니다. Rolls-Royce가 조인트 벤처사의 일부를 소유하고 있지만 그 정보는 공급업체와 조인트 벤처사에 속하며 Rolls-Royce의 것이 아닙니다.



리소스 보호

올바른 일을 하세요



원칙

- Rolls-Royce의 기술, 지적 재산권, 상업적으로 민감한 정보와 기밀 정보는 비즈니스의 핵심 자산이므로 무단 접근, 사용 및 공개로부터 보호합니다.
- 우리는 IT 시스템, 자료, 업무 장소, 장비 등 비즈니스 자산의 적절한 사용에 대해 개인적으로 책임을 집니다.
- 우리는 Rolls-Royce 시스템을 사용하여 공격적, 외설적이거나 부적절한 모든 것 또는 기타 취급이 허용되지 않은 모든 것을 사용, 복사, 저장 또는 전송하지 않을 것입니다.

그룹 정책
보안 및 탄력성 정책
적절한 IT 사용 정책
기밀 정보
지적 재산

추가적인 지침
롤스로이스 관리 시스템의 IP

담당자
회사 보안
IT 보안
지적 재산



우리가 할 일:

- 모든 데이터와 문서를 안전하게 보호합니다.
- 승인된 경우를 제외하고는 리소스를 비즈니스 목적으로만 사용합니다. 우리는 리소스를 주의깊게 관리하고 폐기를 방지하며 절취나 손상으로부터 보호할 것입니다.
- 무단으로 회사 자산을 사용하거나 판매하여 이익을 얻으려 하지 않습니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 저는 제가 Rolls-Royce에서 개발한 발명품이 아주 자랑스럽습니다. 그 발명품은 여기서 우리가 일하는 방식을 변화시킬 수 있고 저는 특허를 받아야 한다고 생각합니다. 변호사인 제 친구에게 이 내용을 이야기했습니다. 괜찮을까요?

A 먼저 발명을 공개하면 특허 출원은 받아들여지지 않을 것입니다. Rolls-Royce에 도움이 되는 새로운 것을 만들었으면 지적 재산 팀에 문의하십시오. 그들이 특허 출원을 해야 할지, 그리고 다음으로 뭘 해야 할지 안내할 수 있습니다.

Q 저는 Rolls-Royce 노트북으로 종종 집에서 근무합니다. 제 아들의 컴퓨터가 고장 났고 학교 인터넷을 사용하기 위해 액세스 권한이 필요합니다. 아들이 제 노트북을 사용해도 괜찮을까요?

A 가끔 개인적인 용도로 노트북을 사용해야 하는 경우가 있을 수 있다는 것을 이해합니다. 그러나 당사의 시스템은 업무용이므로 업무 수행에 방해가 되거나 충돌이 발생하지 않도록 최소한으로 유지해야 합니다. 물론 불법적이거나 불쾌감을 주거나 부적절한 자료에 액세스하는 것은 절대 허용되지 않습니다. 자세한 내용은 IT 사용 제한 정책을 참조하세요.



협업

올바른 일을 하세요



원칙

- 우리는 모든 관계를 투명하고 정직하게 공개하며 전 세계적으로 일하고 우리들 사이의 상호 존중, 배려, 협업을 기대합니다.
- Rolls-Royce는 비즈니스 개선에 직원을 참여시키고 직원의 피드백을 환영합니다.
- 우리는 차별 없는 직장에 의존하며, 모든 유형의 따돌림, 괴롭힘 또는 차별을 용인하지 않을 것입니다.
- 나이, 장애, 성별(정체성, 성별 표현, 성전환 포함), 결혼 또는 동거 상태, 자녀 유무(부, 모 모두 포함), 인종, 국적, 출신 민족이나 국가, 종교나 신념, 성적 성향 또는 기타 개인적 특성을 바탕으로 한 차별에 무관용 대응 방식을 고수합니다.
- Rolls-Royce는 모두가 최선을 다할 수 있도록 매니저와 정기적이며 효과적으로 대화하고 피드백을 주고 요청할 것을 장려합니다.
- Rolls-Royce는 개인의 기여와 행동을 반영하여 공정하게 보상할 것입니다.
- Rolls-Royce는 분쟁을 공정하게 해결합니다.
- 노조 가입 여부는 개인의 선택입니다. Rolls-Royce는 활동 중인 국가에 있는 집단적 대표권 및 협의 절차와 법령을 존중할 것입니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 마감일이 촉박한 매우 중요한 프로젝트를 수행하라는 요청을 받았습니다. 일을 마치려면 장시간 근무해야 할 수도 있다는 걸 알고 있습니다. 팀에 있는 학부모들은 아이들을 픽업하기 위해 일찍 퇴근해야 하고 그러면 저는 아이가 없는 사람들만 프로젝트 팀에 참여하도록 요청하게 될 것입니다. 그래도 괜찮습니까?

A 그렇지 않습니다. 관심을 갖고 누가 지원할 수 있는지 팀에 문의하십시오. 학부모들은 훌륭한 지원 네트워크가 있을 수도 있고 아이들을 픽업한 후에 밤 늦게까지 근무할 수도 있습니다. 다양성은 우리에게 혁신성을 더해주고 집단사고를 방지하는 데 도움을 주며, 프로젝트와 Rolls-Royce를 위해 여러분이 최선의 결과를 얻도록 해줍니다.

Q 제 동료 중 한 명이 항상 제 외모에 관한 '농담'을 하고 불필요하게 단돌이 보자고 계속 요구합니다. 불편한 느낌이 들지만, 제 매니저는 그냥 정감 어린 농담일 뿐이고, 그걸 멈추라고 하면 그가 상처를 받게 될 것이라고 말했습니다. 제가 쓸데없이 분란을 일으키는 건가요?

A 우리는 희롱 혐의를 심각한 것으로 간주하며, 직장에서 불편함을 느끼는 것은



협업 계속 올바른 일을 하세요



우리가 할 일:

- 필요할 때 지원과 피드백을 모색하고 올바른 방식으로 최선을 다하기 위해 노력합니다.
- 가족 구성원, 가까운 친구나 우리와 관계가 있는 사람을 채용, 승진, 보상하거나 혜택을 주는 데 관여하거나 영향력을 행사하지 않습니다.
- 저성과를 효과적으로 관리하고 팀원의 발전을 지원하며 장려합니다.
- 제기된 모든 우려 사항을 심각하게 간주하고 적절한 후속조치를 하며 우려를 제기한 사람을 편견 없이 공정하게 대우합니다.
- 해외 출장 시 정확하게 업무 승인을 받고 현지에서 개인 소득세가 발생하면 적시에 세금 의무를 처리합니다.

그룹 정책
글로벌 평등고용기회 정책
존엄과 존중 정책
이해 상충 방지

추가적인 지침
HR 인트라넷 사이트
의사소통 및 참여 가이드
출입국
국제적 직무 배정

담당자
Employee Hub
담당 HR 매니저
현지 다양성 및 포용 담당자

전혀 괜찮지 않습니다. 이미 매니저에게 이야기했지만 해결되지 않았으면 HR에 말하십시오. 그들이 다음 단계를 알려 줄 것입니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 분기 말이 가까워지고 있는데 강하게 밀어붙이지 않으면 목표 달성이 어려울 것 같습니다. 저는 스트레스를 받고 있고 팀이 더 열심히 일하기 바랍니다. 그래서 가끔 고함을 질러도 이해할 수 있겠죠?

A 매니저로서 여러분은 도전적인 목표를 설정할 것이지만 그 목표를 달성하기 위해 괴롭히거나 위협하는 것은 전혀 괜찮지 않습니다. 고함은 동기를 부여하지 않습니다. 대신에 팀의 목표 달성을 저해하고 있는 게 무엇인지 분석하고 그걸 해결하려는 그들의 노력을 지원하십시오. 성과 개선이 필요한 팀원이 있으면 적절히 지원하고 관리하십시오.

Q 저는 이 직책으로 일한 지 18개월이 되었는데 아직도 첫 성과 확인을 기다리고 있습니다. 매니저에게 이야기했지만 우리

모두 너무 바빠서 일정을 잡지 못했습니다. 그래도 괜찮습니까?

A 주기적인 확인은 여러분의 발전에 아주 중요하고 매니저는 정기적인 확인 일정을 수립할 책임이 있습니다. 매니저가 정기 세션의 일정을 잡도록 다시 요청하고 그래도 지원이 필요하다면 HR에 문의하여 도움을 청하십시오.

Q 저는 매니저인데 팀원이 와서 불만을 토로했습니다. 그 사람을 HR로 보내야 할까요?

A 불만과 고충은 최대한 빨리 해결해야 합니다. 먼저 팀원과 이야기하고 함께 문제를 해결해 보십시오. 그래도 문제를 해결할 수 없으면 HR에 문의하십시오. 여러분의 위치에서 수행할 수 있는 절차를 안내해 줄 것입니다.

Q 딸이 막 캐나다의 Rolls-Royce 엔지니어로 채용되었습니다. 저는 미국 Rolls-Royce에서 근무하고 있습니다. 이게 문제가 될까요?



차이 만들기

32 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

우리는 우리의 선택이 비즈니스에 미치는 영향과 결정이 비즈니스에 미치는 결과에 대해 생각하고, 중요한 일에 대해 매일 탁월함과 효율성을 제공하기 위해 도전합니다.진실되고





고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

차이 만들기



원칙

- Rolls-Royce는 모든 고객, 공급업체, 파트너를 존중하고 공정하며 정직하게 대하고 거래 가격이나 거래해온 시간과 무관하게 모든 당사자에게 도움이 되는 관계를 수립합니다.
- Rolls-Royce는 교육, 기술, 환경, 사회적 투자, 예술, 문화, 유산 분야에서 지역사회를 지원합니다. Rolls-Royce의 투자에는 재정, 시간 또는 현물 지원이 포함될 수 있습니다.
- Rolls-Royce는 공정하게 경쟁하고 외부 연구 자금에 대한 입찰과 판촉 활동에서 청렴하게 행동합니다.
- Rolls-Royce가 최근에 정부, 경쟁사 또는 고객사에서 근무한 사람을 채용할 경우, 그들을 영업 활동에 투입하는 것이 불공정한 이점을 준다면 우리는 그들을 영업 활동에 투입하지 않습니다.
- 새로운 공급업체와 파트너를 물색할 때 우리는 적절한 실사를 수행합니다. Rolls-Royce는 가치 및 비즈니스 행동이 높은 윤리, 인권 및 환경 기준을 충족하는 공급업체와 파트너만 선택하기 위한 조치를 취합니다.
- Rolls-Royce는 아동의 발달을 억제하는 아동 노동 또는 모든 관행을 반대합니다. 고용은 자유로운 선택이 되어야 하며, 따라서 우리는 절대 강제 노동이나 비자발적 노동을 이용하지 않습니다.



고객과 일할 때 우리는 다음과 같이 할

- Rolls-Royce의 모든 입찰 준비, 계약 협상, 고객과의 소통을 정확하고 진실하게 합니다.
- 고객과 함께 계약서에 정확하게 약관을 명시하고 그와 일치하게 행동합니다.
- 판촉활동에서 경쟁사의 제안서에 관한 정보를 받지 않습니다.
- 정부 계약 담당관이 구체적이고 합법적으로 공개를 승인한 경우가 아니면 선정 과정에 관한 정부 내부 정보를 받지 않습니다.
- 높은 고객 만족도를 달성하기 위해 품질, 배송, 반응성, 신뢰성을 지속적으로 개선하려 노력합니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 경쟁사에서 일하는 친구가 Rolls-Royce도 참여하고 있는 판촉활동에 관한 정보를 제게 주었습니다. 이번 계약으로 경쟁사들을 이길 수 있는 좋은 기회가 될 것인데, 제가 그걸 사용해야 하나요?
- A** 아닙니다. 받은 정보를 사용하지 마십시오. 그걸 사용하는 것은 불공정 경쟁이고 윤리에 어긋납니다. 즉시 매니저와 상의하고 Ethics and Compliance 팀에 연락하여 지침을 받으십시오.

그룹 정책
뇌물수수 및 부패 방지
이해 상충
선물 및 접대
파트너 확인

추가적인 지침
탈세 조장 금지
경쟁 및 독과점 방지법 준수 정책
및 분야별 지침
Rolls-Royce 고객 인트라넷 사이트

담당자
고객 및 서비스 부문장
Ethics and Compliance 팀



고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업 차이 만들기



공급업체 및 파트너와 함께 일할 때 우리는 다음과 같이 할

- 공급업체 및 파트너와 투명하고 정직하게 소통하면서 지적 재산 및 비밀정보 보호에도 주의하십시오.
- Rolls-Royce의 모든 입찰 준비, 계약 협상, 공급업체 및 파트너와의 소통이 정확하고 진실되도록 합니다.
- 공급업체가 공정하게 선정되도록 당사 공급업체 선정 절차를 따릅니다.

- 공급업체 및 파트너와 함께 계약서에 명확히 약관을 정하고 그에 맞춰 행동함으로써 모든 소통이 정확하고 진실되도록 합니다.
- 제품과 서비스의 품질, 안전, 신뢰성을 보호하기 위해 우리의 모든 품질 및 안전 프로세스와 절차를 따릅니다. 우리에게 우려 사항이 있으면 공급업체 및 파트너와 함께 문제를 해결하고 양쪽에 모두 도움이 되는 해법을 모색합니다.

그룹 정책
인권
뇌물수수 및 부패 방지
데이터 프라이버시
지적 재산
제품 안전
적절한 IT 사용 정책
이해 상충
선물 및 접대
파트너 확인

담당자
구매
Ethics and Compliance 팀

추가적인 지침
공급업체 행동 강령
공급업체 보건, 안전, 환경 정책
안전 관리 체계 매뉴얼
SABRe
경쟁 및 독과점 방지법 준수 정책
탈세 조장 금지
CC&SS Governance Accountabilities
CC&SS Impact Matrix

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

- Q** 우리가 이용하고 있는 공급업체 중 한 곳에서 아주 낮은 가격을 제시했습니다. 그러나 해당 공급업체 직원들의 임금이 낮기 때문에 보이고, 법정 최저임금보다 낮은 것 같습니다. 우리에게는 제시된 가격이 좋지만 왠지 찝찝합니다.
- A** 여러분은 이러한 우려 사항을 매니저와 상의해야 하고 매니저가 해당 공급업체에 대한 책임을 집니다. 우리는 공급업체가 그들의 직원을 불법적으로 착취하지 않는지 반드시 확인할 것입니다.
- Q** 저는 이메일 하나를 본 적이 있습니다. 제 동료 중 한 명이 공급업체와 모종의 거래를 하고 있는 것 같은데, 우리가 실제로 받지 않은 서비스를 제공하고 있다고 말한 것 같습니다. 제가 잘못 알고 있을 수도 있습니다. 어떻게 해야 하나요?
- A** 회사를 보호하기 위해 걱정을 하는 것은 올바른 것입니다. 즉시 발언 및 신고하기 항목에 있는 지침에 따라 해당 사안을 보고하십시오.

인권

Rolls-Royce는 인권을 존중할 책임을 인정합니다. Rolls-Royce는 당사 직원, 공급망에서 고용된 사람, 우리의 운영이 영향을 미치는 사람들의 권리를 보호하고 보존합니다.



고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

차이 만들기



지역사회와 협력할 때 우리는 다음과 같이 할

- 금전뿐만 아니라 시간과 현물 증여 형태로 제공될 수 있는 모든 자선단체 기부와 사회적 후원이 다음과 같은지 확인해야 합니다.
 - 당사 정책에 완전히 부합되고 승인 및 보고가 되었는지 확인합니다.
 - 합법적이고 적절하며 비례성이 있는지 확인합니다.
 - 증여자와 수혜자에게 영향을 미치려는 시도(예를 들면 뇌물)로 해석될 수 없는지 확인합니다.

그룹 정책
후원 및 기부 정책

추가적인 지침
이해 충돌 정책
선물 및 접대 정책
글로벌 '파트너사 알기' 절차
CC&SS 거버넌스 책임
CC&SS 영향 매트릭스
기업 기부 도구

담당자
본사 지역사회 투자 팀
현지 지역사회 투자 담당자
윤리 및 규정 준수 팀

왜 Rolls-Royce는 지역사회에 투자합니까? 다음과 같이 미래의 성공을 지원하기 때문입니다.

- 특히 우리에게 필요한 기술에 투자함으로써 다양한 배경과 적절한 기술을 가진 최고의 사람들을 영입, 모집, 유지하는 데 도움이 됩니다.
- 소속 지역사회에 긍정적인 영향을 미치면서 서로 교류할 기회와 기술과 행동을 개발할 기회를 제공합니다.
- 우리가 어떤 기업인지 고객, 투자자, 기타 이해당사자에게 보여주는 데 도움이 됩니다.

다음과 같은 경우 어떤 일이 생길까요?

Q 현지 자선단체를 돕기 위해 지원을 받을 수 있나요?

A 우리는 자선단체, 학교, 지역사회 단체를 포함한 비영리 단체를 지원합니다. 우리는 금전적인 기부뿐만 아니라 시간과 현물 기부도 자주 합니다. 이러한 기부는 당사의 후원 및 기부 정책에 부합해야 하고, 합법적인 목적이 있어야 하며 직속 상사의 승인을 받아야 합니다. 추가 조언이 필요하시면 지역사회 투자팀에 문의해 주세요.

Q 어떤 고객이 Rolls-Royce 입찰의 일환으로 자선단체에 기부할 것인지 물어왔습니다. 해당 자선단체는 합법적으로 보입니다. 그렇게 해도 될까요?

A 합법적인 자선단체라고 해도 제안된 기부금과 입찰 간에 연계성이 있으면 뇌물로 보일 수 있습니다. 정중하게 거절해야 합니다.



본 문서는 2025년 12월자 행동 강령을 대체하며, 정기적으로 검토 및 업데이트될 예정입니다. 인쇄본에는 최신 버전이 반영되지 않았을 수 있습니다. 행동 강령의 최신 버전을 확인하시려면 <https://ourcode.rolls-royce.com/>에서 방문해 주시기 바랍니다.

© Rolls-Royce plc 2026

Rolls-Royce plc
등록 사무소:
90 York Way
Kings Place
London
N1 9AG

전화 +44 (0)21332 242424
www.rolls-royce.com
회사번호 7524813



최선을 다함: 그룹 정책

Rolls-Royce의 책무

우리가 내리는 선택과 행동은 **“안전을 최우선으로 생각하세요”,**
“올바른 일을, 단순하게 유지”, “차이 만들기”

- 우리는 모든 직원이 우리의 행동 방침에 따라 출근할 때 최선을 다하기를 바랍니다.
- 우리는 우리의 행동이 개인의 관점에 따라 사람마다 다른 의미를 가질 수 있음을 알고 있습니다. 강령에 대한 일관된 이해를 보장하기 위해 강령의 기대에 부합하는 행동에 대한 세부 사항을 제공하는 그룹 정책의 지원을 받아 우리가 행동해야 할 의미에 대한 이해를 돕습니다.
- 롤스로이스의 행동, 강령 및 그룹 정책은 Rolls-Royce 프레임워크의 핵심 부분을 구성합니다. 이러한 부분들은 의무 사항이며 이에 따라 Rolls-Royce의 모두가 이해하고 준수해야 합니다. 그렇게 함으로써, 또 그렇게 하도록 서로 도움으로써 우리는 함께 최선을 다할 수 있게 될 것입니다.
- 행동 강령과 그룹 정책이 우리가 접할 수 있는 모든 상황에 대한 정답을 전부 제시하지는 않지만 우리의 원칙과 그를 비즈니스 활동에 적용하는 법을 설정해줌으로써 의사결정을 지도해주고 추가적인 지침과 도움이 필요한 경우 어떻게 해야 할지 알려줍니다. 의문이 드신다면 확인해보십시오!
- 아직 Rolls-Royce Solutions Works Council은 Rolls-Royce Power Systems에서 이 그룹 정책을 사용하도록 승인하지 않았습니다. 현재 관련 논의가 진행 중이며 승인이 이루어지기 전까지 Rolls-Royce Power Systems 직원들은 계속해서 기존의 [Rolls-Royce Power Systems GLP](#)를 참조해야 합니다. Rolls-Royce Power Systems GLP는 각 관련 그룹 정책의 추가적인 지침 섹션에 포함되어 있습니다.



최선을 다함



행동 강령



그룹 정책

우리의 역할이 무엇이든 Rolls-Royce의 평판은 우리 손에 달려 있습니다. 올바른 일을 실천함으로써 신뢰받는 기업이라는 우리의 평판을 지키고 우리가 최선을 다할 수 있는 회사를 만듭니다.

적용 대상은?

모두의 책무

리더의 책무

- 우리 모두입니다. 즉 Rolls-Royce Group과 모든 자회사 또는 당사에서 관리하는 조인트 벤처(JV)에서 고용한 모든 동료입니다. 우리는 또한 모든 조인트 벤처(JV)와 파트너사 역시 동일한 높은 기준을 채택하도록 장려합니다.
- 행동 강령 또는 그룹 정책과 현지의 법 사이에 충돌이 발생하는 경우 현지의 법이 적용됩니다. 행동 강령 또는 그룹 정책이 현지의 법보다 더 높은 기준이나 더 엄격한 조건을 요구할 경우에는 행동 강령과 그룹 정책의 조건들이 적용됩니다.
- 행동 강령과 그룹 정책에는 추가적이며 의무적인 절차, 지침서, 조건, 현지 정책 등이 따를 수도 있으며 이에 대해서는 각 그룹 정책의 "지침" 섹션에 나열되어 있습니다.



Rolls-Royce의 책무

적용 대상은?

모두의 책무

리더의 책무

- 우리의 행동에 대해 책임을 집니다.
- 우리가 드리운 그늘을 인지하고 직접 본보기가 되어 청렴성과 전문성의 최고 기준을 만들고 제시하는 데 앞장섭니다.
- 우리의 의사결정과 행동이 주변에 어떻게 영향을 미치는지 고려하고 모두가 필요한 도움과 지원을 받도록 합니다.
- 편견 없이 공정하게 의견을 제공하는 사람을 대우하여 모두가 안심하고 의견을 제공할 수 있는 환경을 조성합니다.
- 우리는 개선 아이디어나 우려를 열린 마음으로 받아들이고 심각하게 여기며 적절한 후속 조치를 합니다.
- 행동 강령, 그룹 정책, 기타 우리의 역할이나 업무 장소에 관련된 정책의 접근을 용이하게 합니다.
- 필수 학습을 모두 완료하여 우리의 가치관, 원칙, 정책을 더 심도 있게 이해하도록 합니다.

적용 대상은?

모두의 책무

리더의 책무

- 리더십에 대한 기대에 부합하게 행동합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책과 더불어 리더 자신을 뒷받침해줄 통솔 수단을 사용합니다.
- 올바른 영향을 끼치고 직접 본보기가 되어 행동 강령과 그룹 정책을 따르는 데 앞장서며 팀에 행동 강령 및 그룹 정책을 준수하라는 메시지를 정기적으로 전달합니다.



Rolls-Royce의 책무

모든 직원 지원

모든 직원은 Rolls-Royce의 가치관과 행동 양식, 행동 강령과 그룹 정책에 부합하게 행동하도록 항상 지원받을 것입니다. 이러한 지원이 Rolls-Royce의 비즈니스 손실이나 다른 불이익으로 연결되는 경우에도 마찬가지입니다. 우리의 선택과 우리가 하는 일은 Rolls-Royce의 가치관과 행동 양식을 따라야 합니다.

결과

우리는 행동 강령 및 그룹 정책에 있어 우리 스스로 정한 원칙과 우리가 하는 일에 자부심을 느낍니다. 그러므로 우리는 이러한 원칙, 가치관, 행동 양식에 부합하게 행동하지 않거나 행동 강령 또는 그룹 정책을 위반하는 모든 사람에 대해 적절한 조치를 취할 것입니다.

이는 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다. 행동 강령 및 그룹 정책을 위반하는 경우 개인적인 형사 제재 및 Rolls-Royce에 대한 형사 처벌을 받게 될 수 있습니다.

☑ 의견 제공 정책



원칙

- Rolls-Royce는 직원이 보복의 우려 없이 의견을 제공할 수 있는 환경을 조성하는데 전념합니다.
- 의견을 제공하는 개인에 대한 모든 보복의 기미를 매우 심각하게 취급합니다. 그러한 보복 행위는 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.
- 직원 여부에 상관없이 모든 사람이 의견 제공 채널을 사용하여 Rolls-Royce와 관련된 우려를 제기할 수 있습니다.
- Speak Up Line은 개인이 전화나 온라인을 통해 자신의 언어로 익명 및 비공개로 우려를 제기할 수 있게 합니다. 이 채널은 외부 회사가 관리하며, 접수된 우려 사항은 해결을 위해 관련 주제별 전문가와 함께 일하는 Ethics and Compliance 팀에게 전달됩니다.
- 모든 우려 사항을 적절하게 조사하며 60일 이내에 조사를 완료할 것을 보장합니다.



우리의 책무

- 누군가가 행동하거나 상황이 우리 코드나 그룹 정책에 부합하지 않을 경우 적극적으로 의견을 표명합니다.
- 가능한 경우 적합한 개인과 대화하여 비공식적으로 문제를 해결하려고 노력합니다.
- 이용할 수 있는 4가지 주요 의견 제공 통로를 알고 있습니다.
 - 리더
 - 주제별 전문가(SME)
 - 현지 윤리 관련 조연자(LEA)
 - Speak Up Line(www.rrspeakupline.com)
- 누군가가 의견을 제공하는 경우 경청하고 조치를 취합니다.
- 순수한 우려 제기를 할 때에만 의견 제공 절차를 이용합니다. 다음 사항을 이해합니다.
 - 거짓 주장을 제기하거나 양갈음을 하기 위해 의견 제공 절차를 오남용하는 일은 허용되지 않습니다.
 - 의견 제공 절차는 다른 확립된 절차(예: 고충 처리 및 징계 절차)의 결과를 호소하는 경로가 아닙니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

☑ 의견 제공 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- Speak Up 채널로서의 자신의 역할을 인정합니다.
- 누군가가 의견을 제공하면 경청하고 제기된 문제에 대한 해결을 우선시합니다. 이를 뒷받침하기 위해 리더는 통솔 수단을 사용할 수 있습니다.
- 필요시 발언 권장 조사 절차에 대한 지원과 우선순위를 보장합니다.
- 의견을 제공한 사람에게 피드백을 제공할 것을 보장합니다.
- 의견 제공의 중요성에 대해 정기적으로 팀과 대화합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 의견 제공 섹션
- 사기 관련 사항

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [Speak Up 절차](#)
- [Engine Room의 Speak Up 페이지](#)
- [통솔 수단 - Speak up](#)
- [사기 방지 정책](#)
- [Speak Up Line](#)
- [GLP 026 - 글로벌 뇌물수수 및 부패 방지 지침](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 리더
- 관련 주제별 전문가 - 행동 강령 및 그룹 정책의 "담당자" 섹션을 참조하여 적절한 담당자를 안내받을 수 있습니다.
- 현지 윤리 관련 조연자
- Speak Up Line
- 본사 Ethics and Compliance 팀(의견 제공 절차를 감독하고 Speak Up Line을 관리함)
- 소속 회사의 Ethics and Compliance 팀

☑ 보건, 안전 및 환경 정책



원칙

- Rolls-Royce는 보건, 안전, 환경에 유의하고 안전하게 경영하며 각자가 최선을 다할 수 있는 환경을 조성하는 데에 전념하고 있습니다.
- 우리는 서로를 배려하며, 안전하고 건강한 근무 환경이 환경에 미치는 영향을 최소화하는 것이 우리 직원, 고객 및 기업에게 더 나은 환경임을 인식하고 있습니다.
- 우리는 건강, 안전 및 환경(HSE)이 일상 업무에 통합되어 있는 긍정적인 HSE 문화가 우리 사업의 성공에 근본적이라고 믿습니다.
- 우리는 직원들이 HSE 관리 시스템의 기대치를 충족할 수 있도록 정보, 지침, 교육을 제공합니다.
- 우리는 안전을 최우선으로 삼으며, 우리 자신과 타인의 건강과 안전, 그리고 환경을 보호하기 위해 가장 높은 수준의 행동 기준을 준수합니다.
- 공급업체, 계약업체, 조인트 벤처(JV) 및 다른 파트너사와 함께 다음을 수행해야 할 개인적, 집단적 책무를 집니다.
 - 모든 비즈니스 활동과 운영에 있어 안전하게 경영합니다.
 - 직원들의 신체적 및 정신적 건강과 복지를 지원하는 근무 환경을 조성하며, 업무 관련 질병, 사고 또는 인명 피해가 없는 것을 목표로 합니다; 그리고
 - 당사의 활동, 제품 및 서비스가 환경에 미치는 부정적인 영향을 방지하거나 최소화하고 지속 가능한 리소스 사용을 지원하고 환경 관련 사고를 없애기 위해 노력합니다.



우리의 책무

- 리더들이 HSE 위험 관리에 대해 책임을 지고 이를 담당할 것을 기대합니다.
- 활동과 제품 및 서비스 전체에서 HSE 위험과 영향을 감소시킬 집합적 책임을 집니다.
- HSE를 비즈니스 프로세스 및 의사결정에 통합합니다.
- 당사의 HSE 관리 시스템의 요구사항을 충족시키며, 법적 및 기타 요구사항을 준수하고 최선의 실천 방법을 추구합니다.
- 활동이나 결정에 대해 우려가 있다면, 특히 안전하지 않을 수 있다고 생각하는 작업 중단을 포함해, 주저하지 말고 의견을 밝히세요.
- 모든 주요 이해관계자와의 열린 소통과 협력을 약속하며, 적절한 목표, 한도 및 목표를 통해 지속적인 개선을 주도해 나가겠습니다.
- HSE 성과를 높은 수준으로 유지하는 것이 고객과 비즈니스를 수행하고, 이해당사자에게 가치를 제공하고, 또 업무가 이루어지는 지역사회의 지속 가능한 목표와 열망 및 기대를 지원하기 위한 근본 요소라고 믿습니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.



☑ 보건, 안전 및 환경 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 보건, 안전 및 환경 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [관련된 그룹 절차, 제어 기준, 지침을 포함한 자세한 정보는 HSE Engine Room 페이지 참조](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 017 - HS&E 정책 및 원칙 \(RRPS\)](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- HSE 팀
- 현지 HSE 담당자

☑ 제품 안전 정책



원칙

- 우리의 직원과 제품의 안전을 최우선으로 삼고, 서로를 지지하며 목소리를 내는 것이 우리의 가장 중요한 과제입니다 - 우리는 안전을 최우선으로 삼습니다.
- 우리가 고객에게 제공하는 모든 것은 우리의 제품입니다. 하드웨어, 소프트웨어, 서비스, 문서 등 형태를 불문하며 시스템에 통합되어 제공되는 개별적으로 제공되는 그 여부를 막론합니다.
- 제품 안전에 대한 당사의 접근 방식의 지침이 되고 긍정적인 안전 문화를 촉진하는 5대 원칙은 다음과 같습니다.
 1. 리더의 헌신과 책임
 2. 요구되는 수준의 제품 안전성을 확보하십시오.
 3. 제품 안전 유지 및 개선
 4. 규정 준수 제품
 5. 안전 인식, 역량 및 책임
- 제품 안전 원칙은 Company Product Safety Assurance Board에서 관리하는 제품 안전 관리 시스템의 기초입니다.



우리의 책무

- 다음을 통해 리더십의 헌신과 책임을 보장합니다.
 - 안전제일 행동을 지지함으로써 안전과 관련된 작업이 적절한 주의, 시간, 리소스를 얻을 수 있도록 합니다.
 - 안전 고려사항이 비즈니스 의사결정, 전략기획, 일상 업무에 통합되도록 보장합니다.
 - 제품 안전에 대한 책임을 명확히 하고, 임직원들로 하여금 자신이 책임을 지는 대상이 무엇인지 이해하도록 보장합니다.
 - 임직원이 자신이 수행하는 역할에서 역량을 갖추도록 하고, 이들이 Rolls Royce 제품 안전 정책 및 Rolls Royce 절차 및 표준을 이해하고 집합적 및 개인적 책임을 이해할 수 있도록 보장합니다.
- 필요한 수준의 제품 안전을 다음과 같은 방법으로 제공합니다.
 - 항상 관련 회사, 법률, 규제 및 업계 요구 사항을 충족하거나 초과하는 높은 수준의 안전성을 달성하기 위해 제품을 설계, 제작, 유지 관리 및 운영하며, 해당 용도에 부합하는 높은 수준의 안전성을 달성합니다.
 - 오류가 생길 수 있는 부분을 평가하며, 제품 수명 내내 필요한 안전 수준을 충족 또는 초과하고 합당하게 실현 가능한 낮은 수준으로 안전 위험성을 관리하도록 제어 기능을 배치합니다.
 - 적극적으로인적 요소와 조직 요소가 제품 안전에 위험을 미칠 수 있는 방식을 평가하고 여기서 알게 된 사항을 제어 설정 시에 활용합니다.
- 다음과 같은 방법으로 제품 안전을 유지하고 개선합니다.
 - 제품 안전에 대한 책임을 공동으로 지고 우리의 행동이 안전에 미치는 영향을 염두에 둡니다;
 - 모든 사람을 편견 없이 공정하게 대하기 위해 최선을 다하고 있다는 사실을 알고 경계를 늦추지 않고 제품 안전 문제에 대해 항상 목소리를 높입니다;
 - 목표를 설정하고, 성과를 측정하고 안전 관련 문제를 엄밀히 조사하고 해결하여 이 과정에서 알게 된 사항을 업무 관행과 프로세스에 체계적으로 포함합니다.
 - 업계 표준 및 모범 사례를 설정하는 과정에 적극적으로 참여하고 적절한 외부 모범 사례를 구현합니다.
 - 제품 설계 및 제조 역량은 물론 제품 안전을 지원하는 유지관리 및 운영 절차를 개발하고 혁신합니다.
 - 제품이 변화하고 기술적 이해가 증진되는 과정에서도 필수 프로세스 및 표준이 계속 목적에 부합할 수 있도록 이를 적극적으로 업데이트하고 개선합니다.

📌 제품 안전 정책



우리의 책무

- 다음과 같은 방법으로 규정 준수, 규격 제품을 제공합니다.
 - 필수 프로세스 및 표준에 액세스하고, 이를 이해하고, 준수하도록 보장합니다;
 - 공급망에 적절한 프로세스와 표준에 따라 작업하도록 요구하고 이를 보장합니다.
 - 규정 준수를 보증하기 위해 제품을 특성화하고 미준수가 발견된 경우 해당 제품이 배송되지 않도록 격리 및 관리를 실시합니다.
 - 제품 수명주기 전체에서 변화를 관리합니다.
- 다음과 같은 방법으로 안전 인식, 역량 및 책임을 구축하고 유지합니다.
 - 역량 표준을 개발하고, 작업 수행에 필요한 기술역량 및 교육을 설명합니다(동시에 올바른 지원을 제공함).
 - 제품이 변화하고 기술적 이해가 증진되는 과정에서도 교육, 경험에 대한 기회 및 역량 표준이 계속 목적에 부합할 수 있도록 이를 적극적으로 업데이트하고 개선합니다.
 - 수행할 수 있는 자격이나 경험이 부족하다고 생각되는 무언가에 대해 요청을 받는 경우 우선 리더에게 말합니다.
 - 우리 자신의 업무 수행 능력에 대한 인식을 유지하며, 피로하거나 주의가 분산된 상태 등 안전과 관련된 업무를 수행하지 않습니다.
 - 직무에 적합한 안전 교육을 개발하고 이에 참석합니다.
 - 제품 안전을 적극적으로 홍보하고 이에 관해 이야기합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

☑ 제품 안전 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 제품 안전 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [제품 안전 관리 시스템 매뉴얼](#)
- [제품 Engine Room 페이지](#)
- [Speak Up 정책](#)
- 제품 안전 교육 과정
- [GLP 016 - 제품 안전 정책](#)
- 특정 제품 안전 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [제품 안전 보증 책임자](#)

✓ 제품 보안 정책



원칙

- 제품 보안은 당사 제품이 제품 수명 내내 사이버 보안 위협에 대해 탄력성을 가짐을 의미합니다.
- 우리 제품은 처음부터 보안을 고려하여 설계되었습니다. 보안이 추가된 것이 아니라 설계 당시부터 포함되었습니다.
- 여러 방어 메커니즘을 활용하여 다중 계층 보호를 제공하는 심층 방어를 자랑합니다.
- 제품 보안에 대한 당사의 접근 방식은 위험 기반의 균형 있는 방식이며 기능 및 성과와 적정 수준의 보호를 조화시킵니다.
- 당사의 보안 조치는 제품 안전이 보안 위협의 결과로 훼손되는 것을 방지하기 위해 고안되었습니다.



우리의 책무

- 당사 비즈니스(안전, 평판, 운영) 및 고객(안전, 사명, 운영)을 보호하기 위해 조직 전반에서 제품 보안을 업무 관행에 통합합니다.
- 제품(및 제품을 지원하는 엔지니어링 툴/인프라)의 수명 내내 높은 사이버 탄력성을 보장할 수 있도록 전체론적 접근 방식을 채택합니다.
- 당사 제품이 실질적으로 가능한 수준만큼 안전(As Secure As Reasonably Practicable)하도록 보장합니다.
- 제품이 각 입법 환경의 보안 요구 사항에 부합되거나 초과하도록 보장합니다.
- 제품 제공 전에 적절한 사이버-물리적 보안 조치 및 모니터링 메커니즘이 적용되도록 합니다.
- 사이버 보안 공격의 영향을 최소화하도록 시스템을 엔지니어링합니다.
- 발전할 수 있고 현재뿐만 아니라 미래에도 높은 탄력성을 유지하도록 설계된 제품을 생산합니다.
- 제품의 사이버 보안과 관련된 우려에 대해 의견을 제공합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 나온 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 팀이 제품 보안과 관련된 의무를 이해하고 충족하도록 지원합니다.



제품 보안 정책

리더

- 업무에서 제품 보안을 고려하여 적절한 기술, 툴, 지침을 갖춥니다.
- 이 분야에서 지속적으로 개선할 수 있도록 모범 사례와 학습한 교훈을 전달합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 제품 안전 섹션
- 품질 및 제품 보증 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [지침 문서 - Engine Room의 제품 보안](#)
- [Cyber Fortnight - 제품 보안](#)
- [제품 안전 정책](#)
- [보안 및 탄력성 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 043 - 제품 보안 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 제품 보안 팀
 - 프로그램 또는 영역별 문의 사항
 - 전문적인 문의 사항
 - 툴, 기술, 관련 교육에 대한 조언
- 현지 사이버 담당자
 - 일반적인 문의 사항 및 조언

📌 품질 정책



원칙

- Rolls-Royce는 강력한 솔루션과 서비스를 제공해 품질 면에서 세계적으로 선도적인 기술 기업 중 하나라는 국제적 평판을 유지하고 있습니다.
- 평판과 경쟁력을 유지하기 위해 당사의 전체 조직은 고객, 직원, 이해당사자, 공급업체, 지역사회가 기대하는 품질 수준의 지속적인 약속 이행을 효과적으로 해야 합니다.
- 2021년에 그룹 전체적으로 시작된 Rolls-Royce Management System(RRMS)은 우리의 약속을 지속적으로 충족하기 위한 기반입니다. 개인 안전과 제품 안전의 주요 측면을 뒷받침합니다. 단순한 프로세스 영역을 넘는 체계화된 작업 방식으로서 이 시스템을 통해 Rolls-Royce는 끝없이 변화하는 세계에서 민첩하고 효율적인 경영을 할 수 있습니다.
- RRMS와 그 디지털 플랫폼, 그 기반이 되는 방법론은 다음과 같은 특성을 가집니다.
 - 전략적 방향과 긴밀하게 조율됩니다.
 - 쉽게 접근할 수 있으며 회사 전체적으로 모두에게 적용됩니다.
 - 모든 고객 요구 사항과 규정 및 법령의 요구 사항을 충족하는 솔루션, 제품, 서비스를 제공할 수 있도록 지원합니다.
 - 지속적인 개선의 기준입니다.
 - 단일 데이터 소스이며 준수해야 하는 모든 작업 절차와 표준 및 시스템을 연결합니다.
 - 가치를 구현할 수 있도록 지원합니다.
- 전술/전략적 요구를 충족하기 위한 품질 목표에 집중합니다.
- 모든 직원은 약속을 이행하고, 규정 준수를 유지하고, 기대 수준의 품질을 달성해야 하는 책임이 있습니다.
- 우리는 모두 품질 보장을 위한 방어에 있어 제일선에 서서 위험을 줄이고 효율과 효과를 촉진하는 RRMS를 선제적으로 형성하고 있습니다.
- 산업 표준과 기타 모범 사례를 채택하고 시너지를 인정하며 적절한 경우에 수용합니다.
- 프로세스의 성과를 측정하여 이 과정에서 알게 된 사항을 RRMS와 업무 관행 및 조직의 기능에 체계적으로 포함시킵니다.
- RRMS를 사용하여 공급업체를 승인하고 관리하며 공급업체가 품질과 관련된 신뢰와 일관성에 대한 당사의 기대를 이해하도록 합니다.



우리의 책무

- RRMS를 숙지하여 RRMS의 프로세스 및 우리에게 적용되는 다른 관련 작업 표준이나 지침을 이해하고 준수합니다.
- RRMS(관련 작업 표준 또는 지침 포함)의 유효성 향상을 이해하고 지속적인 개선을 위해 선제적으로 참여합니다.

☑ 품질 정책



우리의 책무

- 개선된 품질 성과의 이점을 이해하고 규정 미준수의 잠재적 결과를 인식합니다.
- 사무실, 공장 또는 다른 모든 위치에서 근무할 때 품질을 위한 노력과 요구 사항을 충족하지 못한다고 생각되거나 RRMS를 준수할 수 없다고 판단되는 경우 이에 대해 의견을 제공합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 품질 성과를 개선하기 위한 직원의 피드백을 장려하고 품질 관련 문제나 우려 사항을 보고하도록 촉진합니다.
- 팀이 품질과 RRMS 효과를 위해 기여하는 바를 이해하게 합니다.
- 작업을 시작하고 개선을 추진할 때 먼저 RRMS를 검토합니다.
- 작업이나 개선 작업을 완료할 때 그 과정에서 알게 된 사항을 RRMS 및 다른 관련 작업 표준이나 지침에 통합합니다.
- 모두가 필요한 품질 수준을 달성하는 데 있어서 자신의 역할을 하는 데 도움을 되도록 지식, 툴, 지침을 제공합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 품질 및 제품 보증 섹션



☑ 품질 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [GBS 품질 Engine Room 페이지](#)
- [Rolls-Royce Management System](#)
- [ARIS](#)
- BIC(전력 시스템)
- [민간 품질 Engine Room 페이지](#)
- [방어 품질 Engine Room 페이지](#)
- [방어 '품질 상황' - 품질 문화](#)
- [RRMS '성공을 위한 행동'](#)
- [RRMS 행동 촉진 가이드](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 015 - 품질 정책 및 원칙](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- Peter Smart – RRMS Revolution Centre of Excellence 책임자
(peter.smart3@rolls-royce.com)

☑ 물질 오남용 정책



원칙

- 알코올, 약물, 용제, 처방전 없이 구매하는 약품 및 기타 물질의 오남용은 직원 및 우리의 활동과 회사 평판의 영향을 받는 사람의 건강과 안전을 위험에 빠뜨립니다.
- 이 정책은 알코올 및 물질 오남용의 영향을 받지 않는 근무 환경을 지원합니다. 합법적으로 처방된 약품을 올바르게 사용하거나 직장 밖에서 사교상 책임 있고 분별 있게 사용하는 경우는 상관이 없습니다.



우리의 책무

- 근무 시간 전이나 근무 시간 중에, 또는 식사나 휴식 시간 중에 술을 마시지 않으며 취한 상태로 직장에 출근하지 않습니다.
- 직장에서 불법 물질이나 향정신성 물질을 섭취하거나 소지하지 않으며 섭취한 상태로 직장에 출근하지 않습니다.
- 알코올, 약물 및/또는 기타 향정신성 물질과 관련된 문제가 있다고 생각되는 경우 Rolls-Royce의 누군가(예: 리더)에게 말합니다.
- 작업장에서 용제를 사용할 때는 현지의 건강 및 안전 절차를 따릅니다.
- 약물 및/또는 알코올 테스트를 요청받을 수도 있음을 허용합니다.
- 직장에서 처방약 또는 처방전 없이 구매하는 약품을 오남용하지 않으며 처방약을 불법적으로 소지, 판매, 배포 또는 사용하지 않습니다.
- 졸음을 유발하거나 운전 능력 또는 기타 중요 안전 활동을 완수하는 능력을 방해할 수 있는 처방약 또는 처방전 없이 구매하는 약품을 복용 중인 경우에는 Rolls-Royce의 누군가(예: 리더)에게 말합니다. 이렇게 하면 직장에서 우리 자신이나 다른 사람을 위험에 빠뜨리지 않을 수 있습니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

☑ 물질 오남용 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 직장에서 오남용의 신호를 인식하는 방법을 포함하여 알코올, 약물, 기타 물질 오남용의 영향을 이해합니다.
- 알코올 또는 물질 오남용의 증거를 적극적으로 관리합니다.
- 필요한 경우 직장 약물/알코올 테스트 서비스를 이용하는 방법을 숙지합니다.
- 알코올 또는 물질 오남용 문제를 보고하는 직원을 지원합니다.
- 운전 등 중요 안전 활동을 수행하는 능력을 저해할 수 있는 처방약을 복용 중인 직원을 관리합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 보건, 안전 및 환경 섹션
- 생명을 구하는 규칙

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [인사 Engine Room 페이지](#)
- [Speak Up 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 현지 HR 담당자
- 현장 HSE 팀
- GBS Health and Wellbeing 팀

☑ 뇌물수수 및 부패 방지 정책



원칙

- Rolls-Royce는 뇌물을 주고받지 않습니다. 뇌물은 의사결정자나 이들과 관련된 개인에게 제공되는 현금, 선물과 접대, 자선단체 기부, 후원, 일자리, 기타 혜택 등일 수 있습니다.
- 급행료를 지불하지 않습니다.
- 뇌물이나 급행료 지불을 거부하여 비즈니스 손실이나 비즈니스 중단이 발생하는 경우 누구도 처벌하지 않습니다.



우리의 책무

- 뇌물을 제공, 제안, 요청, 수락 또는 승인하지 않습니다.
- 자신(또는 가족, 동료, 출장 동반인)의 보건, 안전, 자유 또는 재산에 위협이 있지 않은 한 급행료를 제안, 지불 또는 승인하지 않습니다.
- 뇌물 또는 편의 제공에 대한 모든 요청을 라인 관리자 및 비즈니스 윤리 및 규정 준수 팀에 보고합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 뇌물과 부패에 대한 무관용 접근 방식이 비즈니스 손실이나 비즈니스 중단을 야기할 수 있더라도 이 접근 방식을 유지하는 데 있어 팀을 지원합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 뇌물수수 및 부패 방지 섹션
- 사기 관련 사항



☑ 뇌물수수 및 부패 방지 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [급행료 지침](#)
- [뇌물수수 및 부패 방지 \(Leatro 링크\)](#)
- [급행료\(Leatro 링크\)](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [사기 방지 정책](#)
- [GLP 026 - 뇌물수수 및 부패 방지 지침](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 소속 회사의 Ethics and Compliance 팀

☑ 자금세탁방지 정책



원칙

- 우리는 모든 관련 자금세탁방지 법률 및 규정을 준수합니다. 규정준수 상태를 유지하기 위해서는 반드시 본 정책을 준수해야 합니다.
- 우리는 합법적인 사업에 관여하며, 합법적 출처에서 자금을 조달하는 고객과만 사업을 수행해야 합니다.
- 우리는 상품 및 서비스를 제공받기 위한 고객의 현금 통화 지급을 허용하지 않습니다.
- 우리는 가망 고객에 대해 고객 확인(KYC)라고 하는 리스크 기반 실사를 수행하고 필요에 따라 의심스러운 활동을 보고합니다.
- 우리는 그룹 및 사업부 레벨 자금세탁 리스크 평가를 수행하여 기존 AML 프레임워크의 실효성이 유지될 수 있도록 합니다.



우리의 책무

- 신규 가망 고객이 적절한 실사를 거치도록 합니다.
- 금전 또는 기타 자산이 불법적으로 취득되었거나 불법적 목적에 사용되고 있다는 의심이 들게 만드는 정보를 확보하거나 [위험 신호](#)를 식별할 때 [승인된 채널](#)을 통해 의심스러운 활동을 보고합니다.
- 당사 상품 및 서비스를 위해 제3자 지급을 받는 것을 제한합니다. 제3자 지급이 허용되는 경우, 우리는 당사 고객을 대신하여 제공되는 자금의 출처를 적절히 식별합니다.
- 필요에 따라 AML 교육을 완료합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

☑ 자금세탁방지 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 뇌물과 부패에 대한 무관용 접근 방식이 비즈니스 손실이나 비즈니스 중단을 야기할 수 있더라도 이 접근 방식을 유지하는 데 있어 팀을 지원합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 뇌물수수 및 부패 방지 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [통해 의심스러운](#)
- [위험 신호](#)
- [Speak Up 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 소속 회사의 Ethics and Compliance 팀

🕒 경쟁 및 반독점 정책



원칙

- 당사는 당사가 사업을 영위하는 시장의 모든 관련 경쟁법을 준수합니다.
- 제안한 시장 행위가 적절한지 확실하지 않은 경우, 진행하기 전에 자문을 구합니다.



우리의 책무

- 경쟁사와 경쟁을 피하기 위해 협력하지 않습니다(예: 가격을 고정하거나 경쟁 입찰에서 공모하는 등);
- 경쟁을 제한하는 효과를 가질 수 있는 다른 계약에 대해 법률 자문을 구하십시오;
- 경쟁상 민감한 정보를 법적 팀으로부터 공유 허가를 받고 적절한 보안 조치를 마련한 경우를 제외하고는 기밀로 유지해야 합니다;
- 다른 당사자가 경쟁적으로 민감한 정보를 당사에 공개하거나 반경쟁적일 수 있는 계약을 체결할 것을 제안하는 경우 조언을 구합니다;
- 제품의 장점으로 경쟁하고 불공정한 경쟁 수단을 사용하지 않습니다; 그리고
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

📌 경쟁 및 반독점 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 경쟁 및 독과점 금지
- 다른 사람의 기밀 정보 존중

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [경쟁법 안내](#)
- [경쟁법: 경쟁사와의 협력 및 커뮤니케이션 가이드](#)
- [시장 정보 및 벤치마킹 활동에 대한 지침](#)
- [레아트로 경쟁법 교육 과정 - 과정 ID COURSE_GL 24147](#)
- [기밀 정보 안내](#)
- [기밀 정보 정책 생활화 \(Leatro link\)](#)
- [의견 제공 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- Chief Counsel – Competition (emma.griffiths2@rolls-royce.com)
- [해당 지역의 법률 고문 연락처](#)
- [비즈니스 윤리 및 규정 준수 팀](#)

기밀 정보 정책



원칙

- 우리 모두는 회사, 개인, 고객, 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 올바르게 보호, 보관, 처리할 책임이 있습니다.
- 비즈니스 문서를 만들 때는 기밀을 보장하고 오남용으로부터 보호하기 위해 적절한 비즈니스 마크를 적용합니다.



우리의 책무

- 우리에게 공유된 기밀 정보를 보호하며 승인받은 사람 외에 다른 사람과 공유하지 않습니다.
- 기밀 정보를 수신했고 이를 입수해도 되는지 확신할 수 없는 경우 위험 완화 조치를 취합니다(Ethics and Compliance 팀의 지원을 받음).
- 기밀 정보와 관련하여 적용되는 법률과 규정을 준수합니다.
- 아래 지침에 따라 문서에 적절한 비즈니스 마크를 적용합니다. 이에 대해서는 비즈니스 분류 지침 문서에서 자세히 설명합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

비즈니스 분류		
엄격한 비공개	비공개	기밀 아님
Rolls-Royce 비즈니스(또는 다른 당사자)만 액세스할 수 있는 매우 높은 수준의 기밀인 정보나 자료로서 RR 그룹 데이터 소유자에 의해서만 다른 사람에게 제공될 수 있습니다. 이러한 데이터는 통제가 필요하며 액세스를 적극적으로 관리해야 합니다.	Rolls-Royce 비즈니스(또는 다른 당사자)만 액세스할 수 있는 기밀 정보나 자료로서 데이터 소유자가 RR 그룹 내 다른 직원에 의한 배포를 허용했습니다. 이러한 데이터는 Rolls-Royce 내에서 통제가 필요합니다.	외부 배포가 명시적으로 승인된 정보입니다. 이러한 데이터는 릴리스 후에 통제되지 않습니다.

기밀 정보 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 다른 사람의 기밀 정보 존중 섹션
- 데이터 프라이버시 섹션
- 리소스 보호 섹션
- 경쟁 및 독과점 방지 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [정보 보호 - 비즈니스 마크 정책](#)
- [기밀 정보 지침](#)
- [기밀 정보 정책에 부합되는 행동\(Leatro 링크\)](#)
- [데이터 프라이버시 정책](#)
- [적절한 IT 사용 정책](#)
- [지적 재산 정책](#)
- [경쟁 및 반독점 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 026 - 뇌물수수 및 부패 방지 지침](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 속한 비즈니스 부문의 Ethics and Compliance 팀(일반적인 기밀 정보 문의 사항)
- 그룹 보안과 탄력성 팀
- 지적 재산 팀
- 사이버 보안 팀
- 수석 자문 - 경쟁(emma.griffiths2@rolls-royce.com)

☑ 이해 충돌 정책



원칙

- 이해 충돌은 공정하고 객관적인 의사결정을 내리거나 Rolls-Royce의 이득에 최대한 좋은 영향을 미칠 수 있는 능력을 제한하거나 제한할 것으로 보이는 관계(개인적, 직업적) 또는 상황에서 발생합니다.
- 모든 직원은 지속적으로 이해 충돌을 파악하고 관리할 책임이 있습니다.
- 본 정책에 따른 이해 충돌은 **실제 이해 충돌**(발생한 이해 충돌), **인식된 이해 충돌**(이해 충돌이라는 인식이 생길 수 있는 상황) 또는 **잠재적 이해 충돌**(특정 사실 또는 환경이 주어지면 발생할 수 있는 이해 충돌)일 수 있습니다.
- 직원은 가족 구성원, 가까운 친구 또는 관계가 있는 사람을 채용, 승진, 보상하거나 혜택을 주는 데 관여하거나 영향력을 행사하지 않습니다.



우리의 책무

- 이해 충돌이 발생할 수 있는 상황, 특히 다음과 같은 상황은 가급적 피합니다.
 - 다른 Rolls-Royce 직원이나 비즈니스 파트너(예: 고객 또는 공급업체)의 가족 또는 기타 개인적인 관계가 관여된 상황
 - 외부 채용이 연관된 상황
 - 개인의 재무적 이익과 관련된 상황
 - Rolls-Royce에서의 임무 및 책임과 관계된 상황
- 이해 충돌이 발생하는 경우 다음을 수행합니다.
 - 최대한 빨리 리더 규정 과 논의합니다.
 - 직원의 합법적인 이해를 충분히 고려하여 이해 충돌을 없애거나 이로 인해 제기되는 위험을 줄이려고 노력합니다.
 - 필요에 따라 다음 위치에 있는 양식을 사용하여 보고합니다.
 - www.rrconflictofinterestform.ethicspoint.com
 - 현직 또는 전직 공무원의 고용에 관한 법률과 규정을 준수합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

☑ 이해 충돌 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 팀에서 잠재적인 이해 충돌 상황을 찾습니다.
- 팀이 잠재적인 이해 충돌 상황을 이해하고 관리하도록 돕습니다.
- 보고받은 이해 충돌 상황을 1년에 한 번씩 검토하여 계속 적절하게 관리되는지 확인합니다.
- 이해상충의 성격에 따라 인사부 또는 준법감시팀과 협조하십시오.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 이해 충돌 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [지침 문서 - 잠재적인 이해 충돌 상황의 예](#)
- [이해 충돌 \(Leatro Link\)](#)
- 이해 충돌 보고 양식 - www.rrconflictinterestform.ethicspoint.com
- [내부 정보 및 주식 거래 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [국방 - 조직의 이해 충돌](#)
- [GLP 026 - 글로벌 뇌물수수 및 부패 방지 지침](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [인사팀](#)
 - 문의 사항이 있는 경우
- [소속 회사의 Ethics and Compliance 팀](#)
 - Ethics and Compliance 팀은 제출된 이해 충돌 보고서를 모두 검토합니다. Ethics and Compliance 팀은 또한 보고자와 그 리더에게 보고서 사본을 제공합니다.
- [현지 윤리 관련 조언자](#)
 - 일반적인 문의 사항 및 조언

☑ 데이터 프라이버시 정책



원칙

- 우리는 데이터보호권을 준수하고 관련 데이터보호법을 따릅니다.
- 직원, 고객, 정부, 파트너는 우리가 높은 기준에 따라 개인정보를 처리한다는 신뢰를 가집니다.
- 우리의 원칙 및 우리의 정책, 표준, 가이드라인은 우리가 의존하고 우리가 지속적으로 개선하려고 하는 글로벌 프레임워크를 확립합니다.



우리의 책무

- 개인에게 개인정보를 처리하는 방식에 대해 알려줍니다.
- 정보보호법에 따라 개인정보를 처리합니다.
- 필요한 기간만큼만 개인정보를 처리하고 보관합니다.
- 당사 데이터 보호 및 사이버 보안 정책 및 절차에 따라 개인정보를 보호하기 위한 적절한 조치를 취합니다.
- Rolls-Royce를 위해 일하는 서비스 제공자가 데이터 보호 계약의 구속을 받도록 하고 당사 데이터 보호 및 사이버 보안 표준을 준수하도록 보장합니다.
- 국가 간 데이터 전송을 할 때 제한이 적용되는지 항상 확인합니다.
- 처리의 특성, 범위, 맥락, 목적과 당사 직원, 고객의 직원 및 파트너, 이들의 데이터의 권리 및 자유에 대한 관련된 위험을 평가합니다(특히 인공지능과 같은 신기술을 사용할 때).
- 각 직원이 개인정보에 접근하기 위한 자신의 권리, 우리가 처리하는 데이터에 대한 정보에 대한 자신의 권리 또는 관련 데이터 보호법상 이들이 사용할 수 있는 기타 개인적 권리를 지원하기 위한 절차를 마련합니다.
- 데이터 침해를 신고 및 조사하도록 보장합니다.
- 직원이 개인정보보호와 관련된 자신의 의무에 대한 정기 교육을 받도록 하고
- 강령 및 그룹 정책이 적용되는 대상이 누구이며 이를 위반한 결과가 어떤지 확인하기 위해 당사 강령 및 그룹 정책 소개를 읽습니다.

☑ 데이터 프라이버시 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 우리의 정책 및 표준이 리더의 책임 영역 내에 있도록 합니다.
- 개인정보 처리 위반이 있을 경우 즉시 신고합니다.
- 개인정보를 보호하는 역할 모델이 되고, 직원도 똑같이 해내도록 합니다.
- 리더가 잠재적 처리 위반 사항에 대해 인지하게 되면 행동에 나서서 당사 데이터 프라이버시팀과 함께 해결책을 찾습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 데이터 프라이버시 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [의무 정책 및 가이드라인](#)은 엔진 룸에서 찾을 수 있습니다.
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 005 - 데이터 보호](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 데이터 프라이버시를 위한 글로벌 탁월성 센터(data.privacy@rolls-royce.com).
- 추가적으로 현지 데이터 프라이버시 담당자 및 지역 내 데이터 보호 책임자에게 연락할 수 있습니다. 담당자 목록은 엔진 룸에서 찾을 수 있습니다.

☑ 존엄과 존중 정책



원칙

- Rolls-Royce는 임직원을 보살피며 모두가 최선을 다할 수 있는 문화가 옳다고 믿습니다.
- 존엄과 존중을 바탕으로 모두가 대우받고 타인을 대우하며 차별과 희롱이 없는 근무 환경이 옳다고 믿습니다.
- 존중과 공감의 문화를 구축하여 모두가 자기답게 행동할 수 있는 기회를 제공하고 최대의 잠재력을 실현하기 위해 노력합니다.
- 어떠한 종류의 괴롭힘이나 희롱 또는 차별도 용납하지 않습니다.
- 공격하려는 의도의 유무에 상관없이 행동을 부적절하거나 차별적이거나 괴롭힘이나 희롱에 해당하는 것으로 고려할 수 있다고 인정합니다.



우리의 책무

- 존엄과 존중을 바탕으로 서로를 대합니다.
- 누군가가 괴롭힘, 희롱 또는 부적절한 행동을 경험하면 조치를 취하고 의견을 제공합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 올바른 영향을 미치고 당사의 가치관과 행동 양식의 모범이 됩니다.
- 제기된 문제에 대해 책임을 지고 신속하게 처리합니다.
- 가능한 경우 비공식적인 대화와 해결책을 적극적으로 장려합니다.



☑ 존엄과 존중 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- [협업 섹션](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [존엄과 존중 Engine Room 페이지](#)
- [존엄과 존중을 바탕으로 모두를 대하기\(Leatro 링크\)](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 027 차별 방지 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 현지 HR 담당자

📌 사기 정책



원칙

- 우리는 사기 방지 및 감지를 위해 노력하며 모든 사기 활동 혐의를 조사할 것입니다. 사기는 형사 범죄이며 용인되지 않습니다.



우리의 책무

- 잠재적 외부 및 내부 사기 위험에 대한 우리의 노출 특성 및 범위를 평가합니다.
- 철저하게 수행되고 문서화되는 사기 범죄 평가를 수행합니다.
- 식별된 사기 위험을 완화하기 위해 비례적이고 리스크에 기반한 접근 방식을 취하여 실사 절차를 적용합니다.
- 내부 및 외부 소통 및 교육을 통해 사기 방지 정책 및 절차가 내장되어 있도록 하고 조직 전체가 이를 이해하도록 합니다.
- 당사 사기 방지 정책 및 절차를 주기적으로 모니터링 및 검토하고 필요한 경우 개선합니다.
- 직위, 직책 또는 연차와 관계 없이 모든 개인이 경계를 유지하고 사기 의혹을 자신의 관리자, 주제 전문가(예: 윤리 및 준법감시팀), 법무팀, 현지윤리자문(LEA) 또는 스피크업 라인에 보고하도록 요구합니다.
- 모든 사기 혐의를 조사하고, 해고, 손실 복구, 기소를 위한 유관당국으로의 정보 전달을 포함한 적절한 징계 및 법적 조치를 취할 것입니다.
- 강령 및 그룹 정책이 적용되는 대상이 누구이며 이를 위반한 결과가 어떤지 확인하기 위해 당사 강령 및 그룹 정책 [소개](#)를 읽습니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.



☑ 사기 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 사기

행동 강령

추가적인 지침

담당자

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [윤리 및 준법감시팀](#)
- [법무팀](#)

☑ 선물 및 접대 정책



원칙

- Rolls-Royce는 선물 및 접대(G&H)를 해당 상황에서 적절하다고 판단될 경우에만 수락하며, 이를 통해 올바른 조치를 취하고 있음을 보장합니다.



우리의 책무

- 외부 기관이나 개인으로부터 제공받거나 제공한 선물 및 행사에 한해 G&H 보고서를 제출하십시오.
- 가능한 한 필요한 승인은 사전에 획득합니다. 불가능한 경우 G&H 이후 30일이 지나기 전에 최대한 빨리 요청해야 합니다.
- 아래 표에서 £35 초과 G&H에 대한 승인 및 보고 요구 사항을 참조하십시오.
- 적절하고 합법적인 경우에만 G&H를 수락/제공합니다.
- G&H 수령자가 계약 결정에 영향력이 있는 경우 Rolls-Royce가 계약에 응찰 중일 때 고객에게 G&H를 제공하거나 공급업체가 계약에 응찰 중일 때 공급업체의 G&H를 수락해서는 안 됩니다(비즈니스 관행에 따라 제공되는 기본적인 다과에는 적용되지 않음).
- 참석자 중 최고위 Rolls-Royce 직원이 모든 G&H 비용을 지불해야 합니다.
- 현금이나 현금 등가물(예: 쿠폰, 상품권, 신용 전표)로 G&H를 수락/제공하지 않습니다.
- 수령해서는 안 되는 수취자임을 안다면 G&H를 제공하지 않습니다.
- 행사 제공 당사자가 참석하지 않는 경우 Rolls-Royce 대표자가 참석하거나 해당 티켓을 수락하지 않으면 행사 티켓을 제공하지 않습니다.
- G&H(예: 현장 방문과 관련된 여행 및 숙박)의 제공이 필요한 계약을 체결하기 전에 윤리 및 준법 팀과 상담하십시오.
- 고객 방문 일정을 잡기 전에 윤리 및 준법 팀과 상담하십시오.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

☑ 선물 및 접대 정책

G&H의 유형	금전 가치*	G&H 보고 필요 여부	G&H 보고 필요 여부
정부 공무원이나 국영 기업 직원에게 제공된 G&H	1인당 35파운드 미만의 간단한 다과(차, 커피, 간식, 업무 중 점심 식사 등) 1인당 100파운드 이하 1인당 100파운드 초과	별도의 승인 절차 없음 부서 매니저 사업부 책임자 또는 경영진 구성원***	아니요 예 - 추가적인 지침 참조 예 - 추가적인 지침 참조
지인(예: 친구나 가족)에게 제공하거나 받은 G&H **	1인당 35파운드 미만의 간단한 다과(차, 커피, 간식, 업무 중 점심 등) 1인당 100파운드 이하 1인당 100파운드 초과	별도의 승인 절차 없음 부서 매니저 사업부 책임자 또는 경영진 구성원***	아니요 예 - 추가적인 지침 참조 예 - 추가적인 지침 참조
기타 모든 G&H의 제공 또는 수령	1인당 100파운드 이하 1인당 100파운드 초과, 200파운드 미만 1인당 200파운드 이상	별도의 승인 절차 없음 부서 매니저 사업부 책임자 또는 경영진 구성원***	아니요 예 - 추가적인 지침 참조 예 - 추가적인 지침 참조

금전 가치는 **G&H** 이벤트의 각 요소(예: 스포츠 이벤트 다음의 식사가 하나의 이벤트이고, 에어쇼나 유통업체/공급업체 회의가 하나의 이벤트임)가 아닌 이벤트 전체에 적용됩니다.

** 이러한 개인과 관련이 있는 해당 **Rolls-Royce**/외부 당사자가 **G&H** 이벤트에 참석해야 합니다.

*** 사업부 책임자 및 경영진 구성원은 일선 구성원에게 승인을 위임할 수도 있습니다. 하지만 관련 비즈니스 본사 **Ethics and Compliance** 팀에 위임 사실을 전달해야 합니다.

참고 사항 - 비즈니스 **Ethics and Compliance** 팀은 **G&H**를 제공하는 계약을 체결하기 전에 자문을 받아야 합니다.

☑ 선물 및 접대 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- Rolls-Royce가 제공하고 Rolls-Royce 고위 직원이 참석하는 G&H에 대해 비용을 결제합니다.
- 팀원들이 제공하거나 받은 모든 G&H를 기록하도록 확인하십시오.
- 승인된 G&H가 올바르게 제공되도록 합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 뇌물수수 및 부패 방지 섹션
- 사기 관련 사항

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [사기 방지 정책](#)
- [G&H 보고 양식\(Ethics and Compliance Engine Room 페이지\)](#)
- [Concur를 사용하여 G&H를 보고하는 방법에 대한 지침](#)
- [경영진 구성원을 대신하여 G&H를 승인할 권한을 위임받은 각 비즈니스 부문 내 개인의 목록](#)
- [선물 및 접대 개요 \(Leatro 링크\)](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 026 - 글로벌 뇌물수수 및 부패 방지 지침](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 속한 비즈니스 부문의 Ethics and Compliance 팀(일상적인 G&H 지원 및 문의 사항)
- 본사 Ethics and Compliance 팀



글로벌 평등고용기회 정책



원칙

- 우리는 모든 사람이 비차별의 가치를 이해하고 이를 구현하기 위해 노력하는 근무 환경을 조성합니다.
- 우리는 우리 모두 최선을 다할 수 있는 공정하고 비편파적인 팀과 비차별적 직장을 조성합니다.
- 우리는 우리의 개성이 우리의 가장 큰 힘이라는 것을 믿으며, 모든 관점과 경험, 배경이 우리가 혁신하는 것을 돕고 고성과 문화를 가능케 함을 믿습니다.
- 우리가 누구인지, 우리가 어떻게 행동하는가는 중요합니다. 우리의 행동 저변에 자리잡은 존중과 감사의 문화를 구축함으로써 우리는 잠재력을 실현할 수 있습니다.
- 우리는 이들 원칙을 상호 간에서만이 아니라 계약자, 방문자, 고객, 공급업체, 퇴사한 직원을 대하는 방식에도 적용합니다.



우리의 책무

- 모든 사람을 존엄과 존중으로 대합니다.
- 능력을 기반으로 인사 결정을 내립니다.
- 모든 사람이 가치를 인정받는다고 느끼도록 하고 비차별적 환경을 조성합니다.
- 임직원의 다양한 필요를 인정하고 가능한 경우 유연성 있는 근무 형태를 제공하기 위해 합당한 조치를 취합니다.
- 따돌림, 괴롭힘 또는 모든 종류의 불공정한 차별을 용인하지 않습니다.
- 차별에 대해 무관용 원칙을 적용합니다.
- 당사 강령 소개 및 그룹 정책을 읽고 적용 대상과 위반에 따른 결과를 확인합니다.

✓ 글로벌 평등고용기회 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 리더에게 기대되는 사항을 실천합니다.
- 우리의 행동의 모범이 되고 장려함으로써 모든 사람이 최선을 다할 수 있는 문화를 적극적으로 구축합니다.
- 모든 사람이 존중과 함께 평등하게 대우받을 수 있도록 합니다.
- 능력을 기반으로 채용하고 개발합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 협업 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [롤스로이스에서의 소속감](#)
- [글로벌 채용 정책](#)
- [존엄과 존중 정책](#)
- [보상 Engine Room 페이지](#)
- [탄력 근무 Engine Room 페이지](#)
- [현지 다양성, 차별, 기회 균등 정책](#)
- [현지 징계 및 고충 처리 절차](#)
- [Speak Up 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 현지 HR 담당자

☑ 인권 정책



원칙

- 우리는 모든 인정되는 인권을 존중하기 위해 최선을 다하며, 국제 기준을 참조한 본 정책은 다음과 같은 대상에 대한 인권을 존중에 대한 당사의 노력을 명시합니다.
 - 당사 직원 및 계약 근로자
 - 당사 공급업체가 고용한 사람
 - 당사 운영 및 공급망 운영에 따른 영향을 받는 지역사회.
- 우리의 활동 및 운영에서, 우리는 인권을 존중하고, 우리 비즈니스를 안전하게, 그리고 윤리적, 환경적, 사회적으로 책임 있는 방식으로 수행하기 위한 책임을 집니다. 우리는 지속가능성 고려사항을 우리 조직의 모든 레벨에서의 의사 결정에 통합합니다.
- 우리는 공급업체, 계약자, 합작투자사 및 기타 파트너가 활동 및 운영에 있어 인권을 존중하고, 항상 윤리적, 환경적, 사회적으로 책임 있는 높은 행동 기준을 준수할 것을 기대합니다.
- 우리는 우리가 일하는 국가 내 단체 대표 및 협의 절차 및 법률을 준수하고 조합 가입 여부와 관련된 결정이 개인적 선택임을 믿습니다.



우리의 책무

- 우리가 사업을 영위하는 국가 내 모든 관련 법규를 준수하고 사회적으로 책임 있는 방식으로 행동합니다.
- 고용이 자유로운 선택에 따른 것이도록 보장하고 모든 형태의 강제 또는 비자발적 노동 또는 인신매매를 거부합니다.
- 아동의 발달을 억제하는 모든 형태의 아동 노동 또는 관행을 결코 사용하지 않습니다.
- 핵심 가치 및 윤리적 사업 수행에 대한 약속이 당사와 일치하는 공급업체와만 함께 일하고, 당사 글로벌 공급업체 행동강령에 서명하는 등의 방식으로 이들 공급업체의 행동이 당사 기준을 충족할 것을 요구합니다.
- 당사 제품 및 서비스의 환경에 대한 부정적 영향을 방지하거나 최소화합니다.
- 취약한 사람들이 직면할 수 있는 위험에 대해 경각심을 가지고 이러한 그룹이 차별 및 착취를 당하는 일이 없도록 보장합니다.

☑ 인권 정책



우리의 책무

- 능력에 기반하여 사람을 채용, 개발, 보상, 승진시키고 기회의 균등 및 발전이 이루어질 수 있도록 노력합니다.
- 모든 직원의 기술역량 및 기여를 인정하고 공정하고도 경쟁력 있는 임금 및 복리후생을 제공합니다.
- 근무 시간에 대한 국가 규정을 준수하고, 가능한 경우 유연한 근무 환경을 제공합니다.
- 우리의 모든 사람들을 위한 개인정보보호권리를 존중하고 관련 법률에 따라 데이터를 관리합니다.
- 인권 위반 가능성이 의심되는 경우 항상 신고합니다.
- 당사 강령 소개 및 그룹 정책을 읽고 적용 대상과 위반에 따른 결과를 확인합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 현지 모범관행 및 법적 프레임워크에 맞도록 협의체 및 기타 공식 및 비공식 수단을 통해 자신의 사람들 및 선출된 직원 대표(있는 경우)와 대화합니다.
- 당사 리스크 관리 시스템의 일부인 리스크 평가 및 실사를 수행하여 지속적으로 인권 존중을 개선하기 위한 목적으로 잠재적 인권 리스크를 식별 및 검토합니다.
- 당사 무역 규정준수 프로그램을 통해 글로벌 제재, 거부 당사자 목록 및 목적지 정책에 대해 모든 수출을 모니터링하는 것을 포함하여, 전 세계 당사 운영에 적용되는 수출입 법규 및 절차를 준수합니다.
- 보건 및 안전, 차별 금지, 데이터 프라이버시, 윤리 및 규정준수, 수출통제를 포함한 인권 영역에 대해 관련자에게 지침과 교육을 제공합니다.
- 당사 제품 및 서비스가 인권에 부정적인 영향을 줄 위험이 있는 건에서 윤리 및 준법감시팀과 협력합니다.

☑ 인권 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기:

- 보건, 안전 및 환경 섹션
- 생명을 구하는 규칙 섹션
- 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와 협력 섹션
- 협업 섹션
- 데이터 프라이버시 섹션
- 뇌물수수 및 부패 방지 섹션
- 수출 규제 및 수입 의무 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [People Engine Room 페이지](#)
- [Rolls-Royce 연간 보고서](#)
- [당사 선언문](#)
- [당사 강령](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 022 인권 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [윤리 및 규정 준수 팀](#)
- [수출통제 팀](#)
- Local Ethics Adviser(현지 윤리 자문)
- 지속가능성 팀
- 데이터 프라이버시 팀
- GBS Service Portal 또는 현지 People Partner

☑ 내부 정보 및 주식 거래 정책



원칙

- Rolls-Royce는 런던 증권거래소에 상장된 기업으로, 영국 시장 교란 행위 규제(MAR) 등에 의거하여 의무를 준수합니다. 이는 주식 거래 또는 시장 교란 행위를 방지하기 위한 것입니다.
- MAR에 의거하여 위법에 해당하는 행위는 다음과 같습니다.
 - 내부 정보를 활용하여 Rolls-Royce 주식을 거래하거나 누군가에게 내부 정보를 기반으로 주식을 거래할 것을 추천합니다.
 - MAR 절차에 따르지 않고 내부 정보를 공유/공개합니다.
 - Rolls-Royce 주식과 관련하여 가격을 포함하여 거짓 신호나 오해를 유발하는 신호를 주는 행위를 합니다.
- Disclosure Committee of Rolls-Royce Holdings plc는 내부 정보 존재 여부를 확인하고 이 정보를 공개해야 하는 시기를 결정합니다.



우리의 책무

- 당사는 이 제한이 적용된다는 것을 알게 되는 경우 먼저 거래 승인을 받지 않은 채로 Rolls-Royce 주식을 거래하지 않습니다.
- 당사는 이 제한이 적용된다는 것을 알게 되는 경우 폐장 기간에 Rolls-Royce 주식을 거래하지 않습니다.
- 당사는 기밀 프로젝트 목록에 포함되지 않았음을 알게 되는 경우 다음을 수행합니다.
 - 기밀 정보를 누구에게도 공개하지 않습니다.
 - 알게 된 정보와 당사의 의무를 인정합니다.
 - 동료와 기밀 정보를 공유해야 한다고 판단되는 경우 먼저 프로젝트 매니저에게 문의합니다.
- 필요하다는 것을 알게 되는 경우 연간 교육을 이수하여 MAR에 따른 의무를 이해해야 합니다.
- Rolls-Royce 주식은 단기 거래로 거래하지 마십시오*.
- 롤스로이스 주식과 관련하여 옵션 또는 기타 금융 상품을 거래하지 않습니다;
- 내부자 목록에 등재되어 있다고 안내받지 않았는데 내부 정보를 확인할 수 있는 경우 기업 거버넌스 담당자에게 즉시 알려야 합니다.
- 내부자 목록에 등재되어 있다고 안내받는 경우 다음과 같습니다.
 - 내부자 목록에서 제외되었다는 안내를 받을 때까지 Rolls-Royce 주식을 거래하거나 다른 사람에게 거래를 추천하지 않습니다.
 - 내부 정보를 누구에게도 공개하지 않습니다.
 - 의무를 인정하고 필요한 개인 정보를 즉시 제공합니다.
 - 동료와 내부 정보를 공유해야 한다고 판단되는 경우 먼저 기업 거버넌스 담당자에게 문의합니다. 사전에 문의하지 않는 경우 동료를 시장 교란 행위에 가담시키는 위험에 빠뜨릴 수 있습니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 소개를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

* 단기 거래란 12개월 이내에 주식을 취득하고 처분하는(또는 그 반대의) 행위를 의미합니다. 롤스로이스 주식 계획을 통해 취득한 주식은 단기 거래 제한 대상에서 제외됩니다.

☑ 내부 정보 및 주식 거래 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 리소스 보호 섹션
- 이해 충돌 섹션
- 다른 사람의 기밀 정보 존중 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [Engine Room](#)의 기업 거버넌스 영역은 다음을 포함합니다: 내부 정보 및 주식 거래
- [Insidertrack sso](#): <https://www.rolls-royceinsidertrack.com/>
- [Insidertrack u&p](#): <https://www.rolls-royceinsidertrack.com/PortalLogOn?ReturnUrl=%2f>
- [Speak Up 정책](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 거버넌스 팀 - governanceteam@rolls-royce.com
 - 일반적인 문의 사항 및 조언
- 기업 거버넌스 담당자 - Matthew.Conacher@rolls-royce.com
 - 내부 정보에 대한 문의 사항

☑ 지적 재산 정책



원칙

- 당사의 발명품과 브랜드를 보호합니다.
- 지적 재산을 공유할 때 주의합니다.
- 지적 재산에서 가치를 획득합니다.
- 다른 사람의 지적 재산을 존중합니다.



우리의 책무

- 다음과 같이 우리의 발명품을 보호합니다.
 - 그룹 지적 재산(IP)이 특허 보호를 고려할 수 있도록 발명품을 지적 재산팀과 공유합니다.
 - 그룹 IP의 허가가 있을 때까지 발명품을 Rolls-Royce 외부에 공개하지 않습니다.
- 다음과 같이 브랜드를 보호합니다.
 - 커뮤니케이션 팀 및 그룹 IP와 협력하여 새 이름 및 브랜드를 개발합니다.
 - 다른 주체에게 당사 브랜드를 사용하도록 허가하기 전에 커뮤니케이션 팀 및 그룹 IP의 확인을 받습니다.
- IP를 공유할 때 다음과 같이 주의합니다.
 - 필요한 경우, 어떤 IP를 공유해야 하는지에 대해 신중하게 고려합니다.
 - 해당하는 IP 및 기밀 용어를 모든 계약에 포함합니다.
 - 기밀이 아닌 외부 커뮤니케이션은 마케팅, 커뮤니케이션 또는 홍보 팀의 확인을 받습니다.
- 다음과 같이 IP의 가치를 획득합니다.
 - IP의 정의 및 IP가 당사의 계획에 도움이 되거나 피해를 끼칠 수 있는 방법을 이해합니다.
 - 관련성 있는 IP를 보유했을 수 있는 다른 사람이 누구인지 그리고 이들이 잠재적 고객, 공급업체, 파트너, 경쟁업체 중 누구인지를 고려합니다.
- 다음과 같이 다른 사람의 IP를 존중합니다.
 - 해당 권리가 있음을 확신할 때만 사용, 공유 또는 저장합니다. 확실하지 않으면 상업, 법무 또는 IP 관리 리드(IPCL) 또는 그룹 IP의 확인을 받습니다.
 - 다른 사람의 특허나 상표와 관련하여 우려가 있는 경우 그룹 IP의 확인을 받습니다.
 - 법무 또는 그룹 IP의 조언을 받을 때까지는 당사의 권리나 우려 사항에 대해 서면 의견을 작성하지 않습니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

☑ 지적 재산 정책

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 다른 사람의 기밀 정보 존중 섹션
- 브랜드 및 평판 보호 섹션
- 리소스 보호 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [Rolls-Royce Management System의 IP](#)
- [기밀 정보 정책](#)
- [데이터 프라이버시 정책](#)
- [수출 규제 및 제재 정책](#)
- [내부 정보 및 주식 거래 정책](#)
- [적절한 IT 사용 정책](#)
- [학습 및 지침 자료\(Leatro 콘텐츠 링크 포함\)는 IP Engine Room 페이지에서 확인 가능](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 024 - 지적 재산\(IP\)](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- RRD - Volker Plogmann(Volker.Plogmann@Rolls-Royce.com)
- RRPS - Oliver Venus(Oliver.Venus@ps.rolls-royce.com)
- UK - Nick Roberts (nick.roberts@rolls-royce.com)
- US - Alicia Gentile (Alicia.gentile@Rolls-Royce.com)

✓ 적절한 IT 사용 정책



원칙

- 당사의 정보 시스템은 비즈니스의 근본 요소이며 중요한 데이터 대부분을 처리합니다. 이 데이터는 매우 귀중한 것으로, 지속적으로 사이버 공격 위협을 받습니다.
- Rolls-Royce는 데이터와 정보를 보호하고 법, 규정 또는 계약상의 요구 사항을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 우리는 공개 플랫폼 및 소셜 미디어가 포함된 당사 정보 시스템을 사용할 때 항상 윤리적으로 행동합니다.
- 정보 시스템에 적용되는 규칙과 프로세스를 따르되 규제를 우회하려고 시도하지 않습니다.



우리의 책무

- 서면 허가 없이 개인 장치를 Rolls-Royce 내부 네트워크에 연결하거나 민감한 또는 통제 대상 정보를 처리/보관하는 데 사용하지 않습니다.
- 우리 역할의 일부로서 필요하지 않은 한, 개인정보를 Rolls-Royce의 시스템에 보관하지 않습니다.
- 맡은 역할의 업무에 사용하도록 승인받은 정보 시스템 및 애플리케이션만 사용합니다.
- 발급받은 회사 기기나 액세스 권한을 가진 정보 시스템 또는 애플리케이션의 구성은 승인을 받지 않았다면 변경하지 않고 변경 시도도 하지 않습니다.
- Rolls-Royce 그룹 AI 정책에 따라 AI 도구를 사용합니다.
- 이동식 매체의 사용은 사용이 허가되고 업무상 중요한 요구가 있는 경우로 제한합니다.
- 정보 시스템의 데이터에 대해 책임을 지며 특히 IT 장비를 휴대하여 이동할 때는 적용되는 규칙과 규정에 의거하여 이 데이터를 분류하고 처리해야 합니다.
- 다음과 같이 회사를 보호합니다.
 - 비밀번호 기준을 준수하고, 법률에서 요구하지 않는 경우 절대로 다른 사람에게 비밀번호를 누설하지 않습니다.
 - 사용하지 않을 때는 기기를 잠급니다.
 - 접근 권한이 역할에 기반하도록 하고 정기 검토 대상이 되도록 합니다.
 - 시기에 맞춰 소프트웨어 업데이트를 수락합니다.
 - 보낸 사람을 알 수 없거나 예상하지 못한 경우 이메일의 링크나 첨부 파일을 클릭할 때 매우 주의합니다.
 - 모든 IT 기기를 관리하고(당사 차량이나 다른 차량에 물건을 방치하지 않는 것을 포함) 분실 시 신고합니다.
 - 허용되지 않을 가능성이 높은 웹사이트는 차단되어 있더라도 탐색 또는 게시하거나 웹사이트와 상호 작용하지 않습니다.

적절한 IT 사용 정책



우리의 책무

- 허용 한도까지 또는 법률에서 요구하는 경우에 비즈니스 목적으로 필요하며 타당한 범위로 정보 시스템을 모니터링합니다.
- 목록에 있는 사이버 보안 담당자에게 정책 위반, 보안 사고, 의심스러운 이메일을 모두 보고합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 팀원이 떠날 때 IT 기기(노트북, 이동식 드라이브, 휴대폰 등)가 반환되도록 합니다.
- 팀이 업무 수행에 필요한 시스템과 데이터에만 액세스할 수 있게 합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 리소스 보호 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [정보 정책 및 기준](#)
- [그룹 보안 및 복원력 정책](#)
- [데이터 개인정보 보호 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [사이버 보안 인식\(Leatro 링크\)](#)

☑ 적절한 IT 사용 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 리더
- 담당 책임자 또는 관계 관리자(양해/이 정책 예외에 대한 요청 지원)
- Rolls-Royce IT Security - 현지 IT 보안 담당자(양해/이 정책 예외에 대한 요청 지원), 또는 다음 주소로 이메일 보내기:
- RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- UK Security Operations Centre 이메일: UK-SOC@Rolls-Royce.com
- US Security Operations Centre 이메일: US-SOC@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce Power Systems Security Operations Centre 이메일: CyberDefenceCenter@ps.rolls-royce.com
- Rolls-Royce IT Security, APAC 이메일: ITSecurity-APAC@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT Security, AMER 이메일: ITSecurityRRNA@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce IT Security, EMEA 이메일: RRITSecurityCompliance@Rolls-Royce.com
- Rolls-Royce Submarines 이메일: UITSecurity@Rolls-Royce.com

'파트너사 알기' 정책



원칙

- Rolls-Royce는 평판, 법률, 규정 준수의 측면에서 용납 불가능한 위험에 당사를 노출하지 않는 제3자만 협력 대상으로 하며 해당 당사자의 행동이 그룹 정책에 규정된 당사 기준에 항상 부합할 것을 요구합니다.



우리의 책무

- 협력하는 제3자에 대해 글로벌 '파트너사 알기' 절차에 자세히 규정된 대로 적절한 실사를 이행합니다.
- 상대 제3자와 관련된 적색 플래그에 주의하고 제기되는 적색 플래그와 관련하여 소속 회사의 **Ethics and Compliance** 팀에 지원을 문의합니다.
- 협력하는 대행 기관, 컨설턴트, 유통업체 또는 기타 중개자와 관련하여 (고객 또는 정부의) 확인 사항에 서명하기 전에 **Ethics and Compliance** 팀에 문의합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

리더

- 행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.
- 리더들은 팀원들이 글로벌 파트너 이해 절차를 준수하도록 보장해야 합니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 뇌물수수 및 부패 방지 섹션
- 사기 관련 사항
- 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와 협력 섹션

☑ '파트너사 알기' 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [글로벌 '파트너사 알기' 절차](#)
- ['파트너사 알기' 포털](#)
- [협력하는 파트너와 관련된 잠재적인 적색 플래그 목록](#)
- ['파트너사 알기'\(Leatro 링크\)](#)
- [사기 방지 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 026 - 글로벌 뇌물수수 및 부패 방지 지침 \(RRPS\)](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 속한 비즈니스 부문의 Ethics and Compliance 팀(일상적인 문의 사항)
- 본사 Ethics and Compliance 팀('파트너사 알기' 포털을 사용한 지원 - compliance.operations@rolls-royce.com)



정치적 활동 및 동업 조합 정책



원칙

- Rolls-Royce는 정치적 옹호를 포함한 정치적 활동에 참여하여 정치적 이해관계자들과 소통합니다. 이런 활동 중에는 우리 비즈니스 및 산업과 관련된 정책의 개발이 포함됩니다.
- 이런 활동을 해나가는 동안 우리는 모든 법적 표준 및 요건을 완전히 그리고 엄격하게 준수할 것입니다.
- 정치적 활동에 참여하는 모든 직원, 그리고 Rolls-Royce를 대행하는 모든 사람은 항상 정직성과 청렴성, 투명성을 가지고 당사 강령 및 ABC 정책에 맞게 행위해야 합니다.
- Rolls-Royce는 정치적 기부를 하지 않습니다.
- Rolls-Royce는 한 정당을 다른 정당보다 선호하는 활동에 참여하지 않습니다.
- 무역 협회, 산업 그룹, 싱크탱크는 Rolls-Royce가 정책에 영향력을 행사하는 방법을 도모할 수 있는 경로입니다. 제3자 조직과 접촉하기 전에, 우리는 이러한 조직이 관련된 모든 Rolls-Royce 그룹 정책을 준수하는지 확인해야 합니다.



정치적 활동 및 동업 조합 정책



우리의 책무

- 상담에 응하는 것과 정책 제출을 포함한 정치적 지지와 같은 정치 활동에 참여할 때 항상 관련 정부 관계팀(LINK)과 상의합니다.
- 모든 정치적 사안 및 관점에 대해 중립적 자세를 취합니다. 우리는 편향된 관점을 반영하는 멤버십 조직을 대표하지 않도록 해야 합니다.
- 기업 기여 도구를 통해 모든 종류의 기업 멤버십에 대한 요청을 기록하여 관련된 실사가 수행되도록 하고 승인을 받도록 합니다. 정치적 관련성이 있는 멤버십의 경우 정부 관계팀에 의해 정부 관계 확인이 실시됩니다.
- 선거 기간 중에 정치적 이해관계자와의 접촉과 관련하여 현지 규칙을 준수합니다.
- 개인의 정치적 활동을 수행하기 위해 업무 시간 중에 시간을 들이기 전에는 라인 매니저로부터 승인을 받고 관련 HR 프로세스 또는 시스템을 통해 해당 시간에 대한 기록을 유지합니다. 이런 종류의 부재를 기록하는 방법을 잘 모르겠다면 HR 팀에 조언을 구하세요.
- 정치적 이해관계자의 사무실로의 또는 사무실로부터의 모든 이동 제안에 대해 정부 관계팀 및 HR 팀에 알립니다.
- 등록된 정당에 직접 기부하는 싱크탱크와의 접촉을 피합니다.
- 동료를 정당에 파견하지 않습니다.
- 미국 내 특정 Rolls-Royce 직원에는 정치활동위원회(Political Action Committee)를 조직할 권리가 있음을 인정하며, 당사는 이를 규율하는 모든 법률 및 규정을 준수합니다. Rolls-Royce 직원 정치활동위원회는 회사에 의해 운영되며 자발적인 직원 기여에 의해 지원됩니다. 당사 PAC는 초당파적이며 민주당 및 공화당 의원을 지원합니다.
- 강령 및 그룹 정책이 적용되는 대상이 누구이며 이를 위반한 결과가 어떤지 확인하기 위해 당사 강령 및 그룹 정책 소개를 읽습니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.



정치적 활동 및 동업 조합 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 사기
- 로비 및 정치적 후원 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [대정부 관계 Engine Room 페이지](#)
- [정치 활동 및 무역 협회 기준](#)
- [사기 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [기업 기부 도구](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 현지 정부 관계팀.

수출 규제 및 제재 정책



원칙

- Rolls-Royce는 사업을 운영 중인 모든 국가의 전략적 수출 규제 및 제재 법률, 규정, 절차를 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 이러한 법적 요구 사항에 대한 미준수는 Rolls-Royce에게 주요한 위험이며 평판 훼손, 재정적인 벌칙, 비즈니스 손실을 야기할 수 있습니다.



우리의 책무

- 수출 규제에는 상품, 소프트웨어, 기술의 물리적 이송과 기술의 전자적 전송, 당사 제품에 대한 기술 지원 및 유지관리 서비스 제공 등이 포함됩니다.
- 전문가를 통해 수출 통제 및 제재 관련 인식과 준수를 관리하는 데 도움을 받으세요.
- 수출 규제 및 제재 요건을 다른 비즈니스 절차에 통합하여 사업 운영 방식에 규정 준수를 포함합니다.
- 제재 대상 기관이나 개인을 대신해 물품을 취득하려는 자들로부터의 의심스러운 문의 사항을 모니터링합니다.
- 온라인 심사 및 규정 준수 툴(지침 문서에서 자세한 내용 참조)을 사용합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 알아봅니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 수출 통제 및 제재 전문가들을 비즈니스 활동의 모든 단계에 걸쳐 참여시켜야 합니다. 이는 전략 수립, 제품 조달, 계약 체결, 오프셋, “오프쇼링”, 기술 라이선싱, 하드웨어 및 관련 문서의 공급, IT 인프라 및 IT 도구 변경, 클라우드 컴퓨팅 전략, 연구 개발(R&D) 프로젝트, 합병 및 인수(M&A), 통합 과정 등을 포함합니다. 이를 통해 결정의 수출 통제 또는 제재 영향이 초기 단계부터 명확히 이해되도록 보장해야 합니다; 그리고
- 팀원들이 온라인 심사 및 규정 준수 툴을 올바르게 사용하여 효과를 극대화하도록 합니다.

☑ 수출 규제 및 제재 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 수출 규제 및 수입 의무 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [Rolls-Royce Management System의 수출 규제 원칙](#)
- [수출 규제 Engine Room 페이지에서 수출 규제 및 제재에 대한 자세한 내용 참조:](#)
 - [정책](#)
 - [절차](#)
 - [의심스러운 문의](#)
 - [지침 문서](#)
 - [미준수 의심 사항 감사 및 처리](#)
 - [통과 양식](#)
 - [교육 및 인식](#)
 - [수출 규제\(Leatro 링크\)](#)
 - [Speak Up 정책](#)
 - [GLP 020 - 전략적 수출 통제](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 글로벌 수출 규제 팀
- 수출 담당자(EPoC) - Workday의 담당자 섹션에서 찾기

☑ 보안 및 탄력성 정책



원칙

- Rolls-Royce는 직원, 자산, 지적 재산, 기밀 정보의 보안과 탄력성의 가치를 인정합니다.
-
- 보안과 탄력성을 갖춘 회사를 개발하고 유지하는 것은 사업적으로 타당하며, 이를 성취하는 데 있어서 우리가 가진 최고의 자산은 직원입니다.



우리의 책무

- 자신과 동료, 계약업체, 방문자, 정보, 자산, 설비의 안전과 보안에 도움이 되는 책임있는 방식으로 행동합니다.
- 설비가 보안과 탄력성 절차 및 지침서를 준수하고 보안 인력의 지침을 준수하도록 지원합니다.
- 회사 사내에 있는 동안 항상 회사 신분증을 착용하고 보안 인력이 확인할 때 신분증을 제시합니다.
- 직원, 계약업체, 방문자의 안전과 탄력성 및 보안을 위험에 빠뜨리거나 Rolls-Royce 자산이나 정보의 잠재적 손실을 야기할 가능성이 있는 문제는 적절한 채널을 사용하여 최대한 빨리 보고합니다.
-
- 출장을 계획할 때는 출장 보안 절차의 조건을 준수합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)에 제시된 리더에 대한 일반적 기대와 더불어, 리더는 다음을 수행합니다.

- 팀은 보안과 탄력성 절차 및 지침서를 인식하고 설비도 이를 준수해야 합니다.
- 팀이나 설비 내에서 보안과 탄력성 절차에 대한 미준수 건이 보고되는 경우 적절한 방식으로 신속하게 처리합니다.
- 위험이 더 높은 위치로 배치, 파견 또는 출장하는 경우 팀이 필요한 승인을 받을 수 있게 합니다.

☑ 보안 및 탄력성 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 리소스 보호 섹션

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [고용 및 직무 배정 심사 정책](#)
- [설비 보호 보안 정책\(블랙 북\)](#)
- [위험 엔지니어링 설계 및 관리 정책\(레드 북\)](#)
- [그룹 위기 및 사고 관리 정책](#)
- [정보 보호 - 비즈니스 마크 정책](#)
- [해외 출장 보안 절차](#)
- [적절한 IT 사용 정책](#)
- [글로벌 내부자 위협 정책](#)
- [기밀 정보 정책](#)
- [보건, 안전 및 환경 정책](#)
- [글로벌 출장 정책](#)
- [Speak Up 정책](#)
- GLP 047 - 보안 및 탄력성

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 보안과 탄력성 비즈니스 선례 - 비즈니스
- 보안과 탄력성 담당자 - 현지
- 그룹 보안과 탄력성 팀 - 그룹 수준

☑ 후원 및 기부 정책



원칙

- 후원 및 기부는 상업적 목적으로든 자선 목적으로든 Rolls-Royce 및 Rolls-Royce가 사업을 영위하는 지역사회에 명확하고 정당한 이익이 있을 때만 제공되어야 합니다.
- 후원 및 기부는 Rolls-Royce 뇌물수수 및 부패 정책에 따라 이루어져야 하고 후원 및 기부 표준을 준수해야 합니다(추가 지침을 확인하세요).
- 후원 및 기부는 이 정책에 명시된 목적을 위해서만 사용될 수 있습니다.
- 우리는 정당에 연결된 후원 또는 기여를 금지합니다.
- 비상 상황에 대한 대응은 그룹 자선 기부 및 사회적 후원 위원회(Group Charitable Contributions and Social Sponsorship Committee)의 승인을 받아야 합니다.
- 우리는 우리가 사업을 영위하는 지역사회를 지원할 것을 요구하는 국가 내 모든 법률을 따릅니다.



우리의 책무

- 다음 네 가지 영역 중 하나만을 지원하는 자선 기부 및 사회적 후원만을 합니다.
 - 교육 및 스킬
 - 우리의 미래 성공에 핵심적인 과학, 기술, 엔지니어링, 수학("STEM")에 중점을 둡니다.
 - 환경
 - 세계에서 가장 중요한 필요를 위해 청정하고 지속 가능한 전력을 전달하기 위한 우리의 목적에 사회적 차원을 추가합니다.
 - 사회적 투자
 - 우리가 사업을 영위하는 지역사회 내에 긍정적인 차이를 만듭니다.
 - 예술, 문화, 유산
 - 우리가 기반한 장소에 문화적 생동감을 불어넣습니다.
- 긴급 상황(인도주의적 위기 등)에서만 그룹 자선 기부 및 사회적 후원 위원회(Group Charitable Contributions and Social Sponsorship Committee)로부터의 승인에 이어 기부금을 제공합니다.
- 우리의 고객 또는 기타 외부 이해관계자와의 관계를 강화하고 추가로 우리의 평판을 향상하기 위해 명확하고 무엇보다 중요한 목표가 있는 상업적 후원만을 제공합니다.
- 후원 또는 기부를 할 때 항상 후원 및 기부 표준을 따릅니다.
- 강령 및 그룹 정책이 적용되는 대상이 누구이며 이를 위반한 결과가 어떤지 확인하기 위해 당사 강령 및 그룹 정책 [소개](#)를 읽습니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 고객, 공급업체, 파트너사, 지역사회와의 협력 섹션
- 사기 관련 사항

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [후원 및 기부 표준](#)
- [기업 기부 도구](#)
- [국제적 사회 공헌 수단](#)
- [이해 충돌 정책](#)
- [사기 방지 정책](#)
- [선물 및 접대 정책](#)
- ['파트너사 알기' 정책 및 절차](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [GLP 025 - 자선 기부 및 사회적 후원\(Rolls-Royce Power Systems\)](#)
- [자선 기부 - 거버넌스 및 책임](#)
- [자선 기부 - 기준 및 지침 중앙 자금](#)
- [자선 기부 - 영향 매트릭스](#)
- [지침 - 비상 응답](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- 리더
- 비즈니스 윤리 및 준법감시팀
- 지역사회 투자 담당자
- 글로벌 지역사회 투자팀
- 그룹 자선 기부 및 후원 위원회(Group Charitable Contributions and Sponsorships Committee)와 관련된 질의에 대한 지역사회 투자 관리자 및 정책 스페셜리스트(Gill Fennell)
- 지역사회 투자 관리자 및 보고 스페셜리스트
- 그룹 자선 기부 및 사회적 후원 위원회 - 개선된 승인을 구하는 데 필요한 경우

☑ 조달 정책



원칙

- 우리는 모두 Rolls-Royce 및 고객을 위한 최고의 가치를 대표하도록 외부 지출을 이행하고 사업을 운영 중인 지역의 법적 제도를 준수하여 모든 활동을 수행할 책임이 있습니다.
- 최고의 가치를 나타내고 규정, 윤리, 지속 가능성의 모든 기준을 충족하는지 여부를 기준으로 공급업체를 선택합니다. 모든 조달 활동은 가장 높은 윤리적 기준에 부합하여 절대적인 진실성을 가지고 거래해야 합니다.
- 모든 조달 활동은 적용되는 조달 절차 및 행동 강령을 준수하여 이행됩니다.
- 모든 고객별 계약 요건을 준수하며 해당하는 경우 이 계약 요건은 공급망에도 적용됩니다.
- 공급업체 선택은 투명하고 공정한 절차에 의해 이루어지고 작은 공급업체 사용이 고려됩니다.
- 공급업체 관계는 신뢰를 기반으로 구축됩니다.



우리의 책무

- 필요한 능력을 갖추고 높은 수준의 성과를 나타내며 글로벌 공급업체 행동 강령 및 지속 가능한 조달 정책에 정의된 윤리 기준과 지속 가능성 기준을 충족하는 공급업체와 함께 비즈니스를 합니다.
- 해당하는 조달 그룹이 공급업체와의 최초 계약 전에 고려해야 할 요구 사항이 포함된 그룹 의사결정권에서 정의하는 경계선 내에서 운영합니다.
- 구매 문서(예: 구매 주문, 일정 계약)를 공급업체에게 작업 수행 지침을 제공하는 메커니즘으로 사용합니다.
- 행동 강령 및 그룹 정책에 대한 [소개](#)를 읽고 강령과 정책을 적용받는 사람 및 위반 시 결과에 대해 이해합니다.

리더

행동 강령 및 그룹 정책과 관련한 리더에 대한 일반적 기대는 [소개](#)에 제시되어 있습니다.



☑ 조달 정책

행동 강령

추가적인 지침

담당자

이 정책과 관련된 행동 강령 원칙 다시 살펴보기.

- 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [조달 Engine Room 페이지\(주요 담당자\)](#)
- [Rolls-Royce Management System](#)
- [글로벌 공급업체 행동 강령](#)
- [그룹 의사결정권](#)
- [공급업체 지불 정책](#)
- [간접 조달 Coupa '방법' 가이드](#)
- [지속 가능한 조달 정책](#)
- [비용에 민감한 의사결정\(Leatro 링크\)](#)
- [Speak Up 정책](#)
- [운전 자본 그룹 정책](#)
- [GLP 001 - 일반 구매 가이드](#)

행동 강령

추가적인 지침

담당자

- [그룹 구매 조직 구조](#)

용어집

- **자금세탁방지 또는 AML:** 자금세탁 방지를 위해 시행 중인 법률 및 규정.
- **뇌물:** 모든 행위, 무행위 또는 결정에 부적절한 영향력을 행사하거나 보상하기 위해 제공, 제안, 요청 또는 수락한 모든 유가물입니다.
- **현금 통화 지급:** 상품 및 서비스를 제공받기 위해 물리적 현금 형태(어음/지폐 또는 동전)로 고객이 지급하는 금액입니다.
- **자선 기부:** 일회성 재정 기부, 직원 시간 또는 현물 기부를 포함할 수 있는 유익한 목적을 위한 지원입니다. 자선 기부는 비즈니스 정당성과 합치하고, 당사를 위해 좋은 평판을 생성하고, 통상적으로 사회적 동기가 있어야 합니다.
- **업무 종료 기간:** 회사의 분기 및 연말 결산 발표 전의 최소 30일의 기간입니다.
- **경쟁법상 민감한 정보:** 시장에서의 회사 행위와 관련된 비공개 전략 정보를 의미합니다. 예: 현재 또는 미래 가격(마진, 할인 등), 입력 비용, 매출액, 생산 용량, 연구개발 또는 미래 기술 계획, 투자 계획, 마케팅 전략. 다음과 같은 정보는 일반적으로 완전히 민감하지 않습니다. (i) 공공 정보인 경우, (ii) 역사적 정보인 경우 또는 (iii) 집계되고 익명화되어 어떤 회사의 정보인지 알 수 없도록 처리된 경우.
- **기밀 정보:** 공개된 정보가 아니며, 공개로부터 보호되어야 하는 모든 형태의 회사, 개인, 고객 및 비즈니스 파트너 정보. 해당 정보는 “기밀” 또는 “독점”으로 표시되었는지 여부와 관계없이, 또한 구두, 서면, 도면 또는 전자적 형태로 저장되었는지 여부와 관계없이 기밀로 간주될 수 있습니다. 정보에 “기밀” 또는 “독점”이라는 표시를 하거나 기타 분류를 부여한다고 해서 해당 정보가 자동으로 기밀 정보가 되는 것은 아닙니다.
- **기밀 프로젝트 목록:** 현재 내부 정보로 간주되지 않고 있지만 향후에 내부 정보가 될 가능성이 있는 정보입니다.
- **이해상충:** Rolls-Royce의 최선의 이익을 위해 공정하고도 객관적인 결정을 내리거나 행위하는 우리의 능력을 제한하거나, 제한하는 것으로 보일 수 있는 모든 관계(개인적 또는 직업적) 또는 상황입니다.
- **사이버 공격:** 컴퓨팅 환경/인프라를 간섭, 불능화, 파괴 또는 악의적으로 제어하거나 데이터 무결성을 파괴하거나 제어된 정보를 절도하려는 목적으로 시스템 서비스, 리소스 또는 정보에 무단 접근 권한을 확보하려는 시도입니다.
- **심층 방어:** 하나의 통제조치가 실패하거나 하나의 취약성이 공격당하더라도 사이버 공격이 성공할 수 없도록 여러 계층으로 다양한 보안 접근법/통제조치를 마련한 다중 계층 제어 전략입니다. 이 방어는 다양한 기술 및 구성 요소, 그리고 물리적 및 논리적/디지털 보안 통제조치 및 인간, 프로세스, 정책, 기술을 기반으로 한 통제조치의 적합한 혼합을 고려할 수 있습니다.
- **선거 기간:** 선거 캠페인이 공식적으로 시작된 기간 및 선거 캠페인 지출 규칙이 적용될 수 있는 기간입니다.
- **급행료:** 결정 또는 조치를 내리도록(또는 빠르게 진행하도록) 정부 공무원에게 제공하는 금액입니다. 정식으로 발행된 가격표가 있는 서비스를 신속하게 진행하기 위한 수수료 지불은 급행료가 아닙니다.
- **사기:** (i) 타인을 기만하고 (ii) 피해자가 손실을 감내하게 되고 가해자가 이득을 확보하게 되도록 설계된 모든 의도적 행위 또는 누락입니다.

용어집

- **선물:** 현물 기부를 포함하여 Rolls-Royce 외부의 당사자로부터 받거나 해당 당사자에게 제공하는 유가 품목입니다.
- **현물 기부:** 통상적으로 회사에는 비용이 거의 들지 않지만 수혜자에게는 큰 가치가 될 수 있는 제품, 장비 또는 서비스 선물입니다. 대학 또는 박물관에 기부된 제품, 자선단체 또는 지역사회 파트너에게 제공된 회의실 또는 장소, 비영리 조직을 위한 인쇄 등이 그러한 예가 될 수 있습니다.
- **정부 공무원:** 국유기업의 직원, 정부 부서, 기관, 기구 소속 간부나 직원 또는 이러한 간부나 직원을 대행하는 모든 사람입니다. 여기에는 모든 국가의 군사, 준군사, 보안 서비스, 경찰력, 세관, 국경 순찰, 입법부, 사법 체계의 직원 및 구성원, 선출된 정치 대표자, 정당 및 모든 간부, 직원 또는 정당을 대행하는 기타 사람, 공직 후보자, 지배 가족 또는 왕족의 구성원, 공립 또는 사설 여부와 관계 없이 공공 기금을 관리할 위임된 권한을 보유한 모든 기관, 공공 국제 조직(예: 국제연합 및 세계은행)의 간부 또는 직원, 정부의 특수 고문, 또는 유급, 무급, 공식, 비공식 여부와 관계 없이 개별 정부 공무원, 상기 모든 대상의 가족 구성원이 포함됩니다.
- **접대:** Rolls-Royce 외부의 당사자로부터 받거나 해당 당사자에게 제공하는 음식, 음료, 여행, 숙박 또는 향응입니다. 교육 행사의 무료 참석은 접대로 간주되지 않지만, 해당 컨퍼런스에 참석하기 위한 무료 여행 및 숙박은 접대로 간주됩니다.
- **정보 시스템:** 메인프레임, 미드레인지, 미니, 로컬 및 광범위 네트워크, 개인 데스크탑, 노트북 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿, 통신, 현재 개발 중인 모든 신기술, 및 데이터가 전자, 통신, 위성, 마이크로파, 무선 또는 기타 매체를 통해 전송되거나 처리되는 기능 영역 내 상주하는 기타 전문 컴퓨팅 또는 보관 장치 등을 포함한 Rolls-Royce 내 모든 컴퓨터 운영 장치입니다.
- **내부 정보:** a) 공개되지 않았고, b) Rolls-Royce에 직간접적으로 연관되며, c) 공개된 경우라면 Rolls-Royce의 주가에 상당한 영향을 줄 가능성이 있는(즉 합리적인 투자자라면 투자 결정의 근거 중 일부로 삼을 가능성이 있는) 정확한 특성의 정보입니다.
- **내부자 목록:** 내부 정보(즉 가격 민감 프로젝트)에 대한 접근 권한을 가진 사람의 목록. 내부자 목록은 내부 정보가 존재하는 경우에만 생성됩니다. 내부자 목록에 있는 개인은 주식 거래 금지가 적용됩니다.
- **고객 확인(KYC):** 고객의 진정한 정체 및 "정상적이고 기대된" 활동 유형을 결정하고, 특정 고객에서 "비정상적인" 활동을 감지하기 위한 자금세탁 및 제재 우회 방지 정책 및 절차입니다.
- **자금세탁:** 불법적으로 파생된 재산 또는 자금을 합법적인 것처럼 보이기 위해 존재, 출처, 이동, 목적지 또는 불법적 적용을 은닉하거나 위장하는 프로세스입니다. 자금세탁의 법률적 정의는 국가마다 다를 수 있습니다.
- **개인정보:** 전자적 형식 또는 하드 카피 형식으로 된 모든 개인 식별 정보입니다.
- **개인의 정치 활동:** 직원이 정치 공동체와 접촉하거나 Rolls-Royce를 대표하는 지위가 아니라 개인적 지위로 정치적 사안을 다루는 것이 요구되는 활동으로, 선거에서의 투표나 연차 휴가, 명절 또는 기타 승인된 개인 휴가 중의 활동은 제외됩니다.

용어집

- **정치활동위원회(PAC):** 우리 산업에 긍정적인 영향을 주는 정책을 지지하는 미의회 의원을 지원하는 자발적 직원 기여에 의해 지원되는, 직원이 운영하는 단체입니다.
- **정치적 활동:** 직원이 정치 공동체와 상호작용하거나 함께 일하거나, 또는 Rolls-Royce 사업과 관련하여 정치적 사안을 다룰 것이 요구되는 모든 활동입니다.
- **정치적 옹호:** 정부 및 정책 입안자의 행동, 정책 또는 결정에 영향을 주기 위한 활동입니다.
- **정치적 옹호자:** 정치적 옹호자는 정치적 이해관계자에 대해 회사를 대변하여 정보를 제공하거나, 영향력을 행사하거나, 회사 이익에 영향을 만들어 내는 사람(사내 또는 사외 제3자)입니다.
- **정치 공동체:** 다음 중 하나를 말합니다.
 - **정치적 이해관계자:** 국가/연방 장관 및 공무원, 지방 및 지역 수준을 포함한 선출직 대표, 외교관(예: 대사 또는 고등판무관), 모든 공직 후보자
 - **정당:** 정치력을 확보 및 행사하려는 목적을 가진 조직
 - **동업 조합 또는 산업 그룹:** 무역 협회라고도 하며, 동일한 업종 내 공통의 이해가 있거나 동일한 업종에 종사하는 회사 및 개인으로 구성됩니다.
 - **싱크탱크:** 싱크탱크는 정책 아이디어를 개발하고, 전 세계, 지역 및 국가 정책에 영향을 주는 연구를 수행하기 위해 함께 일하는 전문가 그룹입니다. 한 부문이나 주제, 또는 보다 넓은 정책 영역에 중점을 둘 수 있습니다.
- **정치적 기부:** 정당, 정치 조직, 이러한 정당의 대표 또는 공직을 대표하는 사람에 대한 지급 또는 가치 전달(시간 포함)입니다.
- **정치적 지원:** 직원이 정치 공동체와 접촉하거나 Rolls-Royce 사업과 관련하여 정치적 사안을 다룰 것이 요구되는 모든 활동입니다.

용어집

- **처리:** 수집, 사용, 조작, 기록, 보관, 검색, 개작, 변경, 전달에 의한 공개 또는 전파, 파기 또는 삭제와 같은 개인정보 관련 활동입니다.
- **위험 신호:** 잠재적으로 의심스러운 상황, 거래 또는 활동에 주의를 기울여야 한다는 경고 신호입니다. 위험 신호의 유형과 관련된 추가 정보는 위험 신호 지침을 참조하십시오.
- **설계에 의한 보안(Secure-by-Design):** 보안 문제는 제품 또는 시스템의 기본적 아키텍처 설계의 일부로 간주됩니다. 시스템 아키텍처 및 상세한 설계는 잠재적 보안 문제가 있는지 검토되고 모든 위협에 대한 완화 조치가 초기 단계에서부터 설계에 포함됩니다. 이 프로세스는 반복적이고 개발 과정 전체에 걸쳐 계속됩니다. 이를 지원하기 위해 엔지니어링 수명주기 전체 기간 중에 보안 고려사항 및 보안 엔지니어링 활동이 엔지니어링 프로세스의 핵심 구성 요소로서 내장됩니다.
- **보안 인력:** Rolls-Royce 그룹 보안 및 회복탄력성팀의 구성원 및 Rolls-Royce 시설에 보안을 제공하기 위해 회사가 계약을 맺은 제복을 착용한 경비입니다.
- **사회적 후원:** 당사 사업 목적에 부합하고 당사 브랜드 및 평판을 향상하는 노력입니다. 후원에는 일반적으로 당사 브랜드, 이미지, 제품의 홍보 또는 기타 합의된 혜택과 같은 정의된 혜택이 포함됩니다. 사회적 후원은 사회적 차원이 포함되는 한 사회적 또는 상업적 목적이 동기가 될 수 있습니다.
- **국유기업:** 하나 이상의 정부 또는 정부 기관이 지분 50% 이상을 소유하거나 지배하는 회사입니다.
- **의심스러운 활동:** 자금세탁이나 제재 우회 등 기타 범법행위 또는 테러 활동 자금 지원과 관련될 수 있는, 비정상적이거나 의심스러운 고객 행동 또는 활동입니다. 고객의 알려진 합법적 비즈니스, 개인 활동 또는 해당 종류의 사업 또는 계정의 정상적 활동 수준과 불일치하는 거래도 이에 해당할 수 있습니다.
- **시스템 보안 아키텍트:** 프로그램 또는 제품 시스템을 위해 '전체를 보는' 보안 관점(설계 공간 및 보안 경계를 결정하고 다양한 접근법의 상호 절충점을 식별)을 다루는 엔지니어입니다. 이 역할은 시스템 컨셉을 개발하고, 시스템 개발 수명주기의 역량 단계 작업을 수행하고, 기술 및 환경 조건(예: 법률 및 규정)을 시스템과 보안 설계 및 프로세스로 전환합니다.
- **시스템 보안 엔지니어:** 공식 직책과 관계 없이 시스템 보안 엔지니어링 프로세스에 의해 정의된 모든 활동을 수행하는 개인입니다. 추가적으로 이 용어는 동일한 팀 또는 여러 협업 팀에서 일하는 여러 개인을 가리킵니다.
- **제3자:** Rolls-Royce 외 모든 법인 또는 개인, 그 완전 소유 자회사 및 합작투자사입니다.
- **제3자 지급:** 제공되고 있는 자금의 출처가 별도의 개인 또는 업체(제3자)인 고객 지급입니다.

